

Къабардей-Балкъэр Ресубликэм
лэжыгъэмкӕ, абыххэр лэжыпӕкӕ
къызгъэпӕцинымкӕ, социальнӕу
хъумӕнымкӕ и министрствӕ



Къабарты-Малкъар Республнканы
урунуу, итӕ блӕ жалчытыу
эм социальнӕй жаны блӕ
къоруулау министрствосу

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ № 34017

« 9 » ноября 2015 г.

г. Пальчик

**О мероприятиях, направленных на исключение
несанкционированного доступа посторонних лиц
в отдельные помещения министерства**

Во исполнение требований акта Межведомственной комиссии при Главе Кабардино-Балкарской Республики по защите информации от 15 октября 2015 года №204-дсн и рекомендаций Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике от 20 октября 2015 года №62/2/3-6253 проверки состояния технической защиты информации в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить помещения Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

- отдела государственной службы и кадров административно-правового департамента (кабинет №503);

- отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического департамента (кабинет №411);

- сектора защите гостайны, мобилизационной работе, делам ГО и ЧС (кабинет №105), помещениями, где обрабатывается информация ограниченного распространения.

2. В целях исключения несанкционированного доступа в помещения, где обрабатывается информация ограниченного распространения отделу автоматизации и информационных технологий информационно-аналитического департамента (С.В. Солодовников) обеспечить определенные в п.1. помещения техническими средствами ограничения доступа посторонних лиц в соответствии со специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К).

3. Сотрудникам, размещенным в помещениях, определенных в п.1 настоящего приказа:

- не допускать нахождения в помещениях посторонних лиц;
- не оставлять материальные носители с персональными данными и конфиденциальной информацией без присмотра в незапертом помещении;

- в случае необходимости покинуть помещение в обязательном порядке заблокировать или выключить компьютер, закрыть дверь на ключ;
- эффективно разместить рабочее место для исключения возможности несанкционированного просмотра документов и информации на мониторах;
- уничтожать все, не подлежащих хранению, документы с помощью специальных средств;
- проводить инвентаризацию мест хранения документов, содержащих служебную информацию;
- использовать средства видеонаблюдения для визуального контроля. Запись с камер хранить в течение 30 дней и использовать при проведении служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;
- после окончания рабочего дня и/или завершения выполнения служебного задания, требующего нахождения в помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, дверь каждого помещения закрывается на ключ.
- пропуска посетителей, не являющихся сотрудниками министерства, предусмотреть использование телефонов, размещенных в холле министерства у стойки охраны. Служащие сотрудников с номерами телефонов, имеющих возможность пропускать посетителей, согласуются с начальниками структурных подразделений и размещаются на стойке охраны на бумажном носителе;
- к физическим мерам, направленным на защиту от целенаправленного использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных и конфиденциальной информации относятся: двери, снабженные кодовыми замками, сейфы, на окнах использование штор или жалюзи.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А. Троцен