

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕГИОНАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**I. Общие положения**

**1. Наименование функции**

Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания.

**2. Наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор)**

Региональный государственный контроль (надзор) (далее - региональный контроль) осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство, Минтруд КБР).

**3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:**

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2013, "Российская газета", № 295, 30.12.2013, "Собрание законодательства РФ", 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 7007);

Постановление Правительства КБР от 30.12.2011 № 464-ПП "О Порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Кабардино-Балкарской Республики" (Единый портал органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики <http://www.pravitelstvokbr.ru>, 30.12.2011, "Официальная Кабардино-Балкария", № 4, 27.01.2012);

Закон КБР от 16.12.2014 № 66-РЗ "О регулировании отношений в сфере социального обслуживания граждан в Кабардино-Балкарской Республике" (официальный сайт Главы Кабардино-Балкарской Республики <http://www.glava-kbr.ru>, 17.12.2014, "Официальная Кабардино-Балкария", № 50, 19.12.2014);

Постановление Правительства КБР от 02.09.2014 № 196-ПП "Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Кабардино-Балкарской Республике" (Единый портал органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики <http://www.pravitelstvo.kbr.ru>, 04.09.2014, "Официальная Кабардино-Балкария", № 37, 19.09.2014);

Постановление Правительства КБР от 26.11.2014 № 275-ПП "Об утверждении Порядка организации и осуществления в Кабардино-Балкарской Республике регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан" (Единый портал органов государственной власти и органов местного

самоуправления Кабардино-Балкарской Республики <http://www.pravitelstvo.kbr.ru>, 27.11.2014, "Официальная Кабардино-Балкария", № 48, 05.12.2014);

Постановление Правительства КБР от 10.12.2014 № 283-ПП "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Кабардино-Балкарской Республике" (Единый портал органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики <http://www.pravitelstvo.kbr.ru>, 12.12.2014, "Официальная Кабардино-Балкария", № 50, 19.12.2014);

Постановление Правительства КБР от 10.12.2014 № 282-ПП "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике" (Единый портал органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики <http://www.pravitelstvo.kbr.ru>, 12.12.2014, "Официальная Кабардино-Балкария", № 50, 19.12.2014);

Постановление Правительства КБР от 02.12.2009 № 301-ПП "О государственных стандартах социального обслуживания населения" ("Официальная Кабардино-Балкария", № 50, 11.12.2009);

Постановление Правительства КБР от 10.12.2014 № 287-ПП "Об утверждении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике" (Единый портал органов государственной власти и органов местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики <http://www.pravitelstvo.kbr.ru>, 12.12.2014, "Официальная Кабардино-Балкария", № 50, 19.12.2014);

Приказ Министерства труда и социального развития КБР от 26.09.2014 № 146-П "Об утверждении порядка расходования государственными казенными учреждениями социального обслуживания КБР средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг" ("Официальная Кабардино-Балкария", № 45, 14.11.2014);

Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР от 14.11.2014 №178-П "Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике" (документ опубликован не был);

Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР от 01.12.2014г. №190-П "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР от 01.12.2014 №193-П "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Кабардино-Балкарской Республики" (документ опубликован не был).

#### **4. Предмет регионального контроля:**

соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами и индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, руководителями и иными должностными лицами (далее - поставщики) требований,

установленных федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания граждан и обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры, необходимых для оказания социальных услуг, и предоставляемых социальных услуг (далее - обязательные требования).

Региональный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки (далее - проверки), мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками.

## **5. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении регионального контроля:**

5.1. Должностные лица Министерства имеют право:

- запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и приказа Министра посещать объекты и проводить обследования используемых поставщиком при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, обследовать технические и транспортные средства, оборудование и материалы;
- проводить беседы с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем поставщика - юридического лица, поставщика - индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя (далее - руководитель и/или сотрудники поставщика) по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, статьей 19.7 КоАП РФ.

5.2. Должностные лица Министерства обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы поставщиков, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании приказа Министра, о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министра и в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика с результатами проверки;
- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного

взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года N 724-р (далее - Межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- не требовать от поставщика документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Межведомственный перечень;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе поставщиков;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика, ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у поставщика;

- выдать предписание поставщику об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность поставщика - юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, поставщика - индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган регионального государственного контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности поставщика - юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, поставщика - индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

- использовать при проведении плановой проверки проверочные листы (списки контрольных вопросов) по формам, разработанным и утвержденным Министерством в соответствии с Общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177.

5.3. Должностные лица Министерства обладают иными правами и несут иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

## **6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному контролю.**

6.1. Руководитель и сотрудники поставщика имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Министерства, должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом N 294-ФЗ;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с

отдельными действиями должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пензенской области к участию в проверке;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе.

#### 6.2. Руководитель и сотрудники поставщика обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей поставщиков - юридических лиц; поставщики - индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые поставщиками при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудованию;

- направлять в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностным лицам Министерства, проводящим документарную проверку, указанные в запросе документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение поставщиком обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания.

6.3. Поставщики - юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители поставщиков - юридических лиц, поставщики - индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие при проведении проверки нарушение законодательства Российской Федерации, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7. Описание результата осуществления регионального контроля.**

Конечными результатами осуществления регионального контроля являются:

- принятие мер, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

- выявление и предъявление требований по устранению нарушений законодательства в сфере социального обслуживания или установление отсутствия нарушений;

- оформление результатов плановой или внеплановой проверки;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении плановой или внеплановой проверки;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг.

## **8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального контроля и достижения целей и задач проверки.**

8.1. Исчерпывающим перечнем документов и (или) информацией, запрашиваемыми в ходе проведения проверки, должностными лицами Министерства у проверяемого поставщика являются:

- заявления о предоставлении социальных услуг (копии);
- договоры о предоставлении социальных услуг, за исключением случаев предоставления срочных социальных услуг;
- документы, подтверждающие обеспечение получателей социальных услуг услугами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением случаев предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и срочных социальных услуг;
- документы, подтверждающие выделение супругам изолированного жилого помещения для совместного проживания, за исключением случаев предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и срочных социальных услуг;
- документы, подтверждающие возможность сопровождения получателей социальных услуг при передвижении по территории организации и при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиком, за исключением случаев предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и срочных социальных услуг;
- документы, подтверждающие возможность допуска тифлосурдопереводчика, сурдопереводчика, собак-проводников при предоставлении социальных услуг, за исключением случаев предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и срочных социальных услуг;
- документы, подтверждающие оказание иных видов посторонней помощи получателям социальных услуг (в случае их оказания), за исключением случаев предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и срочных социальных услуг;
- документы, содержащие сведения о получателях социальных услуг, являющихся участниками и инвалидами Великой Отечественной войны, в случае предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и при наличии данной категорий граждан;
- документы, содержащие сведения о доходах (при наличии доходов) получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи), полученных в денежной форме в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2014г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- документы, содержащие сведения о получателях социальных услуг, несовершеннолетних детях, лицах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или пострадавших в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии данных категорий граждан), за исключением случаев предоставления срочных социальных услуг;
- расчет ежемесячной платы по договорам на предоставление социальных услуг, за исключением случаев предоставления социальных услуг бесплатно и срочных социальных услуг;

- документы, подтверждающие оплату по договорам на предоставление социальных услуг, за исключением случаев предоставления социальных услуг бесплатно и срочных социальных услуг;

- акт о предоставлении срочных социальных услуг;

- документы, подтверждающие основания для прекращения предоставления социальных услуг, за исключением случаев предоставления срочных социальных услуг.

8.2. Исчерпывающими документами и (или) информацией, запрашиваемыми в случае необходимости в ходе проведения проверки должностными лицами Министерства, от государственных органов, в распоряжении которых находится эта информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является следующая информация:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В ходе проведения проверки должностными лицами Министерства, в случае необходимости от подведомственных органов местного самоуправления организаций, запрашиваются индивидуальные программы (копии) в распоряжении которых они находятся.

## **Раздел II "Требования к порядку исполнения государственной функции"**

### **9. Порядок информирования об осуществлении регионального контроля.**

Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора), местах нахождения, графике работы, электронной почты размещается на сайте Министерства труда и социальной защиты КБР ([mintrud.kbr.ru](http://mintrud.kbr.ru)).

10. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении регионального контроля с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по региональному контролю, не взимается.

Региональный контроль исполняется бесплатно.

11. Срок осуществления регионального контроля.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются, связанные с указанной проверкой, действия должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, уполномоченных на



проведение проверки, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен Министром или заместителем Министра, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) в отношении поставщика, который осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению поставщика, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия**

12. Осуществление регионального контроля включает следующие административные процедуры:

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- проведение плановой документарной проверки и (или) выездной проверки;
- проведение внеплановой документарной и (или) выездной проверки;
- оформление результатов проверки;
- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг.

#### **Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований**

13. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является программа профилактики нарушений, утвержденная Минтрудом КБР.

14. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) размещает на официальном сайте Министерства ([www.mintrud@kbr.ru](http://www.mintrud@kbr.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование поставщиков по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) не реже одного раза в год (до 1 февраля года, следующего за отчетным) обобщает практику и размещает на официальном сайте Минтруда КБР области

(www.mintrud@kbr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" соответствующие обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься поставщиками в целях недопущения таких нарушений (далее - обобщение практики осуществления регионального контроля);

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом, и предлагает поставщику принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Минтруд КБР.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) поставщика могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи поставщиком возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения установлены постановлением Правительства РФ от 10.02.2017г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»

15. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляют должностные лица структурного подразделения Минтруда КБР, наделенного полномочиями по осуществлению регионального контроля.

16. Критерием принятия решений при организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является утвержденная Минтрудом КБР программа профилактики нарушений.

17. Результатом административного действия по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является размещенный на официальном сайте Минтруда КБР (www.mintrud@kbr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщенная практика осуществления регионального контроля, опубликованные руководства по соблюдению обязательных требований, проведенные семинары и конференции, опубликованная информация в средствах массовой информации о соблюдении обязательных требований, распространенные комментарии и рекомендации, подготовленные в случае изменений обязательных требований, объявление поставщику предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований.

18. Способом фиксации является наличие руководств по соблюдению обязательных требований, размещенная информация в средствах массовой информации о соблюдении обязательных требований, наличие комментариев и рекомендаций о соблюдении обязательных требований, протоколы проведенных семинаров и конференций, выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований.

## **Проведение плановой документарной проверки и (или) выездной проверки**

19. Основанием для назначения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный и утвержденный Министерством.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, исключения проверок из ежегодного плана, а также типовая форма ежегодного плана установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями).

20. В ежегодных планах проведения плановых проверок поставщиков - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и поставщиков - индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименования поставщиков - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества поставщиков - индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения поставщиков - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности поставщиками - индивидуальными предпринимателями;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа регионального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами регионального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

21. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

22. Министерство представляет до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Министром ежегодный план проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

23. Министерство до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок размещает на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанный в пункте 8 настоящего административного регламента (далее - Регламент), за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации поставщика;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки поставщика;
- 3) начала осуществления поставщиком предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

25. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

- а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки поставщика вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренных частью 1 статьи 26.2 Федерального закона №294-ФЗ;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности поставщика;

в связи с реорганизацией поставщика - юридического лица;

в связи с изменением наименования поставщика - юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества поставщика - индивидуального предпринимателя.

в) в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. № 489, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

26. Плановые проверки в отношении поставщиков, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением плановых проверок, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

27. Основанием для назначения внеплановой проверки является:

27.1. истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

27.2. мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

27.3. приказ Министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

28. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 27.2 пункта 27 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих поставщиков.

29. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 27 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов поставщика, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с поставщиками социальных услуг и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у поставщика могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

30. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 32 настоящего Регламента, уполномоченное должностное Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 27.2 пункта 27 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению поставщика к ответственности не принимаются.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 27 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих поставщиков.

31. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 27.2 пункта 27 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с в подпунктом 27.2 пункта 27 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных

документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с поставщика, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

32. По решению Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

33. Внеплановая выездная проверка поставщиков может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 27.2 пункта 27 настоящего Регламента, Министерством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого поставщика.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

34. Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки поставщика утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

35. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки поставщика в целях согласования ее проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности поставщика заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

36. Проверка проводится на основании приказа Министерства.

Типовая форма приказа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - типовая

форма).

37. Данная проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства.

38. В приказе Министерства о проведении проверки указываются:

1) наименование органа, осуществляющего региональный контроль, а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование поставщика - юридического лица или фамилия, имя, отчество поставщика - индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения поставщиков - юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности поставщиками - индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования законодательства в сфере социального обслуживания населения, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой.

39. О проведении плановой проверки поставщики уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты поставщика, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре поставщиков - юридических лиц, едином государственном реестре поставщиков - индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен поставщиком в Министерство, или иным доступным способом.

40. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 27.2 пункта 27 настоящего Регламента, поставщики уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты поставщика, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре поставщиков - юридических лиц, едином государственном реестре поставщиков - индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен поставщиком в орган государственного контроля (надзора).

41. В случае если в результате деятельности поставщика причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в

состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление поставщиков о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

42. Заверенные печатью копии приказа Министерства вручаются под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию об органе регионального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

43. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в пункте 44 настоящего Регламента, информация, указанная в подпунктах «а» - «в» пункта 1 приложения № 1 к Правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015г. № 415 (далее - приложение № 1 к Правилам), подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа руководителя Министерства о проведении проверки.

44. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах «а» - «в» пункта 1 приложения № 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

45. Информация, указанная в подпункте «г» пункта 1 приложения № 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее дня направления проверяемому лицу уведомления о начале проведения проверки.

46. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем Министерства, издавшим приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

47. В соответствии с частью 8 статьи 7 Федерального закона № 294-ФЗ Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных



государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правилами направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 323.

### **Проведение плановой проверки**

48. Предметом плановой проверки является соблюдение поставщиком в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания.

49. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

### **Проведение внеплановой проверки**

50. Предметом внеплановой проверки является соблюдение поставщиком в процессе осуществления деятельности обязательных требований в сфере социального обслуживания населения, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

51. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 10, 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

52. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения поставщиком предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Министерством предписания.

### **Документарная проверка**

53. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах поставщика, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания, исполнении предписаний Министерства.

54. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и

проводится по месту нахождения Министерства.

55. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства, в первую очередь, рассматриваются документы поставщика, имеющиеся в распоряжении Министерства, представленные в порядке, установленном законодательством РФ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных мероприятий в отношении этого поставщика.

56. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение поставщиком обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания, должностные лица Министерства направляют в адрес поставщика мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении проверки либо о проведении документарной проверки.

57. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса поставщик обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

58. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью поставщика, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица поставщика. Поставщик вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

59. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

60. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных поставщиком документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального контроля, информация об этом направляется поставщику с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

61. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом поставщика, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

62. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у поставщика сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

### **Выездная проверка**

63. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах поставщика, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений,

помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания.

64. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения поставщика, месту осуществления деятельности поставщика и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

65. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении Министерства, документах поставщика;

2) оценить соответствие деятельности поставщика обязательным требованиям законодательства в сфере социального обслуживания без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

66. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица поставщика, его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

67. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые поставщиком при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым поставщиком оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

68. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием поставщика, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица поставщика - юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности поставщиком, либо в связи с иными действиями (бездействием) поставщика - индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица поставщика - юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких поставщиков плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления поставщика.

69. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам

и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) требовать представления документов, информации, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) превышать установленные сроки проведения проверки;

5) осуществлять выдачу поставщикам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

6) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

7) требовать от поставщика представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от поставщика представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

70. Критерии принятия решений.

В случае выявления при проведении проверки нарушений поставщиком обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание поставщику об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации,

Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность поставщика - юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, поставщика - индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности поставщика - юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, поставщика - индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

### **Оформление результатов проверки**

71. По результатам проверки должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального контроля, составляется акт проверки в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

72. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) фамилия(и), имя(имена), отчество(а) и должность(и) должностного лица(лиц), проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого поставщика - юридического лица или фамилия, имя и отчество поставщика - индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика - юридического лица, уполномоченного представителя поставщика - индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях

обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у поставщика указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

73. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников поставщика, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

74. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

75. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве.

76. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

77. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

78. Информация, указанная в подпункте «д», абзаце втором и третьем подпункта «е» пункта 1 приложения № 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

79. Информация, указанная в подпункте «е» (за исключением информации, содержащейся в абзацах втором и третьем подпункта «е») пункта 1 приложения № 1 к Правилам, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство.

80. Поставщики вправе вести журнал учета проверок по типовой форме.

Типовая форма журнала учета проверок поставщика утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью поставщика (при наличии печати).

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

81. В случае выявления нарушения нарушителю выдается предписание об устранении выявленных нарушений и составляется протокол об административном правонарушении.

82. Поставщики, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом поставщик вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

83. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

### **Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг**

84. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг является задание на проведение таких мероприятий, утверждаемое Министром Минтруда КБР

85. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с поставщиками (далее - мероприятие по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг), относятся:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях поставщика, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

86. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 85 настоящего Регламента, нарушений обязательных требований, должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру Минтруда КБР мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки поставщика по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

87. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет поставщику предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

88. Критерием принятия решений при организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг является задание, указанное в пункте 84 настоящего Регламента.

89. Результатом административного действия при организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг является принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований, направление в письменной форме Министру Минтруда КБР мотивированного представления, направление поставщику предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

90. Способом фиксации результата является направленное представление, выданное предостережение.

#### **IV. Порядок и форма контроля за осуществлением регионального контроля**

91. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального контроля, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального контроля, осуществляется Министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения Министром проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального контроля.

92. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального контроля.

Текущий контроль (далее - проверки) может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановым



(проводиться по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти, пр.).

Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального контроля осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за осуществление регионального контроля.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с осуществлением регионального контроля (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за осуществление регионального контроля.

93. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального контроля.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального контроля.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

94. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального контроля включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при осуществлении регионального контроля.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего региональный контроль, а также должностных лиц**

95. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего региональный контроль, либо государственного служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

96. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего региональный контроль, либо государственного служащего.

97. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство обращения (жалобы) на решения, действия (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего региональный контроль, либо государственного служащего.

98. Заявители имеют право обратиться с жалобой устно, направить жалобу

письменную или в электронной форме на имя Министра либо лица, исполняющего его обязанности.

99. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) ответственного исполнителя, а также принимаемого им решения при предоставлении регионального контроля на основании настоящего Регламента регистрируются в установленном порядке.

100. В случае обжалования решения или действия (бездействия) Министра, в компетенцию которого входит решение обжалуемых вопросов, Жалоба подается в вышестоящий орган - Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

101. Министр, заместители Министра или лица, исполняющие их обязанности, проводят личный прием заявителей, обжалующих действия либо бездействие ответственных исполнителей, либо рассматривают их жалобы письменные или в электронной форме.

102. Жалоба, поступившая в Министерство и обжалующая предоставление регионального контроля, подлежит рассмотрению Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

103. По результатам рассмотрения жалобы Министерством, отделом Министерства, осуществляющим региональный контроль, либо должностным лицом Министерства, осуществляющим региональный контроль, принимается решение об удовлетворении полностью или частично требований, содержащихся в жалобе, либо об отказе в их удовлетворении.

Ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме.

104. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных ответственных исполнителей, не могут направляться им для рассмотрения и (или) ответа.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к ответственному исполнителю, допустившему нарушения в ходе предоставления осуществления регионального контроля на основании Регламента, повлекшие за собой жалобу заявителя.

105. Жалобы заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы, направлен ответ в форме электронного документа, дан устный ответ по существу всех поставленных в жалобах вопросов.

106. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении регионального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.