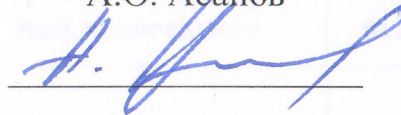


УТВЕРЖДАЮ

министр труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики

А.О. Асанов



«20» марта 2020 г.

План

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
ГКУ «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Намыс»
Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на 2020 год**

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Обеспечить максимальную открытость и доступность информации на официальном сайте.	Разместить на официальном сайте организации в сети «Интернет» информацию о численности получателей соц. услуг по формам, количестве свободных мест	1-й квартал	Хаджиева В.З.- Заместитель директора по ВРР Калмыкова М. Б. - Секретарь		
1.2.	Усовершенствование дистанционных способов обратной связи	Обеспечить наличие на сайте информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование.	1-й квартал	Хаджиева В.З.- Заместитель директора по ВРР Калмыкова М. Б. - Секретарь		

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.3.	Отсутствие раздела «Часто задаваемые вопросы»	Создать раздел на официальном сайте «Часто задаваемые вопросы»	1-й квартал	Хаджиева В.З.- Заместитель директора по ВРР Заведующие отделениями № Шогенова И. Карданова М. Несвит Е. Радкова Т. Калмыкова М. Б. - Секретарь		
1.4.	Обеспечение возможности выражения мнения граждан о качестве оказания услуг	Разместить гиперссылку на анкету по опросу граждан о качестве оказания услуг. Обеспечить ежеквартальную выгрузку результатов анкетирования, их подсчет и представление в Минтрудсоцзащиты КБР	1-й квартал Ежеквартально	Хаджиева В.З.- Заместитель директора по ВРР Заведующие отделениями Шогенова И. Карданова М. Несвит Е. Радкова Т. Калмыкова М. Б. - Секретарь		
1.5.	Разместить недостающую информацию на информационных стендах	Разместить на информационных стендах организации информацию о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, правил внутреннего распорядка и	1-й квартал	Хаджиева В.З.- Заместитель директора по ВРР Калмыкова М. Б. - Секретарь		

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
		коллективного договора.				
II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Повысить уровень комфортности в отдельных служебных помещениях	Произвести ремонт медицинского изолятора	3-й квартал	Мидов Р.М.- Заместитель директора по АХЧ		
2.2.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период вспышек инфекционных вирусных заболеваний	постоянно	Несвит Е.Ю.- Заведующая МДО		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Обеспечение необходимым оборудованием в санитарных помещениях	Восполнить недостаток необходимого оборудования для маломобильных групп получателей услуг в санитарных помещениях	1-й квартал	Мидов Р.М.- Заместитель директора по АХЧ		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Поддержание уровня квалификации специалистов организации	Организация обучения на курсах повышения квалификации специалистов учреждения	30.12.2020 г.	Заболотникова Г.А.- отдел кадров		
4.2.	Отсутствие специалиста по сурдопереводу	Обеспечить оказание услуг сурдоперевода (обучение своего специалиста или заключение договора со сторонним специалистом)	1.05.2020 г.	Несвит Е.Ю.- Заведующая МДО		

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
4.3.	Проведение контрольных проверок качества оказываемых услуг специалистами подразделений	Контроль соблюдения кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников системы социальной защиты населения КБР	постоянно	Хаджиева В.З. - Заместитель директора по ВРР Мидов Р.М. - Заместитель директора по АХЧ		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Вовлечение в процесс опроса получателей услуг родителей несовершеннолетних	Анкетирование родителей воспитанников с целью выявления степени удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг	ежеквартально	Карданова М.М.- Заведующая СПП		
5.2.	Ослабление работы Попечительского совета	Проведение совместных культурно-досуговых мероприятий для граждан, состоящих на социальном обслуживании в учреждении. Содействие в повышении информационной открытости организации социального обслуживания. Поведение регулярных заседаний по вопросам компетенции Попечительского совета. Информирование о работе Совета на сайте учреждения	ежеквартально	Хаджиева В.З. Заместитель директора по ВРР Калмыкова М. Б. Секретарь		