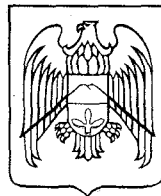


Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
лэжыгъэмрэ, социальнэу
хъумэнымкIэ и министерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
урунуу эм социальный жаны бла
къоруулау министерствосу

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

П Р И К А З 312-17

«17» октября 2019 г.

г. Нальчик

**Об утверждении административных регламентов Министерства труда и
социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 г. №232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества предоставления государственных услуг, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственных услуг приказываю:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги:

1.1. «Назначение и осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка» (приложение 1);

2. Руководителям департамента социальных льгот и выплат (Кумыков А.Д.), департамента социального обслуживания (Ксанаев М.А.), начальнику отдела социальной защиты семьи и детства (Шваев Т.Т.), начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Маргушева Г.Л.), директорам государственных казенных учреждений «Центр труда, занятости и социальной защиты» городов и районов, обеспечить реализацию Административных регламентов, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР от 14 мая 2018 г. № 127-П «Об утверждении Административного регламента Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики»;

4. Начальнику отдела выплаты пособий семьям с детьми (Маргушева Г.Л.) настоящий приказ со дня его подписания:

1) в 7-дневный срок довести до сведения руководителей государственных казенных учреждений «Центр труда, занятости и социальной защиты» в муниципальных районах и городских округах подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

2) направить:

а) в департамент информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики электронной копии (образа) правового акта, за исключением нормативных правовых актов или отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия, (до 17 часов 20 минут – в рабочие дни, до 16 часов – в пятницу, предпраздничные дни);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования;

е) в отдел государственных услуги межведомственного взаимодействия (Эльмесов Р.Х.) для размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в 2-дневный срок.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Романову Е.В.

И.о. министра



А.Асанов

Приказ завизировали:

Заместитель министра



(личная подпись)

Е.В. Романова

Заместитель министра



(личная подпись)

Р.Р. Ацканов

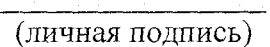
Руководитель финансово-
экономического департамента



(личная подпись)

Ф.М. Куршаева

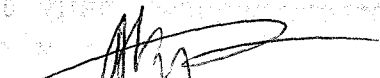
Руководитель административно-
правового департамента



(личная подпись)

А.А. Апажихов

Руководитель департамента
социальных льгот и выплат



(личная подпись)

А.Д. Кумыков

Начальник отдела
бухгалтерского учета
и отчетности



(личная подпись)

М.Р. Каширгова

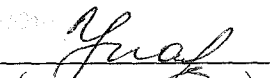
Начальник отдела
правового обеспечения



(личная подпись)

А.Б. Ульбашев

Начальник отдела
государственной службы и кадров



(личная подпись)

С.Р. Уначева

И.о. начальника отдела
выплаты пособий
семьям с детьми



(личная подпись)

Р.А. Туменова