

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм  
лэжыгъэмкIэ, цIыхухэр лэжэпIэкIэ  
къызэгъэпэщынымкIэ, социальнэу  
хьумэнымкIэ и министерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы  
урунуу, иш бла жалчытыу  
эм социальный жаны бла  
къоруулау министерствосу

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

**ПРИКАЗ № 127-П**

«30» мая 2017 г.

г.Нальчик

**Об утверждении Регламента работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 1).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 2).

3. Начальнику отдела государственной службы и кадров административно-правового департамента (Уначева С.Р.) с момента подписания направить настоящий приказ:

а) в Прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

б) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок;


г) в газету "Официальная Кабардино-Балкария" для опубликования в 7-дневный срок.

4. Отделу информационных технологий и автоматизации информационно-аналитического департамента (Солодовников С.В.) настоящий приказ разместить на официальном интернет-сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 07.05.2015г. №149-П «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

  
(личная подпись)

А.И. Тюбеев

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящий регламент определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - конкурсная комиссия) при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, утвержденной настоящим приказом.

3. Конкурсная комиссия формируется приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе из подразделения, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров (далее – кадровая служба), юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, представитель управления по вопросам

государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые управлением по вопросам государственной службы и кадров Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественного совета при Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (например, болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство конкурсной комиссией осуществляется заместителем председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса и представленных ими документов, подготовка информационных писем, подготовка проекта приказа по результатам проведения конкурса) осуществляется кадровой службой. Ведение протокола заседания комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия проводит конкурсы в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики:

- на замещение должностей государственной гражданской службы;
- для формирования кадрового резерва.

7. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании приказа Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики о проведении конкурса.

8. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносить представителю нанимателя предложения по вопросам, входящим

в компетенцию конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

11. Конкурсная комиссия определяет необходимость, а также очередность применения методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование при проведении конкурса.

12. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

---

**МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ  
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – вакантной должности).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Российской Федерации (далее - гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики для замещения должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

**II. Организация проведения конкурса**

4. Конкурс объявляется по решению министра труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченным им лицом, осуществляющим полномочия представителя нанимателя от имени Кабардино-Балкарской Республики (далее – представитель нанимателя) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ "О государственной

гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) может быть произведено на конкурсной основе, и оформляется приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

5. В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона о гражданской службе;

д) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

6. В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона о гражданской службе конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы по решению представителя нанимателя.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе подразделение, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров (далее - кадровая служба), организует:

размещение на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе, с указанием наименования вакантной

должности гражданской службы, квалификационных требований, предъявляемых к претенденту на замещение этой должности, условий прохождения гражданской службы, места и времени приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, срока, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемой даты проведения конкурса, места и порядка его проведения, других информационных материалов. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности);

информирование граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики:

а) личное заявление, которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение к настоящей Методике);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии 3x4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению установленного образца;

е) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

ж) сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина,



претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о гражданской службе.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет согласие на обработку персональных данных в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

10. Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и изъявивший желание участвовать в конкурсе подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. В этом случае он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При наличии уважительной причины по несвоевременному представлению документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления сроки их приема могут быть перенесены по решению представителя нанимателя.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы,

не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Представитель нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты). Сообщение может быть направлено по почте или на электронный адрес, если он указан в заявлении.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. На втором этапе конкурса осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения представителем нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (зачислении в кадровый резерв).

16. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из них (например, индивидуальное собеседование) конкурс может считаться завершенным.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

17. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по единому перечню вопросов, включающих в себя вопросы на знание Конституции Российской Федерации, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции, а также тестовых вопросы, рекомендуемого Минтрудом России для определения уровня знаний при поступлении на гражданскую службу. Тесты могут включать в себя вопросы по направлению деятельности структурного подразделения, на замещение вакантной должности в котором претендует кандидат.

18. Перечень теоретических вопросов утверждается рабочей группой,

сформированной из членов комиссии и утвержденной приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – рабочая группа).

19. Тестирование кандидатов проводится рабочей группой.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа на вопросы теста. Оценка тестирования проводится рабочей группой по количеству правильных ответов в отсутствие кандидатов.

Кандидаты, не прошедшие или не явившиеся на тестирование, к собеседованию не допускаются, для них конкурс считается завершенным.

20. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

22. Принятое конкурсной комиссией решение оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

23. Результаты конкурса могут быть объявлены кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сразу после его проведения и принятия решения комиссией. Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам в письменной форме.

24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

### III. Заключительные положения

25. По результатам конкурса издается приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

26. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

27. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы конкурсная

комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество голосов.

28. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

29. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не ставших победителями и не включенных в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, после чего подлежат уничтожению.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

31. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение  
к Методике проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
Кабардино-Балкарской Республики в  
Министерстве труда, занятости и социальной  
защиты Кабардино-Балкарской Республики

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

№ п/п	Номер и дата регистрации заявления о допуске к конкурсу	Ф.И.О. участника конкурса	Должность, на которую претендует кандидат	Подпись лица, принявшего документы
1	2	3	4	5