

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ № 219-П

«29» декабря 2012 г.

г. Нальчик

**Об утверждении Порядка составления
и ведения реестра расходных обязательств
Министерства труда и социального развития КБР**

В целях обеспечения своевременного представления в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики реестра расходных обязательств Министерства труда и социального развития КБР **приказываю:**

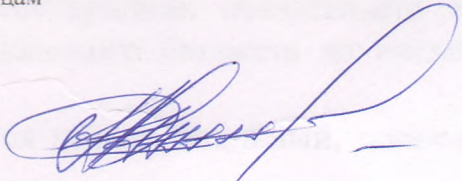
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.
2. Ответственным за составление и ведение реестра расходных обязательств Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики назначить планово-экономический отдел Финансово-экономического департамента.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кауфова А.Ж.

Министр

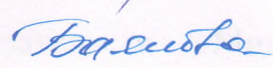

А.И. Тюбеев

В дело, А.Ж. Кауфову, ответственным лицам
Приказ завизировали

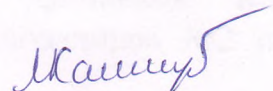
Заместитель министра


А.Ж. Кауфов

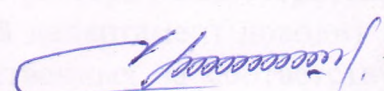
И.о. руководителя финансово-
экономического департамента


М.Х. Баянова

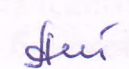
Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности - главный бухгалтер


М.Р. Каширгова


Начальник отдела государственной
службы и кадров


А.А. Апажихов

Начальник отдела правового обеспечения


А.Х. Тхамокова

И.о. начальника планово-экономического отдела


А.Х. Иругова

ПОРЯДОК
составления и ведения реестра расходных обязательств
Министерства труда и социального развития
Кабардино-Балкарской Республики

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007г. №200-ПП «О порядке ведения республиканского реестра расходных обязательств Кабардино-Балкарской Республики» и устанавливает основные правила составления и ведения реестра расходных обязательств (далее реестр) Министерства труда и социального развития КБР (далее Министерство).

2. Реестр представляет собой свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных Министерством договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств с указанием необходимых для их исполнения объемов бюджетных ассигнований.

3. Реестр составляется и ведется в целях осуществления учета ведомственных расходных обязательств и определения необходимого для их исполнения объема бюджетных ассигнований и используется при разработке проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

4. Расходные обязательства, не включенные в реестр не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств Министерства при разработке проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Ежегодно составляется предварительный, плановый и уточненный реестры Министерства.

6. Реестр расходных обязательств Министерства ежегодно представляется в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики по формам согласно Приложениям №2 и №3 к настоящему Порядку.

7. Для формирования планового реестра Министерства:

7.1. Финансово-экономический департамент доводит до структурных подразделений Министерства, ответственных за соответствующие разделы ведомственной структуры расходов республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, необходимые для исполнения расходных обязательств, в разрезе кодов бюджетной классификации;

7.2. ответственные департаменты представляют в Финансово-экономический департамент на бумажном и электронном носителях сведения о правовых основаниях возникновения расходных обязательств по формам согласно Приложениям №2 и №3 к настоящему Порядку;

7.3. Финансово-экономический департамент осуществляет свод информации, представленной ответственными департаментами и формирует свод реестра расходных обязательств Министерства для представления в Министерство финансов Кабардино-Балкарской республики в следующие сроки:

- предварительный реестр расходных обязательств Министерства на очередной финансовый год - не позднее 1 февраля текущего года;

- плановый реестр расходных обязательств Министерства на очередной финансовый год - не позднее 1 мая текущего года;

- уточненный реестр расходных обязательств Министерства – не позднее 15 дней после принятия закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

8. Внесение изменений в реестр расходных обязательств Министерства производится в указанные выше сроки в случае:

- принятия правовых актов и заключения договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Министерства;

- изменение срока действия (окончание, пролонгация) действующих расходных обязательств Министерства;

- принятие правовых актов об изменении объёмов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств;

- внесение изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации в части применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Приложение № 2
к Приказу МТиСР №
от " ____ " декабря 2012 г.

РЕЕСТР
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ И ПРЯМОГО
ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
КАВАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)

Код расходного обязательства			Наименование расходного обязательства	Наименование кодов бюджетной классификации			Нормативно-правовое обоснование расходного обязательства		Срок действия расходного обязательства		Объемы средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)					
код ведомства (главный распорядитель средств, прямой получатель)	коды функциональной классификации			целевая статья	вид расходов	экономические статьи	реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения	статья, пункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения	дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения	срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения	Отчетный год		Текущий год	Перспективный финансовый план		
	раздел	подраздел	плановый								фактический	очередной год		второй год планового периода	третий год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИКАЗ № 21/12

ВЫПИСКА
ИЗ ПРАВОВОГО АКТА, ДОГОВОРА, СОГЛАШЕНИЯ, ССЫЛКА НА КОТОРЫЙ
ДАНА В РЕЕСТРЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПО _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ И ПРЯМОГО ПОЛУЧАТЕЛЯ
СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ)

Код расходного обязательства			Наименование кодов			Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения
код ведомства (главный распорядитель средств, прямой получатель)	коды функциональной классификации		целевая статья	вид расхода	экономическая статья	
	раздел	подраздел				
1	2	3	4	5	6	7