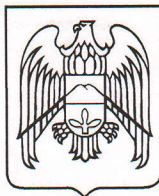


Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
лэжыгъэмкIэ, социальнэу
хъумэнымкIэ и министерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
урунуу, эм социальный жаны бла
къоруулау министрствосу

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

ПРИКАЗ

«07» октября 2019 г.

№ 291-П

г.Нальчик

**Об утверждении Административного регламента
Министерства труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2018 г. № 232-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества предоставления государственных услуг, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги «Организация приема граждан пожилого возраста и инвалидов в государственные стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, стационарные отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания населения)» (далее – Административный регламент).

2. Департаменту социального обслуживания (Ксанаев М.А.), отделу организации социального обслуживания (Кишукова Д.П.), директорам государственных казенных учреждений центров (комплексных центров) социального обслуживания населения, домов-интернатов обеспечить реализацию Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившими силу:

подпункт 1.47 пункта 1 приказа Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики от 29 мая 2013 г. № 80-П «Об административных регламентах Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 49, 13.12.2013);

подпункты 14.1 – 14.3 пункта 14 изменений, утвержденных пунктом 2 приказа Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2014 г. № 116-П «О внесении изменений в Приказ от 29 мая 2013 г. № 80-П и утверждении новых административных регламентов Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», № 33, 22.08.2014).

4. Начальнику отдела организации социального обслуживания Кишуковой Д.П. настоящий приказ со дня его подписания:

1) довести до сведения директоров государственных казенных учреждений центров (комплексных центров) социального обслуживания населения, домов-интернатов, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, в 7-дневный срок;

2) направить:

а) в департамент информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики электронной копии (образа) правового акта, за исключением нормативных правовых актов или отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия, (до 17 часов 20 минут – в рабочие дни, до 16 часов – в пятницу, предпраздничные дни);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

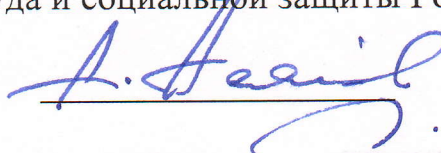
г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования;

е) в отдел государственных услуг и межведомственного взаимодействия (Эльмесов Р.Х.) для размещения сведений на Едином портале государственных муниципальных услуг в 2-х дневный срок.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Романову Е.В.

И. о. министра



А.О. Асанов