

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
лэжыгъэмкIэ, цIыхухэр социальнэу
хъумэнымкIэ и министерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
иш бла жалчытыу эм жамауат
къоруулау министрствосу

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ № 145-17

от «08» июня 2020 г.

г. Нальчик

О порядке взаимодействия структурных подразделений Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

В целях обеспечения эффективности взаимодействия структурных подразделений Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд министерства в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям структурных подразделений министерства, инициирующим закупку товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок представлять в контрактную службу требование на осуществление закупки не ранее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты публикации извещения об осуществлении закупки по форме, приведенной в Приложении №1.

2. Руководителям структурных подразделений министерства, инициирующим закупку товаров, работ, услуг на основании ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) представлять в контрактную службу требование на осуществление закупки не ранее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты заключения контракта по форме, приведенной в Приложении №1.

3. Контрактной службе проводить работу по запросу ценовых предложений от поставщиков, разработке документации об осуществлении закупки, внесению необходимых изменений в проекты государственных контрактов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, осуществлению согласования закупок, указанных в п. 1 и п. 2 настоящего Приказа по форме, приведенной в Приложении №2.

4. Отделу закупок и финансового мониторинга учреждений финансово-экономического департамента (Абазова В.А.) зарегистрировать в

автоматизированных системах Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики государственные контракты, заключенные на основании настоящего Приказа.

5. Отделу закупок и финансового мониторинга учреждений финансово-экономического департамента (Абазова В.А.) довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений министерства, осуществляющих закупку товаров, работ, услуг под роспись.

6. Информационно-аналитическому департаменту (Бекиева Л.А.) опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-сайте министерства.

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2020 года №122-П «О порядке взаимодействия структурных подразделений Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Министр



А. Асанов

Министру
труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
А.О. Асанову

ТРЕБОВАНИЕ
на осуществление закупки товаров, работ, услуг

Наименование объекта закупки: _____

Основание объекта закупки: _____

Приложение к настоящему требованию¹ на __ л.

Инициаторы:

Руководитель департамента (наименование) _____ (Ф.И.О.)
(личная подпись)

Начальник отдела (наименование) _____ (Ф.И.О.)
(личная подпись)

¹ В случае осуществления закупки конкурентным способом:
- при осуществлении закупки товара – спецификация с указанием функциональных, технических, эксплуатационных и качественных характеристик объекта закупки;
- при осуществлении закупки на оказание услуг – подробное описание объекта закупки;
- при осуществлении закупки на выполнение работ – сметный расчет, ведомость материалов с указанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик объекта закупки.
В случае осуществления закупки у единственного поставщика:
- проект государственного контракта

Министру
труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
А.О. Асанову

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Предмет закупки (контракта) _____
Начальная цена закупки (цена контракта) _____
Код бюджетной классификации _____

Приложение к настоящему листу согласования² на ___ л.

1. Инициаторы закупки:

Руководитель департамента (наименование)	_____	(Ф.И.О.)
	(личная подпись)	
Начальник отдела (наименование)	_____	(Ф.И.О.)
	(личная подпись)	

1. Соответствие лимитам:

Руководитель финансово-экономического департамента	_____	(Ф.И.О.)
	(личная подпись)	
Начальник планово-экономического отдела	_____	(Ф.И.О.)
	(личная подпись)	
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	_____	(Ф.И.О.)
	(личная подпись)	

3. Соответствие требованиям закона о контрактной системе:

Начальник отдела закупок и финансового мониторинга учреждений	_____	(Ф.И.О.)
	(личная подпись)	
Зам. начальника отдела закупок и финансового мониторинга учреждений	_____	(Ф.И.О.)
	(личная подпись)	

4. Юридическая экспертиза:

Начальник отдела правового обеспечения	_____	(Ф.И.О.)
	(личная подпись)	

5. Антикоррупционная экспертиза:

Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции	_____	(Ф.И.О.)
	(личная подпись)	

² - в случае осуществления закупки в соответствии с п.1 Приказа – документация об осуществлении закупки
- в случае осуществления закупки в соответствии с п.2 Приказа – государственный контракт;