

- выписка из паспорта – 1 экз. (заверяется органом социальной защиты);
- документ, подтверждающий период проживания с 1949 по 1963 годы в населенных пунктах, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и наличие суммарной эффективной дозы облучения более 25 сЗв (бэр);

При оформлении документов на получение удостоверения гражданам **репрессированным,** впоследствии реабилитированным необходимы документы:

- справка о реабилитации выданная органами МВД;
- паспорт;
- пенсионную книжку;
- справка ВТЭК (при наличии инвалидности);
- фотография размером 3х 4см.

**При оформлении документов необходимо обращаться в Управление труда и социального развития по месту жительства.**

## ***Социальные пособия и меры социальной поддержки***

Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики является исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской республики, осуществляет функции по реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю в сфере социального развития, труда и трудовых отношений, включая вопросы уровня жизни и доходов населения, демографической политики, оплаты труда, условий и охраны труда, социального партнерства, государственной гражданской службы, социальной поддержки граждан пожилого возраста, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей, ветеранов, инвалидов, лиц, пострадавших вследствие радиационных аварий и катастроф, лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных, лиц, пострадавших от политических репрессий, семей с детьми, лиц попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в государственной поддержке.

В настоящее время в Российской Федерации действует система всевозможных социальных выплат многочисленным категориям граждан, включающая льготы и субсидии. Некоторые из них рассмотрим ниже.

### **Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг**

**Субсидия** на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (жилищная субсидия) - компенсация, предоставляемая гражданам в качестве помощи для оплаты жилищно-коммунальных услуг.

В соответствии с Жилищным Кодексом РФ и Правилами предоставления субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. №761, субсидии предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади

жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

**Право** на субсидии имеют пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения

Субсидии предоставляются гражданам **сроком на 6 месяцев** при отсутствии у них задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению

### **Оформление субсидии**

*Для получения СУБСИДИИ граждане (заявители) представляют в отдел жилищных субсидий следующие ДОКУМЕНТЫ:*

1. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии (заполняется в отделе субсидий).
2. ДОКУМЕНТЫ (*и их копии*), удостоверяющие ГРАЖДАНСТВО Российской Федерации заявителя и членов семьи (паспорт, свидетельство о рождении).
3. ДОКУМЕНТЫ о СОСТАВЕ СЕМЬИ заявителя с ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ РОДСТВА (выписка из домовой книги (похозяйственной книги) обо всех зарегистрированных на данной жилой площади гражданах, свидетельства о рождении, браке, разводе, смерти).
4. ДОКУМЕНТЫ (*и их копии*), подтверждающие правовые основания ВЛАДЕНИЯ и ПОЛЬЗОВАНИЯ жилым помещением (свидетельство о праве собственности, договор приватизации, технический паспорт, выписка либо **справка Администрации**

- заявление о выдаче удостоверения нового образца в произвольной форме - 1 экз.
- паспорт гражданина Российской Федерации (иные основные документы, удостоверяющие принадлежность к гражданству РФ);
- для детей не достигших 14-летнего возраста свидетельство о рождении;
- копия ранее выданного удостоверения.

Для выдачи удостоверения гражданам, выехавшим из населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС  
Перечень необходимых документов

- заявление в произвольной форме - 1 экз.;
- паспорт гражданина Российской Федерации, для детей не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении;
- выписка из паспорта – 1 экз. (заверяется органом социальной защиты);
- один из документов, подтверждающих факт проживания в населенном пункте, включенном в перечень населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденный Правительством Российской Федерации;
- выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечень.

Для выдачи **удостоверения, подвергшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне** необходимо предоставить следующие документы:

- заявление в произвольной форме - 1 экз.;
- паспорт гражданина Российской Федерации, для детей не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о рождении;

Для семей, потерявших кормильца из числа граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 1, статьях 2 и 3 Федерального закона от 26 ноября 1998г. № 175 следующие документы:

- удостоверение умершего участника ликвидации последствий аварии на ПО "Маяк";
- свидетельство о браке;
- свидетельство о смерти;
- заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

Для выдачи **удостоверения гражданам, выехавшим из населенных пунктов, подвергшихся загрязнению вследствие аварии в 1957г. на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча** необходимы документы:

- заявление в произвольной форме - 1 экз.;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- выписка из паспорта – 1 экз. (заверяется органом социальной защиты);
- один из документов, подтверждающих факт проживания в населенном пункте, подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957г. на производственной объединении "Маяк", и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:
- справка единого образца (форма справки приведена в приложении № 1), серии "Ч" (Челябинской области); серии "С" (Свердловской области); серии "К" (Курганской области).

Для выдачи **удостоверения участника ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы** необходимо предоставить следующие документы:

подтверждающее основание пользования либо владения жилым помещением).

5. **ДОКУМЕНТЫ**, подтверждающие **ДОХОДЫ** заявителя и всех членов семьи **за 6 месяцев, предшествующих обращению:**

- **СПРАВКА** с места работы о **РАЗМЕРАХ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ** со всеми видами надбавок и начислений (для работающих граждан, включая **работающих ПЕНСИОНЕРОВ**);

- **СПРАВКА** из Центра занятости населения о **СУММАХ ВЫПЛАТ** из Центра занятости (для неработающих граждан трудоспособного возраста) или копии трудовых книжек – 1 стр., записи о приеме и увольнении с последнего места работы для безработных членов семьи и не состоящих на учете в Центре занятости;

- **АКТ** обследования материально-бытовых условий с указанием причины незанятости (выдается Администрацией);

- **СПРАВКА** о подсобном хозяйстве (выдается в Администрации)

- **СПРАВКА** из учреждения профессионального образования о **РАЗМЕРАХ СТИПЕНДИИ** (для учащихся, студентов, аспирантов);

- **ДОКУМЕНТЫ**, подтверждающие **СУММЫ** полученных **АЛИМЕНТОВ** (в случае неполучения алиментов – **СПРАВКА** из подразделения службы судебных приставов службы, исполняющих решение суда о взыскании алиментов);

6. **ДОКУМЕНТЫ**, содержащие сведения о **СУММАХ** платежей за ЖКУ, начисленных **за последний перед подачей заявления месяц**, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате ЖКУ (при наличии долга – соглашение о его погашении, либо квитанции об оплате ЖКУ за последний месяц без долга), либо обходной лист).

7. **ДОКУМЕНТЫ** (**и их копии**), подтверждающие право на **ЛЬГОТЫ** или **КОМПЕНСАЦИИ** по оплате ЖКУ заявителя и всех членов семьи.

9. Сберегательную книжку в добровольном порядке

По истечении периода, на который субсидия предоставлялась (**6 месяцев**), гражданин вправе обратиться в уполномоченный орган за последующим предоставлением субсидии в общем порядке.

#### ***При определении совокупного дохода семьи***

(гражданина) в целях предоставления СУБСИДИИ учитываются ВСЕ ВИДЫ ДОХОДОВ, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, в том числе:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, заработная плата сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением штата работников;

д) социальные выплаты:

- пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
- стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях профессионального образования; средства, направленные на обучение;
- пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам;
- пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- ежемесячное пособие на ребенка, пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет и до 3-х лет;

- справки и другие документы архивных и иных учреждений, содержащие необходимые сведения.

Для выдачи удостоверения **лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев**, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны необходимы документы:

- заявление;
- копия паспорта;
- удостоверение к медали или ордену «За доблестный труд» в годы отечественной войны с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;
- при отсутствии удостоверения справка архивного учреждения или органа о работе в годы ВОВ или запись в трудовой книжке;
- фотография размером 3 x 4 см.

Для выдачи **удостоверения гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча** необходимо предоставить:

- заявление в произвольной форме - 1 экз.;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- выписка из паспорта – 1 экз. (заверяется органом социальной защиты);
- один из документов, подтверждающих участие в ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: справка единого образца: серии "Ч" (Челябинской области) серии "С" (Свердловской области) серии "К" (Курганской области).

- документы, подтверждающие трудовой стаж;
- документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте (от 12 до 18 лет) в годы ВОВ и наличие общего трудового стажа не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;
- фотография размером 3 x 4 см.

Для получения **удостоверения родителям и вдовам погибших (умерших) военнослужащих** необходимы:

- заявление в произвольной форме;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и выписка из паспорта;
- копии документов о прохождении военной службы или участия в боевых действиях погибшим;
- свидетельства о смерти (гибели);
- документы, подтверждающие родственное отношение к погибшему (умершему);
- пенсионное удостоверение либо справка о праве на пенсию по случаю потери кормильца.

Для выдачи **удостоверения о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей,** гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны необходимы документы:

- заявление в произвольной форме;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и выписка из паспорта;
- документы военного времени, подтверждающие факт нахождения в период второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы;

- ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

Надбавки и доплаты ко всем видам перечисленных выплат.

е)доходы от реализации и сдачи в наем земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей, транспортных средств, средств переработки и хранения продуктов, за исключением доходов от сдачи в наем жилых помещений;

и другие доходы, *предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 20 августа 2003г. №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина»*

Причем независимо от совместного или отдельного проживания учитываются доходы граждан, являющихся получателем субсидии (членам его семьи) супругом (ой), родителями несовершеннолетних детей и несовершеннолетними детьми.

***Приостановление предоставления субсидий производится в случае:***

- неоплаты получателем субсидии текущих платежей за жилищно-коммунальные услуги в течение 2 месяцев;
- невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.
- если получатель субсидии не представил в месячный срок документы, влияющие на условия предоставления субсидии (изменение места жительства членов семьи, основания проживания, гражданства и состава семьи).

***Предоставление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении субсидии и привлечении к административной (уголовной) ответственности.***

## ***Перечень документов для следующих видов детских пособий:***

### **«Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка неработающим родителям»**

#### ***Перечень документов, необходимых для назначения единовременного пособия при рождении ребенка:***

- заявление о назначении пособия установленного образца;
- справка о рождении ребенка формы № 24, выданная органами записи актов гражданского состояния;
- паспорт, либо документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту проживания;
- трудовая книжка, военный билет, либо документ с указанием записи об увольнении с последнего места работы (службы, учебы) обоих родителей; при их отсутствии – справка с места жительства о том, что гражданин не работает и не имеет трудового стажа;
- выписка из решения об установлении над ребенком опеки (вступившее в законную силу решение об усыновлении, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью) – для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя).

### **Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву**

- заявление;
- копия свидетельства о браке;
- **справка** из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет;
- **справка** из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву (с указанием срока службы).

## ***Выдача удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки***

### **Удостоверение "Ветеран Великой Отечественной войны"**

**Для получения удостоверения необходимо предоставить:**

- заявление установленного образца;
- паспорт (копию паспорта);
- документ, подтверждающий статус инвалида войны, участника войны, военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- справка медико-социальной экспертизы об инвалидности (с указанием причины инвалидности).

**Удостоверение «Ветеран труда»** присваивается лицам, награжденным орденами или медалями, либо удостоенных почетных званий СССР, РСФСР, РФ, либо награжденным ведомственными знаками отличия в труде, либо награжденным государственными наградами КБР, а также награжденным Почетной грамотой Президиума Верховного Совета КБАССР, КБССР либо удостоенных почетных званий КБАССР, КБССР и имеющим суммарный стаж работы не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин.

Документы:

- заявление установленного образца;
- паспорт;
- документы, подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или РФ, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде, либо награждение государственными наградами КБР.
- в случае их утраты - справка государственного архивного учреждения либо соответствующая запись в трудовой книжке или в военном билете, заверенная в установленном порядке;

- документы, подтверждающие обучение в образовательных учреждениях по очной форме обучения (для детей в возрасте до 23 лет);
- документы, удостоверяющий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, расходы, по оплате которого подлежат компенсации;
- документы, содержащие сведения о размере платежей по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.

### **«Назначение и выплата социального пособия на погребение»**

Назначение и выплата пособия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Назначение пособия на погребение осуществляется специалистами территориальных управлений труда социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

#### ***Перечень документов, необходимых для выплаты социального пособия на погребение***

- Заявление установленного образца;
- Паспорт или документы, удостоверяющие личность обратившегося за назначением социального пособия на погребение;
- Трудовая книжка умершего либо справка о том, что на момент смерти умерший не состоял на работе
- Справка о том, что умерший не являлся получателем пенсии;
- Справка о смерти для получения пособия на погребение (форма 33).

### **«Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком»**

- **заявление** о назначении пособия установленного образца;
- **свидетельство** о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход;
- **свидетельство** о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей);
- **паспорт**, либо документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту проживания;
- **трудовая книжка, военный билет**, либо документ с указанием записи об увольнении с последнего места работы (службы, учебы); при их отсутствии – справка с места жительства о том, что заявитель не работает и не имеет трудового стажа;
- **выписка** из решения об установлении над ребенком опеки (вступившее в законную силу решение об усыновлении, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью) – для лица, заменяющего родителей: опекуна, усыновителя, приемного родителя.
- **На второго родителя:**
- **трудовая книжка, военный билет**, либо документ с указанием записи об увольнении с последнего места работы (службы, учебы), при их отсутствии – справка с места жительства о том, что гражданин не работает и не имеет трудового стажа;
- **справка** с места работы о том, что отпуск по уходу за ребенком не предоставлялся;
- **справка** из ГУ РО ФСС РФ по Кабардино-Балкарской Республике о том, что заявитель не зарегистрирован в качестве страхователя (на индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, и других лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой).

**«Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом»**

***Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом:***

- **заявление** о назначении пособия установленного образца;
- **свидетельство** о рождении ребенка;
- **справка** о нуждаемости ребенка-инвалида в постоянном постороннем уходе формы № 2, выданная Бюро медико-социальной экспертизы;
- **паспорт**, либо документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту проживания;
- **трудовая книжка, военный билет**, либо документ с указанием записи об увольнении с последнего места работы (службы, учебы) обоих родителей; при их отсутствии – справка с места жительства о том, что гражданин не работает и не имеет трудового стажа.
- **выписка** из решения об установлении над ребенком опеки (вступившее в законную силу решение об усыновлении, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью) – для лица, заменяющего родителей: опекуна, усыновителя, приемного родителя.

**«Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка»**

***Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия на ребенка***

- **заявление** о назначении пособия установленного образца;
- **свидетельство** о рождении (усыновлении) ребенка;
- **свидетельство** о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей);
- **паспорт**, либо документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту проживания;

**с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Закон Российской Федерации от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Закон Российской Федерации от 30 июня 2002 года №78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иных условия службы (работы)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года №475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг».

***Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячных денежных компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг***

- **заявление** установленного образца;
- **справки**, выданные членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проживающим в одном жилом помещении;
- **документы**, удостоверяющие личность;
- **документы**, подтверждающие установление инвалидности до достижения 18-летнего возраста (для детей в возрасте старше 18 лет);



**денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений:**

- заявление установленного образца;
- паспорт либо документ, удостоверяющий личность;
- заключение лечебно-профилактического учреждения об установлении факта поствакцинального осложнения;
- справка Бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности вследствие поствакцинального осложнения.

**«Назначение и выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»**

Компенсация выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 8 декабря 2005 года №433-ПП «О правилах выплаты инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

***Перечень документов, необходимых для назначения компенсации страховых премий:***

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- квитанция об уплате страховой премии по договору;
- паспорт транспортного средства, выписанный на имя инвалида или законного представителя ребенка-инвалида.

**«Назначение ежемесячных денежных компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи**

- **справка** с места жительства ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем);
  - **выписка** из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
  - **справка** из органов управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка;
  - **справка** об учебе в общеобразовательном учебном заведении ребенка старше шестнадцати лет;
  - **справка** о размере заработной платы за последние три месяца, предшествующие обращению за назначением пособия;
  - **для неработающих родителей - трудовая книжка, военный билет**, либо документ с указанием записи об увольнении с последнего места работы (службы, учебы); при их отсутствии – справка с места жительства о том, что заявитель не работает и не имеет трудового стажа;
  - сведения о постановке на учет в налоговых органах;
  - сведения о постановке на учете в центре занятости в качестве безработного и получении пособия по безработице;
  - сведения о доходах от ведения личного подсобного хозяйства.
- Лицо, обратившееся за назначением ежемесячного пособия в повышенном размере, дополнительно представляет:*
- на детей одиноких матерей – справку из органов загса формы №25 об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;
  - на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий один из следующих документов:
  - сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;
  - **справку** из соответствующего учреждения о нахождении у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка,

достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);

- **справку** из суда о причинах неисполнения решения суда ;

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка, **находящегося под опекой** (попечительством), дополнительно представляются:

- **выписка** из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);
- **справка** из органа управления образованием о неполучении денежного содержания на ребенка.

Для назначения ежемесячного пособия на ребенка, **военнослужащего**, проходящего военную службу по призыву

- справка из воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы);
- в случае наличия соответствующих оснований - копия свидетельства о смерти матери, выписка из решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копия вступившего в силу решения суда, копия заключения учреждения здравоохранения.

### ***Перечень документов, необходимых для выдачи направления в протезно-ортопедические предприятия***

- заявление установленного образца;
- паспорт;
- заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждений о нуждаемости в протезно-ортопедических изделиях.

### **«Назначение и выплата государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»**

Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Закон Российской Федерации от 17 сентября 1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2005 года №579 «О порядке расходования и учета средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении у них поствакцинальных осложнений».

### ***Перечень документов, необходимых для назначения государственных единовременных пособий и ежемесячных***

Назначение (перерасчет) надбавки осуществляется специалистами отдела социальных льгот и выплат Управления труда и социального развития. Начисление и организация выплаты надбавки осуществляются специалистом отдела адресной поддержки отдельных категорий граждан Министерства труда и социального развития КБР.

***Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной надбавки гражданам, удостоенным государственных наград Кабардино-Балкарской Республики***

- заявление о назначении надбавки установленного образца;
- паспорт;
- подлинник документа, удостоверяющего наличие государственной награды Кабардино-Балкарской Республики;
- трудовая книжка;
- свидетельство о браке, расторжении брака (при смене фамилии).
- 

**«Выдача направления на получение протезно-ортопедических изделий гражданам, не являющимся инвалидами, но нуждающимся по медицинским показаниям в протезно-ортопедических изделиях»**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11 июня 2004 года №186-ПП «О протезно-ортопедической помощи населению».

Выдача направления осуществляется специалистами отдела по вопросам социальной защиты ветеранов и инвалидов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики. Непосредственная выдача протезно-ортопедических изделий осуществляется юридическими лицами (протезно-ортопедическими предприятиями), имеющими соответствующую лицензию, на основании договоров, ежегодно заключаемых с МТиСР Кабардино-Балкарской Республики на условиях конкурса.

## **НАГРАДЫ**

***Медаль «Материнская слава»  
Орден «Родительская слава»***

В соответствии с Законом КБР от 24 марта 2007 года N18-РЗ, к государственной награде – медаль «Материнская слава» могут быть представлены женщины, родившие и достойно воспитавшие (воспитывающие) пять и более детей, при наличии одного и более несовершеннолетних детей. Ходатайства о награждении медалью «Материнская слава» могут вноситься органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями и предприятиями всех форм собственности. За дополнительной информацией рекомендуется обратиться в территориальные управления труда и социального развития по месту жительства.

С 1 января 2009 года учреждена новая государственная награда – орден «Родительская слава». На основании данного указа орденом «Родительская слава» награждаются родители (усыновители), состоящие в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, либо, в случае неполной семьи, один из родителей (усыновителей), которые воспитывают и (или) воспитали четверых и более детей – граждан Российской Федерации, образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей. Награждение граждан орденом «Родительская слава» производится по достижении четвертым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей.

**Ежемесячная денежная компенсация (ЕДК)** - денежная сумма, компенсирующая натуральные льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг. Предоставление ЕДК

осуществляется гражданам, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки: инвалидам войны, участникам ВОВ, ветеранам боевых действий, лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», членам семей погибших (умерших инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, инвалидам, детям-инвалидам, многодетным семьям, ветеранам труда, репрессированным, участникам ликвидации последствий на ЧАЭС.

При **первичном оформлении документов, произведения перерасчетов, переадресовки** необходимо обращаться в управление труда и социального развития КБР по месту жительства с документами:

- паспорт;
- льготное удостоверение;
- пенсионное удостоверение;
- домовая книга;
- свидетельство о рождении детей (для многодетных семей).
- удостоверение личности всех членов семьи (для репрессированных, многодетных семей, семей имеющих ребенка инвалида).

Общий размер компенсации состоит из суммы компенсаций на каждый из видов жилищно-коммунальных услуг.

Граждане, получающие компенсацию на банковские счета, при изменении или закрытии этих счетов обязаны сообщить об этом в трехдневный срок в управление труда и социального развития по месту жительства.

При изменении основания предоставления компенсации, состава семьи, видов ЖКУ перерасчет производится: в сторону увеличения – с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения; в сторону уменьшения – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства.

**Ежемесячная денежная выплата (ЕДВ)** – денежная сумма, компенсирующая перевод части натуральных льгот в

денежную форму. Назначается донорам, труженикам тыла, ветеранам труда, репрессированным, сельским специалистам.

Размер ежемесячных денежных выплат ежегодно увеличивается (индексируется) законодательными актами о бюджете с учетом фактического уровня инфляции.

При **первичном оформлении документов и для произведения перерасчетов** необходимо обращаться в управление труда и социального развития КБР по месту жительства с документами:

- паспорт;
- льготное удостоверение;
- пенсионное удостоверение;
- пенсионное страховое свидетельство;  
*Дополнительно для сельских специалистов*
- справка с места работы или копия трудовой книжки (для пенсионеров).

### **«Назначение и выплата ежемесячной надбавки гражданам, удостоенным государственных наград Кабардино-Балкарской Республики»**

Назначение и выплата надбавки осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Закон Кабардино-Балкарской Республики от 19 июля 1999 года N29-РЗ «О государственных наградах Кабардино-Балкарской Республики»;
- постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 1 февраля 2003 года N25-ПП «О реализации Закона Кабардино-Балкарской Республики «О государственных наградах Кабардино-Балкарской Республики»;
- приказ Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики от 27 декабря 2001 года №135-П «Об утверждении Положения о порядке доплаты пенсионерам республики, удостоенным государственных наград Кабардино-Балкарской Республики»