



Услуга

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ВОЗРАСТЕ
ДО 4-х ЛЕТ (СЛУЖБА РАННЕЙ ПОМОЩИ)**

Стандарт ● Методическое руководство ● Примерные затраты

Книга 17



Национальный фонд
защиты детей от жестокого обращения

Москва
2013

Редактор издательской программы
Библиотека «Профилактика социального сиротства»
М.О. Егорова

Редактор М.О. Егорова
Художественное оформление А.А. Фурменков
Выпускающий редактор Л.Т. Санданова

Услуга «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 4-х лет (служба ранней помощи)». Книга 17 / под ред. М. О. Егоровой. – М. : Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013. – 250 с. – (Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства : в 26 книгах).

ISBN 978-5-903186-30-3

Данная книга является частью издания, содержащего 26 книг, в которых публикуются стандарты и административные регламенты профилактических услуг по предупреждению социального сиротства. Их реализация приведет, в первую очередь, к сохранению кровных семей для детей, находящихся в зоне риска.

Книга содержит стандарт услуги «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 4-х лет (служба ранней помощи)», методическое руководство по ее оказанию и примерный расчет стоимости.

При оказании услуги «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 4-х лет (служба ранней помощи)» осуществляется комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья или риском возникновения нарушения развития. Работу с семьей и ребенком ведет междисциплинарная команда специалистов. Программа психолого-педагогического сопровождения разрабатывается при обязательном участии родителей индивидуально для каждого ребенка. При реализации программы семья также вовлекается в работу с ребенком.

Книга адресована специалистам органов управления, учреждений (организаций), оказывающих помощь семьям и детям с ограниченными возможностями здоровья.

ISBN 978-5-903186-34-1

© Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление	3
Стандарт услуги	9
Сведения о стандарте	11
Паспорт	15
Содержание услуги	21
Порядок предоставления	28
Требования к доступности	29
Требования к процессу оказания услуги	30
Качество услуги	42
Показатели оценки эффективности оказания услуги	42
Контроль реализации	42
Приложение 1. Перечень и формы документов	43
<i>Перечень документов</i>	43
<i>Формы документов</i>	46
<i>Примерное положение об организации деятельности службы ранней помощи</i>	46
<i>План работы структурного подразделения на учебный год</i>	49
<i>Годовой отчет службы ранней помощи</i>	57
<i>Письмо Министерства образования Российской Федерации «О психолого- медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»</i>	85
<i>Должностные инструкции работников лекотеки и службы ранней помощи</i>	95
<i>План работы специалиста на учебный год</i>	95
<i>План работы специалиста на месяц</i>	96
<i>График работы специалистов на неделю</i>	96
<i>Журналы учета проведенной работы</i>	97
<i>Инструктивное письмо «О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения»</i>	99
<i>Регистрационный лист</i>	103
<i>Анкета для родителей</i>	106
<i>Направление на ПМПК</i>	112
<i>Протоколы и данные обследований, бесед, наблюдений</i>	118

Краткое описание семьи	122
Заключение по итогам обследования ребенка	122
Результаты обследования взаимодействия в диаде «ребенок – родитель».....	123
Промежуточное заключение.....	123
Заключение по итогам работы с ребенком	124
Индивидуально-ориентированная программа психолого-педагогического сопровождения ребенка.....	125
Журнал индивидуальной работы с ребенком	133
Алгоритм действий специалиста при подборе образовательного учреждения для ребенка	134
Приложение 2. Таблица для расчета трудозатрат специалистов по реализации индивидуально-ориентированной программы работы с получателем услуги	136
Методическое руководство	139
Введение	141
Получатели услуги	143
Характеристика услуги	145
Особенности порядка оказания услуги	157
Необходимые мероприятия перед оказанием услуги.....	158
Перечень компетенций специалистов междисциплинарной команды исполнителей услуги	160
Контроль качества услуги. Прохождение супервизии	172
Проблемные вопросы при реализации услуги	208
Приложение 1. Рекомендации по психолого-педагогическому обследованию и междисциплинарной оценке развития ребенка и семьи.....	211
Приложение 2. Рекомендации по разработке индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей.....	213
Примерные затраты на оказание услуги	217
Примерные первоначальные затраты	219
Примерные расходы на финансовое обеспечение	221
Перечень услуг, входящих в комплект материалов «Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства»	229
О Национальном фонде защиты детей от жестокого обращения	235
Издательская программа	
«Библиотека «Профилактика социального сиротства»	239

ОТ РЕДАКТОРА



Издание «Услуга «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 4 лет (служба ранней помощи)» является составной частью публикации из 26 книг. Публикация подготовлена Национальным фондом защиты детей от жестокого обращения и посвящена социальным услугам по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми.

В публикацию вошли:

- 3 административных регламента по выполнению государственных функций по защите прав и законных интересов детей
- 23 стандарта профилактических услуг для семей и детей (могут оказываться учреждениями различной организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, социально ориентированными некоммерческими организациями)

Стандарты услуг содержат требования к результатам, процессу и условиям их оказания, кадровому и материально-техническому обеспечению. Они позволяют обеспечить не только организацию оказания услуг, но и контроль их качества и результативности, дают возможность расширить число поставщиков услуг за счет использования конкурсных механизмов размещения заказа на услуги.

Каждый стандарт снабжен методическим руководством, в котором детально раскрывается деятельность по оказанию услуги, и примерным расчетом необходимых затрат, выполненным совместно с Центром фискальной политики.

Услуги, вошедшие в комплект «Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства», разработаны на основе двухлетнего исследования лучшего российского инновационного опыта работы в этой сфере¹. В ходе исследования были проанализированы более 1200 материалов, полученные из 74 субъектов Российской Федерации. Это позволило определить наиболее актуальные области развития услуг для семьи и детей.

Услуги, представленные в комплекте, предназначены для оказания помощи различным группам семей и детей: семьям, в которых выявлены нарушения прав и законных интересов детей; семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; семьям, принимающим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей; вы-

¹ Информация об исследовании опубликована в изданиях Национального фонда защиты детей от жестокого обращения: «Отечественная система защиты детства. Исследование лучших российских практик. Рекомендуемый пакет профилактических услуг», 2011; «Отечественная система защиты детства. Исследование лучших российских практик», 2013.

пускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Часть услуг направлены на оказание методической и профессиональной помощи специалистам, работающим в сфере защиты и поддержки семьи и детства.

Большинство услуг основываются на социальном сопровождении семьи как наиболее эффективной форме оказания помощи. Такое сопровождение ограничено во времени и решает задачи реабилитации семьи, восстановления ее внутренних ресурсов и ее подготовки к самостоятельному преодолению трудных жизненных ситуаций. Целями сопровождения являются: формирование необходимых родительских компетенций, налаживание внутрисемейных отношений, расширение сети позитивных социальных контактов и, в конечном итоге – создание в семье условий для ухода за ребенком и для его развития.

В комплекте услуг приоритет отдан нестационарным услугам, которые позволяют не отрывать ребенка от семьи, сохранять естественную для семьи и ребенка социальную среду. Среди них – консультативные услуги, патронаж, услуги, опирающиеся на механизмы само- и взаимопомощи.

Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждаются в существенной социальной поддержке. Услуги, включенные в данную группу, призваны оказать содействие родителям в налаживании жизни с ребенком, имеющим серьезные проблемы, предотвратить помещение таких детей в учреждения стационарного типа, обеспечить их адаптацию и интеграцию в общество. Развитие таких услуг позволяет предотвратить отказы от детей, родившихся со сложными нарушениями, обеспечить реализацию права детей с ограниченными возможностями здоровья на воспитание в семье.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, установление государственных стандартов социального обслуживания осуществляется в порядке, определяемом органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации могут использовать представленную документацию при принятии соответствующих нормативных правовых актов.

Материалы издания могут также использоваться при формировании перечней услуг, оказываемых организациями и учреждениями, в разработке и реализации региональных программ в сфере защиты и поддержки семьи и детства, в организации программ подготовки и повышения квалификации, методической поддержки специалистов социальной сферы, в проведении конкурсов на оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Разработку материалов, представленных в данной книге, вели специалисты, имеющие большой опыт практического оказания помощи детям групп медицинского и социального риска и их семьям, эксперты и сотрудники Национального фонда защиты детей от жестокого обращения.

Авторский коллектив

Руководитель	Егорова М.О. , председатель правления Национального фонда защиты детей от жестокого обращения
Ведущие разработчики	Ярыгин В.Н. , директор ГБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Лекотека»; Казьмин А.М. , канд. мед. наук, проф., заведующий кафедрой клинической психологии раннего детства Московского городского психолого-педагогического университета; Колупаева О.Г. , методист ГБОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения «Лекотека»; Петрусенко Е.А. , старший преподаватель кафедры клинической психологии раннего детства Московского городского психолого-педагогического университета
Ведущий эксперт	Борзов С.П. , директор по экспертно-методической работе Национального фонда защиты детей от жестокого обращения
Ответственные разработчики	Советники Национального фонда защиты детей от жестокого обращения Мартынова М.С. , канд. пед. наук, Пономарев Н.В. , канд. филос. наук

В разработке принимали участие:

Игрушкина Т.В., руководитель отдела по работе с семьями, специальный педагог НОУ дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт раннего вмешательства»; **Максутова Н.Г.**, канд. психол. наук, заместитель директора ГБОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения «Лекотека».

Над материалами исследования лучшего российского опыта по профилактике социального сиротства, использованными при подготовке настоящего издания, работали советники Национального фонда защиты детей от жестокого обращения **Романовская Г.В.**, **Турова А.Б.**, **Усольцева Н.Н.** Работой руководили **Борзов С.П.**, директор по экспертно-методической работе и **Байбородова Л.В.**, директор по развитию региональной деятельности.

Расчет примерной стоимости услуги выполнили специалисты Центра фискальной политики **Андреева Е.И.**, директор по научной работе, **Ковалевская А.С.**, канд. экон. наук, директор по развитию.

СТАНДАРТ УСЛУГИ



СТАНДАРТ УСЛУГИ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ВОЗРАСТЕ ДО 4-х ЛЕТ (СЛУЖБА РАННЕЙ ПОМОЩИ)

III ➔ Сведения о стандарте

1. Настоящий стандарт разработан Фондом «Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения».

2. Настоящий стандарт устанавливает требования к содержанию, порядку предоставления, процессу оказания, доступности услуги «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 4-х лет (служба ранней помощи)», а также показатели оценки эффективности оказания услуги.

3. В настоящем стандарте реализованы общепризнанные принципы и нормы международного права, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регулирующих сферу отношений соответствующей деятельности.

4. Настоящий стандарт разработан для использования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, формирующими политику в сфере социальной защиты детства и планирующими объемы бюджетных ассигнований на выполнение государственных заданий, а также физическими лицами, являющимися потребителями услуг.

5. Общие термины и определения, используемые в стандартах профилактических социальных услуг

Дети группы риска – дети, чьи минимальные возрастные потребности в уходе и заботе не удовлетворяются должным образом. В результате возникает риск нарушения здоровья и развития ребенка.

Дети, нуждающиеся в государственной защите – дети, чьи права нарушены родителями или иными законными представителями, в том числе не исполняющими своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/или содержанию и/или отрицательно влияющими на их поведение либо жестоко обращающимися с ними; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

Жестокое обращение с ребенком – все виды физического, психического, сексуального насилия, пренебрежения потребностями ребенка со стороны его родителей или иных законных представителей; проявляются в форме активных действий или бездействия, приводящих или способных привести к ущербу для здоровья, развития или достоинства ребенка.

Качество социальной услуги – соответствие мероприятий (комплекса мероприятий), выполненных поставщиком услуги, требованиям стандарта социальной услуги.

Конечный социально значимый результат оказания услуги – изменение состояния получателей услуги вследствие осуществления комплекса мероприятий и иных действий, направленных на это изменение.

Непосредственный результат деятельности социальной службы – объем (количество) предоставленных услуг, измеряемый, как правило, числом потребителей, получивших услугу соответствующего качества.

Перечень (реестр) государственных (муниципальных) услуг – утвержденный в соответствующем порядке список государственных (муниципальных) услуг, оказываемых потребителям за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

План по защите прав ребенка – документ, принимаемый органом, осуществляющим полномочия по опеке и попечительству, при открытии случая и определяющий меры и порядок защиты прав и законных интересов ребенка.

Получатель услуг по социальному обслуживанию – гражданин (семья), которому для преодоления трудной жизненной ситуации предоставляется социальная услуга.

Поставщик услуг по социальному обслуживанию – юридическое лицо независимо от организационно-правовых форм, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по социальному обслуживанию.

Психолого-педагогическое сопровождение – комплекс мероприятий, осуществляемый междисциплинарной командой специалистов, объединенных единой реабилитационной целью; основная деятельность заключается в выявлении и актуализации ресурсов родителей и/или ребенка, организации обучения членов семьи знаниям и навыкам, необходимых для ухода и развития ребенка, его социализации, в психологической помощи по преодолению трудностей, связанных с освоением новых навыков, в мотивации семьи на получение запланированной помощи; основанием для принятия решения о завершении является решение членов междисциплинарной команды о достижении заявленных реабилитационных целей. В зависимости

от специфики реабилитационных задач выделяют *психолого-педагогическое сопровождение семьи* (основная задача – нормализация родительско-детских отношений и повышение родительской компетентности в вопросах организации ухода и заботы о детях, их воспитания) и *психолого-педагогическое сопровождение ребенка* (содействие в создании условий для успешной социализации ребенка в образовательном пространстве).

Синдром эмоционального выгорания (*эмоциональное выгорание, выгорание*) – вид депрессии (депрессия истощения), которая возникает без травматизации и органических расстройств, а только вследствие медленной утраты переживания ценностей; за С.э.в. стоит двойной дефицит отношений: внешний – с другими людьми и деятельностью, внутренний – с самим собой и эмоциональностью; свойственен специалистам помогающих профессий, но не только.

Случай – оформленное в установленном порядке дело о нарушении прав и законных интересов ребенка, открытое в целях принятия мер по его защите и восстановлению его прав и законных интересов.

Содержание услуги – совокупность мероприятий (действий, процедур) необходимых и достаточных для оказания услуги.

Социальная адаптация ребенка – процесс активного приспособления ребенка к принятым в обществе правилам и нормам поведения; услуги, направленные на повышение уровня социальной адаптации ребенка, включают мероприятия по преодолению последствий психологической травмы у ребенка и помощь в усвоении конструктивных норм и правил поведения.

Социальная услуга – результат деятельности социальной службы, заключающийся в оказании социальной помощи клиенту-получателю услуги для преодоления им трудной жизненной ситуации.

Социальное обслуживание – деятельность, направленная на предоставление гражданину (семье), признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, услуг по социальному обслуживанию в целях нормализации условий жизнедеятельности и/или повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей.

Социальное сопровождение – комплекс мероприятий по взаимодействию социальной службы с получателем социальных услуг, направленных на профилактику или преодоление трудной жизненной ситуации.

Социально-психологическое сопровождение семьи – комплекс мероприятий (организационных, диагностических, образовательных, развивающих), осуществляемый междисциплинарной командой специалистов,

объединенных единой реабилитационной целью – оказания помощи родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, в результате которой были нарушены права и законные интересы ребенка (детей); основная деятельность заключается в оказании реабилитационной помощи в решении актуальных психологических, бытовых, медицинских, социальных и других проблем семьи; вовлечении родителей и взрослых членов семьи в деятельность по освоению (восстановлению) навыков самостоятельного преодоления трудностей; мотивации их на активное участие в запланированных мероприятиях; результатом является восстановление способности семьи самостоятельно адаптироваться в изменяющихся условиях среды; основанием для принятия решения о завершении сопровождения является обоснованное решение членов междисциплинарной команды о достижении заявленных реабилитационных целей.

Стандарт социальной услуги – описание основных требований к срокам, условиям, качеству и результативности предоставления социальной услуги.

Супервизия – профессиональное консультирование специалистов помогающих профессий и метод контроля качества; контроль качества включает исследование выбранных практических подходов и методов оказания помощи, а также отношений, возникающих между специалистом и клиентом, с точки зрения их соответствия требованиям стандарта; в процессе супервизии происходит профессиональный разбор сложных случаев и анализ причин возникновения трудностей в работе специалиста; результаты становятся основанием для разработки мероприятий по поддержанию качества услуги; может рассматриваться как форма повышения квалификации специалистов.

Трудная жизненная ситуация – обстоятельство (совокупность обстоятельств), признанное по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации, как объективно нарушающее или способное нарушить нормальные условия жизнедеятельности гражданина, привести в положение, представляющее опасность для жизни и/или здоровья, последствия которого он не может преодолеть самостоятельно и требующее, на основе определения индивидуальной нуждаемости, предоставления социального обслуживания.

Услуга по социальному обслуживанию – действие (действия) в области социального обслуживания по оказанию постоянной, регулярной, периодической либо разовой помощи гражданину (семье), признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, в целях нормализации условий жизнедеятельности и/или повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей.

1. Паспорт

1.1. Наименование

Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 4-х лет (служба ранней помощи).

1.2. Специальные термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины и определения:

Абилитация – процесс помощи и поддержки семьям и детям с функциональными ограничениями. А. направлена на развитие новых функций и способностей, в отличие от реабилитации, которая направлена на восстановление потерянных функций и способностей; А. – это и развитие у ребенка функций, изначально у него отсутствующих или нарушенных, и предотвращение появления у ребенка с нарушениями ограничений активности (жизнедеятельности) и ограничений в участии в жизни общества.

Ведущий специалист – специалист междисциплинарной команды Службы ранней помощи, осуществляющий разработку и сопровождение индивидуально-ориентированной программы для ребенка, а также являющийся для семьи основным контактным лицом.

Дети группы риска – дети, имеющие риск появления нарушений в развитии (медицинский, психологический, социальный или биологический) и требующие дальнейшего наблюдения.

Дети с нарушениями развития – дети, у которых по сравнению с их сверстниками выявлено отставание в развитии или имеются нарушения двигательных, когнитивных, коммуникативных, сенсорных или иных функций; наряду с термином «дети с нарушениями развития» в настоящем документе используются термины «дети с функциональными нарушениями» и «дети с особыми потребностями (нуждами)».

Дети с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ) – это дети, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательных программ вне специальных условий обучения и воспитания.

Специальные условия – это необходимые для получения детьми с ОВЗ реабилитационных услуг приспособления, технологии, способы, методы, программы, учебники, пособия и другие средства, обеспечивающие реализацию их конституционных прав и свобод.

Инклюзивное образование – совместное обучение (воспитание) лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих таких ограничений; включает организацию совместных учебных занятий, досуга, различных видов дополнительного образования.

Коммуникация – процесс обмена информацией, мыслями, чувствами между людьми. Ранняя коммуникация – процесс обмена информацией, мыслями и чувствами, в который включается ребенок, еще не владеющий или только начинающий овладевать языком.

Междисциплинарная команда специалистов – группа специалистов различных специальностей, работающих в Службе ранней помощи и оказывающих помощь ребенку и его семье; работа в команде строится на партнерских взаимоотношениях между специалистами, все решения принимаются ими совместно после обсуждения, но при этом каждый член команды несет ответственность за свою профессиональную деятельность.

Нарушение развития – нарушение у ребенка двигательных, когнитивных, коммуникативных, сенсорных или иных функций как следствие или изменений в состоянии здоровья, или неадекватного воспитания ребенка в семье/интернатном учреждении.

Ограничение возможностей здоровья – любая утрата психической, физиологической или анатомической структуры или функции либо отклонение от них, влекущее полное или частичное ограничение способности или возможности осуществлять бытовую, социальную, профессиональную или иную деятельность таким способом и в том объеме, которые считаются нормальными для человека при прочих равных возрастных, социальных и иных факторах; в зависимости от степени возможности компенсации или восстановления ограничение возможностей здоровья может быть временным или постоянным.

Основная группа получателей услуги – дети от рождения до 4-х лет с ограниченными возможностями здоровья или риском возникновения нарушения развития, и их семьи, получающие в Службе ранней помощи психолого-педагогическое сопровождение и постоянно посещающие специалистов; дети зачисляются в основную группу на основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Пролонгированное консультирование – форма психолого-педагогического сопровождения семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья или риском возникновения нарушения развития, направленная на оценку (в т.ч. оценку динамики) психического развития и психологического состояния ребенка, профилактику вторичных нарушений, нормализацию родительско-детских отношений и преодоление поведенческих проблем ребенка, а также на решение психологических проблем ребенка и его семейного окружения.

Раннее вмешательство (прямой перевод англ. «earlyintervention») – система помощи детям раннего возраста с нарушениями развития или риском появления таких нарушений и их семьям. В программах раннего вмешательства работают педагоги, логопеды, педиатры, неврологи, физические терапевты, психологи, а также социальные работники.

Ранняя помощь – семейно-ориентированная комплексная психолого-педагогическая и медико-социальная помощь детям младенческого и раннего детского возраста, у которых выявлены отклонения или нарушения в развитии различных функций или имеются риски возникновения нарушений развития; Р.п. предполагает оказание помощи семьям, находящимся в кризисной ситуации, воспитывающим детей с нарушениями развития.

Реабилитация – восстановление (или компенсация) нарушенных функций или структур организма, а также устранение ограничений активности (жизнедеятельности) индивида, его участия в жизни общества.

Скрининг развития – регулярно проводящееся обследование детского населения для выявления факторов риска или проблем в организации и регуляции различных, свойственных данному возрасту, видов деятельности и поведения с целью последующего уточнения причин их возникновения и оказания детям адекватной помощи.

Служба ранней помощи (СРП) – служба помощи детям от рождения до 4-х лет с ограниченными возможностями здоровья или риском возникновения нарушения развития, а также их семьям; термин используется наряду с такими терминами как «служба абилитации» и «служба раннего вмешательства».

Специальные условия обучения (воспитания) – это специальные образовательные программы и методы обучения, учебники и учебные пособия, дидактические и наглядные материалы, технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (включая специальные), средства коммуникации и связи, сурдоперевод при реализации

образовательных программ, адаптация образовательных учреждений и прилегающих к ним территорий для свободного доступа всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также педагогические, психолого-педагогические, медицинские, социальные и иные услуги, обеспечивающие адаптивную среду образования и безбарьерную среду жизнедеятельности, без которых освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья невозможно (затруднено).

1.3. Поставщик

Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Получатели

Дети в возрасте от рождения до 4-х лет, нуждающиеся в государственной защите, с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ) или риском возникновения нарушения развития, и их семьи.

1.5. Цели и задачи

Цель

Абилитация детей с ОВЗ или риском возникновения нарушения на ранних этапах жизни, помощь родителям в создании необходимых условий для развития такого ребенка.

Задачи

1. Формирование у ребенка с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития ключевых образовательных компетенций в доступном объеме и надлежащего качества
2. Формирование у родителей (других законных представителей) специальных компетенций, необходимых для воспитания и обучения ребенка с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития
3. Определение образовательного маршрута ребенка и обеспечение преемственности в психолого-педагогическом сопровождении детей целевой группы и их семей на дальнейших этапах развития, в других учреждениях

1.6. Результат

Непосредственный результат

Выполнение основных этапов и комплекса мероприятий в рамках оказания услуги получателям в соответствии с требованиями стандарта.

Конечный социально значимый результат

1. Повышение качества жизни ребенка с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития
2. Повышение способности ребенка с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития участвовать в жизни общества
3. Снятие у ребенка целевой группы риска нарушения развития
4. Самостоятельное обеспечение родителями условий для жизни и развития ребенка с ОВЗ или риском нарушения развития

1.7. Периодичность

Услуга оказывается однократно.

1.8. Единица измерения объема оказания услуги

Единицей измерения объема оказания услуги является семья с ребенком, являющимся получателем услуги.

Одновременно услуга оказывается 18-ти получателям, из которых 12 получают услугу как получатели основной группы и 6 – как находящиеся на пролонгированном консультировании.

1.9. Правовые основания

Настоящая услуга реализуется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами международного и российского законодательства:

1. Конвенция ООН о правах ребенка
2. Конституция Российской Федерации
3. Федеральный закон от 24 июля 1994 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
6. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Правовым основанием для предоставления услуги является соответствующий нормативный правовой акт органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

■ ■ ■ ■ ➔ 2. Содержание услуги

2.1. Краткое описание

При оказании услуги осуществляется комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития, и его семьи.

Работу с семьей и ребенком ведет междисциплинарная команда специалистов. Индивидуально-ориентированные программы помощи разрабатываются специалистами с обязательным участием родителей для каждого ребенка. При реализации программы семья также вовлекается в работу с ребенком.

2.2. Основные этапы и мероприятия

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность ²	Результат	Исполнитель
1	Выявление потенциальных получателей	Информирование населения и специалистов учреждений об услуге перед открытием СРП и в период оказания услуги	3 часа в месяц в течение 3-х месяцев после открытия СРП Далее постоянно 1 час в месяц	Информация об услуге доступна для потенциальных клиентов Получены обращения от граждан (родителей, других законных представителей), обратившихся самостоятельно Специалисты учреждений и организаций знают цели услуги, порядок направления клиентов, мотивированы для включения клиентов в услугу	Руководитель Социальный педагог
		Организация взаимодействия с учреждениями системы здравоохранения, социальной защиты населения, образования, с родительскими и общественными организациями	2 часа в месяц в течение 3-х месяцев после открытия СРП Далее постоянно 1 час в месяц	Заключены договора о сотрудничестве с учреждениями и организациями Утвержден и соблюдается порядок и сроки проведения скрининга детей в организациях	
		Обработка результатов скрининга детей	1 час на 1 скрининг	Выявлены потенциальные получатели услуги Семьи потенциальных получателей услуги знают о том, какие возможности для развития ребенка предоставляет СРП, а также порядок зачисления в службу	Педагог-психолог

² Продолжительность подготовки к мероприятиям включена в продолжительность мероприятий

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Результат	Исполнитель
1	Выявление потенциальных получателей	Проведение первичного приема ребенка и семьи, направление ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК)	2 часа на 1-го ребенка	Установлен факт нарушения развития ребенка или его риск Подготовлены документы на ПМПК	Руководитель Педагог-психолог
		Зачисление ребенка и семьи на сопровождение (в течение 2-х месяцев с момента прохождения первичного приема)	40 мин на 1-го ребенка и его семью	Зачисление ребенка подтверждено решением ПМПК Определена форма сопровождения (основная группа или пролонгированное консультирование) Заключен договор с семьей на сопровождение	Руководитель
2	Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Организация и администрирование текущей деятельности СРП по сопровождению получателей услуги	В соответствии с трудовыми, указанными для отдельных видов работ в Приложении 2	Руководитель контролирует нагрузку специалистов Нагрузка специалистов соответствует установленным в организации требованиям	
		Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарной оценки развития ребенка и условий для его развития в семье	2 часа (до 3-х часов в отдельных случаях) на 1-го ребенка 1 час на 1-го ребенка	Специалисты знают особенности нарушения развития ребенка: его потребности в коррекции развития; риски, влияющие на развитие ребенка Специалисты знают потребности семьи в организации условий для развития ребенка	Педагог-психолог Учитель-дефектолог
			1 час на 1-го ребенка		Учитель-логопед

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Результат	Исполнитель
2	Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	<p>Проведение совещания междисциплинарной команды (консиллиум)</p> <p>Составление индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей</p> <p>Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей</p>	<p>1 час на 1-го ребенка</p> <p>6 часов (до 8-ми часов в отдельных случаях) на 1-го ребенка</p> <p>6-12 месяцев (определяется индивидуально-ориентированной программой)</p>	<p>Направления психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы с ребенком обозначены в соответствии с нарушениями ребенка или риском нарушения развития</p> <p>Определены характер и объем помощи семье</p> <p>Утвержден состав междисциплинарной команды по работе с получателем услуги</p> <p>Семье назначен ведущий специалист для ведения сопровождения</p> <p>Индивидуально – ориентированная программа утверждена</p> <p>Разработаны этапы работы с ребенком и семьей, содержание коррекционных мероприятий на каждом этапе, критерии оценки промежуточных и конечных результатов</p> <p>Ребенок владеет необходимыми образовательными компетенциями в доступном объеме и качестве</p> <p>Ребенок готов к поступлению в общеобразовательное учреждение</p> <p>Родители самостоятельно обеспечивают необходимые условия для развития ребенка на доступном для него уровне</p>	<p>Специалисты междисциплинарной команды (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>(Педагог-психолог или социальный педагог)</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Специалисты междисциплинарной команды</p>

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Результат	Исполнитель
2	Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Проведение оценки эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей Проведение регулярной корректировки индивидуально-ориентированной программы	2 часа в год на 1-го ребенка	Специалисты и семья фиксируют наличие динамики в развитии ребенка и позитивные результаты решения проблем семьи Достиженные результаты соответствуют критериям, запланированным в индивидуально-ориентированной программе	Ведущий специалист
			1 час в год на 1-го ребенка		Социальный педагог
3	Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка – получателя услуги	Проведение подбора формы предоставления образования и соответствующего учреждения	За 10 месяцев до окончания предоставления услуги	Определены варианты получения образования ребенком вне услуги, осуществлен подбор образовательного учреждения для ребенка на территории его проживания Подготовлен план перехода ребенка в учреждение	Руководитель
			1 час на 1-го ребенка		Социальный педагог
			1 час на 1-го ребенка		Педагог-психолог

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Результат	Исполнитель
3	Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка – получателя услуги	Подготовка документов и предложений по образовательному маршруту ребенка для рассмотрения на ПМПК	1 час	Документы переданы в ПМПК или образовательное учреждение Получено заключение ПМПК о возможности перехода ребенка в образовательное или другое учреждение	Руководитель, Ведущий специалист
		Организация взаимодействия специалистов услуги и специалистов образовательного учреждения в период адаптации ребенка в новом учреждении Поддержка ребенка и семьи в адаптационный период	1 час на 1-го ребенка 3 часа на 1-го ребенка	Успешная адаптация и социализация ребенка: ребенок справляется с образовательной программой учреждения, соблюдает режимные требования, владеет достаточными навыками коммуникации	Руководитель Ведущий специалист, педагог-психолог
		Проведение итоговой встречи специалистов, работающих с семьей, и семьи по обсуждению результатов сопровождения (в ходе консультации)	45 минут на 1-го ребенка	Закреплены результаты реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей Семья удовлетворена полученными результатами	Ведущий специалист Специалисты межведомственной команды

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Результат	Исполнитель
4	Оценка эффективности и контроль качества оказания услуги	<p>Проведение мониторинга количественных и качественных показателей деятельности СРП</p> <p>Самооценивание специалистом своей работы</p> <p>Подготовка случая к супервизии</p> <p>Прохождение специалистами супервизии</p>	<p>16 часов 1 раз в год</p> <p>12 часов в год (2 часа 1 раз в 2 месяца)</p>	<p>Обеспечен контроль качества оказания услуги в соответствии со стандартом</p> <p>Устранены замечания в работе специалистов при реализации индивидуально-ориентированной программы работы получателей услуги</p> <p>Условия оказания услуги достаточны для обеспечения качества ее оказания</p> <p>Объем и качество услуги соответствуют потребностям ребенка и семьи</p> <p>Осуществлен контроль качества оказания услуги</p> <p>Определено соответствие деятельности требованиям стандарта</p> <p>Получены рекомендации по преодолению профессиональных трудностей</p> <p>Минимизирован риск эмоционального выгорания и профессиональной деформации</p>	<p>Руководитель, Специалисты междисциплинарной команды</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Специалисты междисциплинарной команды</p>

■■■➔ 3. Порядок предоставления

3.1. Основание для предоставления

Зачисление в СРП осуществляется на основании решения ПМПК и заявления родителя (другого законного представителя).

3.2. Максимальный срок ожидания оказания услуги с момента поступления обращения о предоставлении услуги / принятия решения органа государственной власти, органа местного самоуправления

Первичный прием предоставляется семье в течение 2-х недель с момента обращения.

Максимальный срок ожидания зачисления в СРП 2 месяца.

3.3. Конфиденциальность

Обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Для получателя услуга оказывается бесплатно.

3.5. Предоставления услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

Услуга не оказывается в многофункциональных центрах и в электронной форме.

3.6. Документальное сопровождение

Формы документов приведены в Приложении 1 «Перечень и формы документов».

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для досрочного прекращения и/или отказа в предоставлении услуги

Услуга не оказывается, в случае если:

- Родители (другие законные представители) несовершеннолетних систематически и преднамеренно не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/или содержанию и/или по заключенному с ними договору в рамках оказания услуги
- Родители (другие законные представители) отказываются выполнять или фактически не выполняют рекомендации специалистов при наличии объективной возможности и личностных ресурсов
- Ребенок имеет медицинские противопоказания для получения услуги, обусловленные тяжелым повреждением центральной нервной системы, других жизненно важных органов, сопровождающимся неконтролируемыми состояниями, представляющими угрозу для его жизни. Если во время получения услуги выявляются противопоказания, перечисленные выше, то, с согласия родителей (других законных представителей), на основании решения консилиума ребенок направляется на ПМПК с целью уточнения его дальнейшего образовательного маршрута
- Обращение гражданина содержит вопросы, требования, просьбы, не попадающие под действие данной услуги
- Невозможно обеспечить безопасность получателей услуги и/или представителей поставщика услуги в процессе ее оказания
- Получен информированный отказ клиента от оказания услуги

Основанием для досрочного прекращения оказания услуги является:

- Переход ребенка в другое учреждение для получения услуг
- Достижение ребенком возраста 4-х лет (в некоторых случаях ребенок старше 4-х лет переводится на пролонгированное консультирование)
- Смена места жительства семьи
- Получен информированный отказ получателя услуги от дальнейшего оказания услуги

III► 4. Требования к доступности

Данные требования определяются содержанием методического руководства по оказанию услуги «Оказание мультидисциплинарной ранней помощи детям до 4-х лет с ограниченными возможностями здоровья (служба ранней помощи)».

5. Требования к процессу оказания услуги

5.1. Требования к информационному обеспечению

Мероприятие по информационному обеспечению услуги	Периодичность	Единица измерения объема	Количество
Информирование специалистов учреждений, населения об услуге	Ежемесячно	Информационное письмо в учреждения, информационная встреча, пресс-релизы в СМИ	В зависимости от количества учреждений и СМИ на территории действия СРП
	1 раз в 6 месяцев	Информационные листки (буклеты)	180 шт. (при наборе в СРП 18-ти семей)
	1 раз в 6 месяцев	Объявления, презентации и др.	Не менее 2-х
	1 раз в 3 месяца	Информация на сайте, в социальных сетях	
	1 раз в 6 месяцев	Выступления на мероприятиях	Не менее 2-х
	1 раз в 6 месяцев	Статьи в многотиражных газетах (районные, окружные), выступления на радио и телевидении	
Организация взаимодействия с учреждениями системы здравоохранения, социальной защиты населения, образования, с родительскими, общественными и другими организациями	1 раз в 6 месяцев	Информация на сайтах партнерских организаций и интернет-ресурсах профессиональных сообществ	По числу партнерских организаций
	По мере необходимости	Информирование по телефону	
	1 раз в 3 месяца	Встречи и консультации для специалистов партнерских учреждений	Не менее 4-х
	1 раз в год	Статьи в специализированных изданиях	1-2

5.2. Требования к кадровому обеспечению³

Должность специалиста	Квалификационные требования (образование, стаж, опыт работы, периодичность повышения квалификации)	Максимальная нагрузка на специалиста /одновременное число получателей услуги	Периодичность супервизии
Руководитель СРП, 1,0 ст.	<p>Образование: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю СРП</p> <p>Стаж работы: не менее 3-х лет по специальности, соответствующей профилю СРП</p> <p>Повышение квалификации: перед открытием СРП – не менее 72 ч. по содержанию и организации деятельности СРП; далее каждые 5 лет</p>	<p>Одновременно услуг могут получать 18 семей</p> <p>Из них: 12 семей основной группы и 6 семей, находящихся на пролонгированном консультировании</p>	1 раз в 6 месяцев
Педагог-психолог, 1,5 ст.	<p>Образование: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология», без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Периодичность повышения квалификации: перед открытием СРП – не менее 72 ч. по содержанию и организации деятельности СРП, далее каждые 5 лет</p>		1 раз в 2 месяца
Учитель-дефектолог, 0,5 ст.	<p>Образование: высшее профессиональное образование в области дефектологии, без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Периодичность повышения квалификации: перед открытием СРП – не менее 72 ч. по содержанию и организации деятельности СРП; далее каждые 5 лет</p>		

³ Таблица для расчета трудозатрат на выполнение видов работ специалистами СРП приведена в Приложении 2.

<p>Учитель-логопед, 0,5 ст.</p>	<p>Образование: высшее профессиональное образование в области дефектологии, без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Периодичность повышения квалификации: перед открытием СРП – не менее 72 ч. по содержанию и организации деятельности СРП; далее каждые 5 лет</p>	<p>Одновременно у-лу-гу могут получать 18 семей</p> <p>Из них:</p> <p>12 семей основной группы и</p> <p>6 семей, находящихся на пролонгированном консультировании</p>	<p>1 раз в 2 месяца</p>
<p>Социальный педагог, 0,5 ст.</p>	<p>Образование: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика», без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Периодичность повышения квалификации: перед открытием СРП – не менее 72 ч. по содержанию и организации деятельности СРП; далее каждые 5 лет</p>		
<p>Педагог дополнительного образования, 0,5 ст.</p>	<p>Образование: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения СРП, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Периодичность повышения квалификации: перед открытием СРП – не менее 72 ч. по содержанию и организации деятельности СРП; далее каждые 5 лет</p>		
<p>Медицинская сестра, 1,0 ст.</p>	<p>Среднее медицинское образование.</p> <p>Периодичность повышения квалификации: каждые 5 лет</p>	<p>1 раз в 6 месяцев</p>	

5.3. Требования к помещению

Мероприятие по реализации услуги	Требования к помещению
Все мероприятия услуги	Кабинет специалиста – 3 (не менее 10 кв.м. каждый)
	Один из кабинетов должен быть оборудован для работы с песком и водой
	Один из кабинетов должен быть разделен на 2 зоны и оборудован зеркалом Гизелла для наблюдения за ребенком
	Одно помещение большой площади (не менее 50 кв. м.)
	Методический кабинет, хранилище игровых средств (не менее 15 кв.м.)
	Кабинет руководителя (не менее 10 кв.м.)
	Сан.узел (не менее 4 кв.м.) детский
	Сан.узел (не менее 4 кв.м.) взрослый
Раздевалка (не менее 6 кв.м.)	
По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда	

5.4. Требования к техническому обеспечению

Мероприятие по реализации услуги	Перечень инвентаря и оборудования	Количество единиц (шт.)
Все мероприятия услуги	Компьютеры (с предустановленным программным обеспечением)	1
	Сенсорный монитор	1
	Принтер	1
	Копировальное устройство	1
	Ноутбук (с предустановленным программным обеспечением)	1
	Проектор	1
	Сканер	1
	Видеокамера	1
	Штатив для видеокамеры	1
	Цифровой фотоаппарат	1
	Диктофон	1
	Набор компьютерных развивающих игр для детей	1
	Зеркало Гизелла (одностороннее прозрачное зеркало) 2 кв. м.	1
	Стендеры: наклонный, вертикальный	2
	Специальные кресла для детей с ОВЗ	2
	Специальный стул для детей с ОВЗ	2
	Пеленальный столик	1
Различные наборы специальных средств, в зависимости от вида нарушения	Фиксированный расход в год в зависимости от потребностей СРП	

Перечень игровых и дидактических материалов

Мероприятие по реализации услуги	Перечень инвентаря и оборудования, в шт.	Количество единиц (шт.)
Первичный прием ребенка и семьи, направление на ПМПК	Погремушки разной текстуры и формы: пластмассовые, деревянные, резиновые; легкие, удобные для захвата и держания для самых маленьких	15
	Мобиль подвесной музыкальный	1
Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарной оценки развития ребенка и условий для его развития в семье	Мобиль контрастный (черно-белый) подвесной (контрастные изображения лица и геометрических фигур)	1
	Центр активности (различного вида стимуляции, совмещенные на одной панели) для младенцев от 4-6-ти месяцев	2
	Центр активности для детей 6-12-ти месяцев с усложненными видами стимуляции для развития мелкой моторики	2
Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей	Пищацие резиновые и мягкие игрушки	4
	Зеркало, безопасное для младенцев (маленькое и большое)	1-3
	Мягкие погремушки и/или мягкие небольшие игрушки со звуковым подкреплением	4
Оценка эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей.	Игрушка с музыкальным механизмом, приводимая в действие вытягиванием веревки за кольцо	2
	Музыкальная шкатулка или любая механическая игрушка, издающая приятную музыку	1-2
	Неваляшки (маленькая и большая)	2
Регулярная коррективная индивидуально-ориентированной программы	Рама с подвесными игрушками	1
	Игрушки для хватания с шариками, кольцами	4
	Мягкие браслетки на руки, ноги, голову, издающие звук	4
	Игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания)	3-4
	Погремушка на присоске	1
	Машина (или любая крупная игрушка с колесами) легко приводимая в движение, желательны веревка с кольцом и звуковое подкрепление.	2

Первичный прием ребенка и семьи, направление на ПМПК	Заводная движущаяся игрушка, со звуковым подкреплением	3
	Неглубокая емкость с крышкой с несколькими игрушками, которые можно доставать и складывать обратно	2
Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарной оценки развития ребенка и условий для его развития в семье	Пирамидки пластмассовые и деревянные для соотношения по форме, цвету, размеру	Любое кол-во
	Набор игрушек для дифференциации простых объемных форм (куб, цилиндр, призма)	2-3
	Набор игрушек для дифференциации сложных форм	3-5
Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей	Набор квадратных или круглых форм, вставляющихся друг в друга	3-4
	Любые игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими руками	1-3
Оценка эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей.	Набор игрушек деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур	3-4
	“Клоун в коробке” (действие-эффект): любая игрушка, которая после нажатия одной кнопки позволяет получить привлекательный результат в виде, например, выскакивающего из коробки клоуна	3
Регулярная коррективная индивидуально-ориентированной программы	Игрушка с деревянным молотком: деревянная коробка с отверстиями для шариков, которые заколачиваются внутрь и выкатываются наружу	2
	Телефон игрушечный	2
	Мяч маленького размера (диаметром около 10 см) из мягкой резины, легкий и удобный для хватания	4
	Мяч легкий (диаметром около 20 см)	3
	Мяч мягкий матерчатый (диаметром 10-13 см) с бубенчиком внутри	4
	Мяч из тяжелой резины	4
	Мяч надувной (диаметром около 40 см)	2
	Мячик из тонких резиновых волокон	3

Первичный прием ребенка и семьи, направление на ПМПК	Игрушка для толкания перед собой (например, цилиндр с бубенчиками на длинном стержне)	1
	Игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, желательно со звуковым подкреплением	2
Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарной оценки развития ребенка и условий для его развития в семье	Музыкальные игрушки	
	Барабан	2
	Ксилофон с несколькими (3-4) крупными клавишами для самых маленьких	1
	Ксилофон обыкновенный	1
	Бубенчики (музыкальные погремушки)	3
	Маракасы	2
Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей	Колокольчик на ручке	2
	Бубен	2
	Треугольник	1
	Дудочка	2
Оценка эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей.	Кастанеты	2
	Маленькое пианино: любая музыкальная игрушка с клавишами, механическая или работающая от батареек	1
Регулярная коррективная индивидуально-ориентированной программы	Шарманка-Гусли	1
	Вкладыши (доска с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата)	1
	«Геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т.д.	1
	«Большой и маленький»	1
	Фигурки или формы	
	«Фрукты»	1
	«Овощи»	1
	«Домашние животные»	1
	«Дикие животные»	1
	«Посуда»	1
«Игрушки»	1	

Первичный прием ребенка и семьи, направление на ПМПК	«Лицо»	1	
	«Части тела»	1	
	«Виды транспорта»	1	
	«Сюжетные картинки»	1	
Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарной оценки развития ребенка и условий для его развития в семье	Машина грузовая с кузовом	2	
	Машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы)	2-3	
	«Железная дорога» и паровозик с вагонами	1	
	Автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки)	2	
	Самолет	1	
	Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей	Машины инерционные: большая и маленькая	2-3
		Машинки маленькие	5
«Гараж» или «Станция техобслуживания»		1	
Большие и маленькие мягкие игрушки:			
Оценка эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей.	Набор «Домашние животные» (кошка, собака, петушок и т.д.)	2	
	Набор «Дикие животные» (медведь, волк, заяц и т.д.)	1	
	Набор животных «Семья»	2	
Регулярная коррективная индивидуально-ориентированной программы	Куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров (желательно иметь куклы, изображающие взрослых и детей, мужчин и женщин, в том числе одну куклу с набором одежды по сезону)	5-6	
	Набор игрушек, изображающих предметы домашнего обихода - мебель, посуда, бытовая техника, инструменты, орудия труда и т.д.	1	
	Сумочки и корзинки	2-3	
	Тележка или коляска для катания кукол	2	
	Набор кукол на руку: набор животных (кошка, собака и др.)	1	
	Куклы: мужчина - «дядя», женщина - «тетя», ребенок (мальчик, девочка)	4	

Первичный прием ребенка и семьи, направление на ПМПК	Набор сюжетных картинок или изображений предметов, собирающиеся из нескольких частей	2
	Набор «Мозаика»	2
	Наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук)	4
Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарной оценки развития ребенка и условий для его развития в семье	Набор тактильного лото	1
	«Лото» с картинками наиболее простых предметов, животных, растений	1
	Набор домино с простыми картинками	1
	Набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий, и т.д.	1
	Набор пиктограмм	1
Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей	Книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные	10
	Матерчатые мешочки разных размеров	3
	Игрушки для развития навыков самообслуживания и мелкой моторики (образцы разных застёжек, замочков и т.д.)	3-4
Оценка эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей.	Электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки / пальца	1
	Игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети – с различными видами сенсорной стимуляции	1
	Звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон	1
Регулярная коррективировка индивидуально-ориентированной программы	Конструктор	1
	Магнитная доска с набором цветных магнитов и Фломастеров для рисования на ней	1
	Набор «Домашние животные» (резиновые или пластмассовые)	1
	Набор «Дикие животные» (резиновые или пластмассовые)	1
	Предметно-методический комплект для занятий и игр с детьми раннего возраста Т.Н.Дороновой	1
	Диагностический чемоданчик Стребелевой Е.А. (для возраста 2-3 года)	1

Первичный прием ребенка и семьи, направление на ПМПК	Кубики разноцветные пластмассовые и деревянные	20
	Набор строительных материалов (разноцветные детали из легкого нетоксичного материала)	1
Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарной оценки развития ребенка и условий для его развития в семье	Набор игрушек для игры с песком	1
	Набор игрушек для игры с водой	1
	Набор одежды/нарядов и масок для переодевания	1
	Креслице детское	1
	Мяч для занятий двигательной терапией (диаметром 70-80 см)	1-2
Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей	Контейнеры для хранения игровых средств и материалов	По количеству игровых средств и материалов
	Стеллажи для хранения игровых средств и материалов	По количеству игровых средств и материалов
Оценка эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей.	Качели детские или гамак	1
	Горка маленькая	1
	Набор «Мягкие крупные модули»	1
	Мат детский спортивный	1
Регулярная коррективка индивидуально-ориентированной программы	Тележка тяжелая, устойчивая	1
	Дорожки для ходьбы	1-2
	Стол для игр с водой и песком	2
	Трехколесный велосипед	1
	Детская мебель: стол, стулья	20
	Оборудование для детей с двигательными нарушениями	4

5.5. Расходные материалы

Мероприятие по реализации услуги	Перечень расходных материалов	Количество единиц (на год, шт.) Бумага (пачка)
Все мероприятия по услуге	Мелки восковые, нетоксичные	По 20
	Краски акварельные для детей	
	Краски порошковые нетоксичные для младенцев (пальцевое рисование) набор основных цветов	
	Гуашь	
	Фломастеры водорастворимые нетоксичные	
	Клеящий карандаш	
	Липкая лента, скотч, двусторонний скотч	
	Бумажный скотч	
	Набор цветной бумаги	
	Набор цветного картона	
	Набор белого картона	
	Бумага для рисования формата А3	
	Бумага для рисования А4 (папка для рисования)	
	Кисти акварельные, толстые	
	Кисти для гуаши (жесткие) толстые	
	Пластилин	
	Пластик для лепки	
	Маркеры разноцветные основных цветов	
	«Мыльные пузыри»	
	Ножницы для самых маленьких	
Трубочки для коктейля широкие	100	
Бумага для ксерокса	12	
Папки	20	
Накопители	20	
Жесткие папки	20	
Мягкие папки	100	
Файлы	200	
DVD диски	10	
CD диски	20	
Карты памяти (USB flash drive)	7	
Картридж черно – белый для принтера	4	
Картридж для ксерокса	4	
Книги по тематике		

■■■■► 6. Качество услуги

Качество услуги определяется ее соответствием требованиям настоящего стандарта.

■■■■► 7. Показатели оценки эффективности оказания услуги

1. Доля детей, приобретших новые практические навыки, повысивших уровень самостоятельности, имеющих положительную динамику в развитии, составляет не менее 75%
2. Доля семей, в которых стабилизировалась ситуация (родители становятся более спокойными и уверенными, умеют справляться с психологическими трудностями), составляет не менее 75%
3. Доля семей, отмечающих полученные результаты как «хорошие», составляет не менее 90%
4. Доля семей, оценивающих поддержку специалистов как «значительную», составляет не менее 90%

■■■■► 8. Контроль реализации

Контроль реализации услуги (в том числе контроль качества) осуществляет заказчик услуги.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Документы, регламентирующие порядок работы поставщика услуги

- Приказ вышестоящей организации (учредителя) об открытии СРП в учреждении (в форме структурного подразделения)
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности
- Приказ (внутренний) об открытии СРП в учреждении и утверждение «Положения о Службе ранней помощи»
- Внутренние приказы (копии), касающиеся организации деятельности СРП
- Правила внутреннего распорядка СРП
- Расписание занятий (график загрузки помещений)
- Графики работы сотрудников на неделю (копии)
- Журналы учета проведенной работы
- Годовые планы работы подразделения
- Списки детей, составляющих основную группу психолого-педагогического сопровождения и детей из группы пролонгированного консультирования
- Приказы о зачислении детей на сопровождение (копия)
- Журнал движения детей в СРП

⁴ В Приложении приведены нормативные и законодательные акты, содержащие формы документов из перечня.

- Перечень программ, используемых в работе СРП
- Формы годовых отчетов (аналитический и статистический) о работе СРП
- Журнал протоколов совещаний междисциплинарной команды (консилиума), отчеты о супервизорских сессиях
- Книга отзывов родителей

Перечень основных документов специалистов СРП

- Должностная инструкция
- График работы (на неделю)
- Расписание занятий (циклограмма работы) на неделю
- План работы на год
- План работы на месяц
- Программы, по которым осуществляется практическая работа
- Журнал учета проведенной работы
- Отчет о работе за год (самоанализ)
- Список детей, находящихся на сопровождении
- Психолого-педагогические карты детей
- Журнал групповой работы с детьми
- Журнал групповой работы с родителями

Психолого-педагогические карты детей являются закрытой информацией и могут предъявляться только профильным специалистам.

Перечень основных документов, составляющих психолого-педагогическую карту ребенка

- Регистрационный лист
- Заявление о приеме
- Договор с родителями
- Анкета для родителей
- Анамнез
- Медицинская справка о посещении учреждения

- Копия свидетельства об инвалидности (при наличии)
- Индивидуальная программа реабилитации – ИПР (при наличии)
- Копии медицинских документов (по необходимости)
- Представление на ПМПК (копия)
- Заключение ПМПК
- Согласие родителей на обработку личных данных
- Протоколы и данные обследований, бесед, наблюдений и других форм
- Краткое описание семьи (при необходимости)
- Копии выступления специалиста на методическом совещании, объединении, консилиуме
- Заключение по итогам обследования ребенка
- Результаты обследования взаимодействия в диаде «ребенок – родитель» (при запросе родителя)
- Промежуточное заключение (при необходимости)
- Заключение по итогам работы с ребенком
- Данные о рекомендациях, полученных детьми, педагогами и родителями
- Письменные заключения, предоставляемые психологом другим специалистам, в различные учреждения, родителям и т.п. (при наличии)
- Индивидуально-ориентированная программа работы с ребенком и семьей/ индивидуально-ориентированная программа психолого-педагогического сопровождения ребенка
- Журнал индивидуальной работы с ребенком
- Предложения по образовательному маршруту ребенка

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Примерное положение об организации деятельности службы ранней помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение регламентирует деятельность службы ранней помощи, создаваемой на основании постановления Правительства Москвы от 14.02.2006 № 104-ПП «О развитии системы дошкольного образования в городе Москве».

Служба ранней помощи (далее служба) – является структурным подразделением государственного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, детского сада компенсирующего (комбинированного) вида, начальной школы – детского сада компенсирующего вида, специальной (коррекционной) начальной школы – детского сада или иного образовательного учреждения в котором созданы необходимые условия для её деятельности (далее Учреждение).

Служба создается для детей в возрасте от 2-х месяцев до 4-х лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательные учреждения. Деятельность службы основана на межведомственном подходе, включающем методы и технологии медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям младенческого и раннего возраста с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и их семьям, находящимся в кризисных ситуациях.

1.4. Обязательным условием организации деятельности службы является введение дополнительных штатных единиц в штатное расписание Учреждения:

- Руководитель структурного подразделения – 1 ст.
- Педагог-психолог – 1,5 ст.
- Учитель-дефектолог – 0,5 ст.
- Учитель-логопед – 0,5 ст.
- Социальный педагог – 0,5 ст.
- Педагог дополнительного образования – 0,5 ст.
- Медицинская сестра – 1,0 ст.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 12 детей. Целью деятельности службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

Основными задачами службы являются:

- Проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей
- Оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям
- Осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения)
- Включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка
- Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка

2. Организация деятельности службы

Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые администрацией Учреждения.

Содержание работы определяется программами, которые могут быть:

- Типовыми (рекомендованными органами управления образованием, здравоохранением, социальной защитой и др.)
- Адаптированными (переработанными специалистами службы, исходя из целей и задач по реабилитации конкретного ребенка)
- Авторскими (разработанными специалистами службы и утвержденными в установленном порядке)

Технологии и методы работы специалистов службы определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

В службу принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Между руководителем Учреждения и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год, с возможностью последующей пролонгации.

2.6. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и групповые занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

Занятия с детьми специалисты службы проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

2.8. Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3 часа в неделю.

2.9. Индивидуальная работа специалистов службы составляет:

- С детьми – 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю
- С родителями (законными представителями) – 1,5 часа и проводится не реже одного раза в месяц

2.10. Групповая работа специалистов службы составляет:

- С детьми – 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю
- С родителями (законными представителями) – 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю

2.11. Наполняемость групп составляет:

- С нарушениями развития (риском нарушения) – 4 ребенка
- С множественными нарушениями развития – 2 ребенка

2.12. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- Дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в службе и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута
- Дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в службе и по достижению 4-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута

2.13. Диагностическое обследование проводится специалистами службы, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты Учреждения.

2.14. Специалисты службы имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- Обследования семьи и ребенка в естественных условиях 2 раза в год (продолжительность посещения до 3-х часов)
- Наличия у ребенка множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в службе, 1 раз в две недели (продолжительность посещения до 3-х часов)

ПЛАН РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НА УЧЕБНЫЙ ГОД (ФОРМА И ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учреждения

(подпись, Ф.И.О.)

Годовой план работы структурного подразделения
«Лекотека»⁵ ДООУ №_____ г. Москвы
на 20__ – 20__ учебный год

Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
І. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:			
1.1. Диагностика психического развития детей			
1.1.1 Индивидуальная диагностика детей и консультирование родителей (законных представителей) специалистами подразделения по обращению родителей (законных представителей)	Обследование детей (диагностика, консультирование)	В течение года	Специалисты структурного подразделения

⁵ «Лекотека» – название службы ранней помощи, организованной на базе дошкольного образовательного учреждения в г. Москва.

Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
1.2. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей игровыми методами, реализация индивидуально-ориентированных программ психолого-педагогического сопровождения семей			
1.2.1 Проведение обследования по запросам родителей (законных представителей), специалистов ДООУ	Обследование ребенка и родителя на первичном и повторном приеме Диагностический игровой сеанс Беседа с родителями Опросы родителей Обследование ребенка и семьи в домашних условиях	В течение года	Специалисты структурного подразделения
1.2.2 Проведение индивидуальных и групповых игровых сеансов, с детьми и их родителями	Индивидуальные и групповые игровые сеансы	В соответствии с планом сопровождения семьи и графиком работы специалистов	
1.2.3 Проведение индивидуальных занятий с детьми и родителями	Индивидуальные занятия		

Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
1.2.4 Проведение групповых занятий для детей и их родителей	Групповые занятия для детей и родителей	В течение года, в соответствии с планом	Специалисты структурного подразделения лекотека
1.2.5 Осуществление домашних визитов в семьи, не имеющие возможности регулярно посещать лекотеку	Домашнее визитирование	сопровождения семьи и графиком работы специалистов	
1.2.6 Проведение индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам развития ребенка и реализации индивидуально-ориентированной программы.	Индивидуальные консультации	В течение года, в соответствии с планом сопровождения семьи или по запросу	
1.2.7. Проведение родительских групп, для семей, имеющих детей с ОВЗ	Групповые занятия	В течение года	
1.3. Организация лекотеки на базе Учреждения			

Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
1.3.1 Формирование ресурсов лекотеки	Оснащение лекотеки	В течение года	Специалисты структурного подразделения лекотека, методисты
1.3.2 Оптимизация среды лекотеки: зонирование пространства игровых залов, расположение оборудования			
1.3.3 Методическое обеспечение работы лекотеки	Разработка методических материалов по организации работы специалистов лекотек		
1.3.4 Методическое объединение	Методическое объединение	еженедельно	Специалисты структурного подразделения
1.3.5 Участие в семинарах и конференциях по направлению	Доклады, сообщения, участие в круглых столах	В течение года	
1.3.6. Создание библиотеки коррекционно-развивающих игр	Подбор материалов у авторов и у производителей, на выставках, разработки специалистами структурного подразделения		

Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
1.3.7. Создание фонотеки, видеотеки, дата-теки, медиатеки	Подбор материалов у авторов и у производителей, на выставках, разработки специалистами структурного подразделения	В течение года	Специалисты структурного подразделения
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1. Участие в тематических семинарах, круглых столах, рабочих группах	Семинары, круглые столы, рабочие группы	В течение года	Специалисты структурного подразделения «Информационно-методический отдел»
2.2. Посещение выставок, анализ публикаций, каталогов с целью дальнейшего подбора материалов и оборудования	Посещение выставок, анализ материалов		Руководитель структурного подразделения «Лекотека»
2.3. Создание электронных презентаций по основным направлениям деятельности	Индивидуальная работа на ПК		Руководитель структурного подразделения, специалисты структурного подразделения «Лекотека»

Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
2.4. Мероприятия, направленные на поддержание санитарно-гигиенического режима	Прохождение медосмотра (медкнижки), составление расписаний групповых и индивидуальных занятий, комплектование мебелью в соответствии с возрастом детей; поддержание воздушного и светового режима, проведение мероприятий по санитарно-гигиенической обработке материалов лекотеки, санитарные дни	В течение года	Руководитель учреждения, руководитель структурного подразделения, специалисты структурного подразделения
2.5. Повышение квалификации на уровне города, округа, с целью обеспечения личностного подхода при непрерывном совершенствовании профессионального мастерства	Прохождение курсов повышения квалификации Посещение специалистами структурного подразделения семинаров-консультаций в городском методкабинете, МПГУ, ГНИИ РАО, МГППУ и др.		Специалиты учреждения

Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
2.6. Организация методической работы с целью повышения профессионального мастерства специалистов	<p>Самообразование специалистов</p> <p>Работа с молодыми специалистами</p> <p>Супервизия специалистов</p> <p>Изучение передового опыта</p> <p>Аттестация специалистов.</p>	В течение года	Руководитель структурного подразделения, специалисты структурного подразделения
III. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ			
3.1. Контроль соблюдения требований нормативных документов	Работа с информационными сборниками	В течение года	Руководитель структурного подразделения
3.2. Контроль качества оказания помощи специалистами структурного подразделения, за соблюдением прав клиента в процессе оказания помощи	Административные и тематические проверки		
3.3. Контроль ведения документации	Проверка журналов, индивидуальных карт и др.		

Направление работы	Форма работы	Срок исполнения	Исполнитель
3.4. Контроль состояния и использования материально-технической базы	Проверка кабинетов, использования ТСО, сохранности материальных ценностей	В течение года	Руководитель структурного подразделения
IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1. Инвентаризация материальных ценностей (внешняя)	Инвентаризация	Октябрь, ноябрь	Руководитель структурного подразделения
4.2. Комплектование библиотеки	Приобретение научной литературы	В течение года	
4.3. Приобретение учебно-наглядных пособий, демонстрационного материала, ТСО, игрового материала, оборудования для кабинетов	Изучение спроса, приобретение, контроль сохранности		
4.4. Ведение табеля			
4.5. Контроль использования помещений	Проведение смотра	По плану	
4.6. Составление отчетов и планирование работы на новый учебный год	Анализ работы за год План работы на год	Май, август	

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

Годовой отчет за 20__ – 20__ учебный год структурного подразделения «Служба ранней помощи» (СРП)

Полное наименование учреждения, на базе которого создана СРП:

Дни работы _____ Часы работы _____

Адрес _____

Телефон _____ Факс: _____ e-mail _____

Заведующая (Директор)

(Ф.И.О.) _____ Телефон _____

Служба ранней помощи

Дни работы _____ Часы работы _____

Телефон _____ e-mail _____

Руководитель структурного подразделения служба ранней помощи (Ф.И.О.)

Телефон _____ e-mail _____

I. Численность обслуженных клиентов

1.1. Количество обслуженных КЛИЕНТОВ (детей и взрослых)

Категория	Количество обслуженных клиентов (чел.)	
	дети	взрослые*
Первичный прием		
В том числе: - однократный		
Повторный прием		
В том числе: – текущего года		
– с прежних лет		
ИТОГО		

* Здесь имеются в виду родители (законные представители). Другие родственники могут считаться клиентами при условии нотариально оформленной на них доверенности о полномочиях.

II. Первичный прием клиентов

2.1. Количество ДЕТЕЙ, обслуженных первично

Обслужено детей	Количество первичных диагностических приемов детей	
	всего (чел.)	в том числе однократно (чел.)
В СРП		
На дому		
ИТОГО		

2.2. Количество ВЗРОСЛЫХ, обслуженных первично

Обслужено взрослых	Количество первичных индивидуальных консультаций взрослых	
	Всего (чел.)	В том числе однократно (чел.)
В СРП		
На дому		
ИТОГО		

III. Повторный прием клиентов

3.1. Количество ДЕТЕЙ, обслуженных повторно

Обслужено детей	Итого (чел.)	Всего диагностических приемов	Всего по видам занятий	
			индивидуальных	групповых
В СРП				
На дому				
В другом образовательном учреждении				
ИТОГО				

3.2. Количество ВЗРОСЛЫХ, обслуженных повторно

Обслужено взрослых	Итого (чел.)	Всего консультаций	Всего по видам консультаций	
			индивидуальных	групповых
В СРП				
На дому				
В другом образовательном учреждении				
ИТОГО				

IV. Общая структура приема детей

4.1. Количество обслуженных ДЕТЕЙ по возрасту

Возраст	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
До 1 года				
От 1 года до 3 лет				
От 3 до 4 лет				
ИТОГО				

4.2. Количество обслуженных ДЕТЕЙ по составу семьи

Категория семьи	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Полная				
Неполная				
Опекунская (безвозмездная опека, приемная семья)				
ИТОГО				
Из них: - дети из многодетных семей				
- дети из двуязычных семей				
- дети из семей иммигрантов				

4.3. Количество обслуженных ДЕТЕЙ по инициатору обращения

Инициатор	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Родители (законные представители)				
Образовательные учреждения				
Медицинские учреждения				
Учреждения социального обслуживания				
Органы власти				
Другие (указать)				
ИТОГО				

4.4. Количество обслуженных ДЕТЕЙ по причине обращения

Причина обращения* обусловлена наличием у ребенка проблем:	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Развития				
Поведения				
Обучения и воспитания				
Взаимоотношений				
Последствий ЧС				
Другие проблемы				
ИТОГО				

*У каждого ребенка указывается одна основная причина обращения

4.5. Количество обслуженных ДЕТЕЙ по месту их регистрации

Округ, регион	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
ЦАО				
САО				
СВАО				
ВАО				
ЮВАО				
ЮАО				
ЮЗАО				
ЗАО				
СЗАО				
Зел. АО				
Всего				
Московская область				
Регионы России				
Страны СНГ				
Другие страны				
ИТОГО				

V. Структура приема детей, имеющих статус инвалида

5.1. Количество обслуженных ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ по причине инвалидности

Виды нарушений функций*	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Нарушения психических функций				
Нарушения языковых и речевых функций				
Нарушения сенсорных функций				
Нарушения статодинамических функций				
Нарушения функций обеспечения жизнедеятельности				
Нарушения, обусловленные телесной аномалией				
ИТОГО				

*У каждого ребенка указывается только один из видов нарушений (ведущий дефект)

5.2. Количество обслуженных ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ по возрасту

Возраст	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
До 1 года				
От 1 года до 3 лет				
От 3 до 4 лет				
ИТОГО				

5.3. Количество обслуженных ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ по составу семьи

Категория семьи	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Полная				
Неполная				
Опекунская (безвозмездная опека, приемная семья)				
ИТОГО				
Из них: - дети из многодетных семей				
- дети из двуязычных семей				
- дети из семей иммигрантов				

5.4. Количество обслуженных ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ по инициатору обращения

Инициатор	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Родители (законные представители)				
Образовательные учреждения				
Медицинские учреждения				
Учреждения социального обслуживания				
Органы власти				
Другие (указать)				
ИТОГО				

5.5. Количество обслуженных ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ по месту их регистрации

Округ, регион	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
ЦАО				
САО				
СВАО				
ВАО				
ЮВАО				
ЮАО				
ЮЗАО				
ЗАО				
СЗАО				
Зел. АО				
Всего				
Московская область				
Регионы России				
Страны СНГ				
Другие страны				
ИТОГО				

VI. Количество КЛИЕНТОВ, получивших дистанционную консультацию

6.1. Количество КЛИЕНТОВ, получивших консультацию по телефону, интернету*

Категория клиентов	Количество клиентов, получивших консультацию (чел.)	
	по телефону	по интернету
Родители (законные представители)		
Педагоги		
Другие		

* Учет ведется в соответствии с журналом регистрации обращений по телефону, интернету

Рекомендации по заполнению годового отчета

В рекомендациях по заполнению таблиц используются следующие буквенные сокращения:

- Первичный прием, дети (ПД)
- Первичный прием, взрослые (ПВ)
- В том числе:
 - ✓ Однократный первичный прием, дети (ОД)
 - ✓ Однократный первичный прием, взрослые (ОВ)
- Повторный прием, дети (ПвД)
- Повторный прием, взрослые (ПвВ)
- В том числе:
 - ✓ Повторный прием дети текущего года (ПвДТ)
 - ✓ Повторный прием взрослые текущего года (ПвВТ)
 - ✓ Повторный прием дети с прежних лет (ПвДП)
 - ✓ Повторный прием дети с прежних лет (ПвВП)

При заполнении отчета буквенные сокращения заменяются полученными данными.

I. Численность обслуженных клиентов

1.1. Количество обслуженных КЛИЕНТОВ (детей и взрослых)

Категория	Количество обслуженных клиентов (чел.)	
	дети	взрослые*
Первичный прием	ПД	ПВ
В том числе: - однократный	ОД	ОВ
Повторный прием	ПвД = (ПвДТ+ПвДП)	ПвВ = (ПвВТ+ПвВП)
В том числе: - текущего года	ПвДТ	ПвВТ
- с прежних лет	ПвДП	ПвВП
ИТОГО	ОД + ПвД	ОВ+ ПвВ

* Здесь имеются в виду родители (законные представители). Другие родственники могут считаться клиентами при условии нотариально оформленной на них доверенности о полномочиях.

Первичный приём (ПД, ПВ) – подсчитывается количество клиентов, обратившихся в данное структурное подразделение впервые.

Однократный приём (ОД, ОВ) – подсчитывается количество клиентов, посетивших данное структурное подразделение один раз и в течение отчетного учебного года больше не обращавшихся.

Повторный приём (ПвД, ПвВ) – подсчитывается количество клиентов, пришедших на повторную диагностику/консультацию и/или зачисленных на индивидуальные, групповые занятия, пролонгированное сопровождение/консультирование, посещающих данное структурное подразделение в течение отчетного учебного года.

Повторный прием складывается из количества первичных клиентов повторно посещающих структурное подразделение в течение отчетного учебного года (ПвДТ, ПвВТ) и количества клиентов с прежних лет (ПвДП, ПвВП).

Например, $ПвД = ПвДТ + ПвДП$

Ребенок (родитель) может приходить повторно несколько раз к одному специалисту и/или к разным специалистам, но считается он – однократно.

Итого должно быть равно сумме (количество однократно обслуженных первичных клиентов + количество повторно обслуженных клиентов).

Например, $ОД + (ПвДТ + ПвДП)$. В графе итого «дети» складывается количество детей, обратившихся в данное структурное подразделение первично однократно с количеством детей, пришедших повторно в отчетном и предыдущих учебных годах.

II. Первичный прием клиентов

2.1. Количество ДЕТЕЙ, обслуженных первично

Обслужено детей	Количество первичных диагностических приемов детей	
	всего (чел.)	в том числе однократно (чел.)
В СРП (лекотеке)		
На дому		
ИТОГО	ПД	ОД

2.2. Количество ВЗРОСЛЫХ, обслуженных первично

Обслужено взрослых	Количество первичных индивидуальных консультаций взрослых	
	Всего (чел.)	в том числе однократно (чел.)
В СРП (лекотеке)		
На дому		
ИТОГО	ПВ	ОВ

III. Повторный прием клиентов

3.1. Количество ДЕТЕЙ, обслуженных повторно

Обслужено детей	Итого (чел.)	Всего диагностических приемов	Всего по видам занятий	
			индивидуальных	групповых
В СРП (лекотеке)				
На дому				
В другом образовательном учреждении				
ИТОГО	ПвДТ+ПвДП			

В столбце «Итого (человек)» указывается количество детей обслуженных повторно.

В столбце «Всего диагностических приемов» подсчитывается количество проведенных повторно индивидуальных диагностических приемов у детей по журналам учета проведенной работы всех специалистов.

В столбце «Всего по видам занятий» подсчитывается соответственно количество проведенных индивидуальных и групповых занятий у детей по журналам учета проведенной работы всех специалистов.

3.2. Количество ВЗРОСЛЫХ, обслуженных повторно

Обслужено взрослых	Итого (чел.)	Всего консультаций	Всего по видам консультаций	
			индивидуальных	групповых
В СРП (лекотеке)				
На дому				
В другом образовательном учреждении				
ИТОГО	ПвВТ+ПвВП			

В столбце «Итого (человек)» указывается количество взрослых обслуженных повторно.

В столбце «Всего консультаций» подсчитывается количество проведенных повторно индивидуальных консультаций для взрослых по журналам учета проведенной работы всех специалистов.

В столбце «Всего по видам консультаций» подсчитывается соответственно количество проведенных индивидуальных и групповых консультаций для взрослых по журналам учета проведенной работы всех специалистов.

IV. Общая структура приема детей

4.1. Количество обслуженных ДЕТЕЙ по возрасту

Возраст	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
До 1года				
От 1 года до 3 лет				
От 3 до 7(4) лет				
ИТОГО	ОД +ПвДТ	ОД	ПвДТ+ПвДП	ОД + ПвД

4.2. Количество обслуженных ДЕТЕЙ по составу семьи

Категория семьи	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Полная				
Неполная				
Приемная (опека, патронат)				
ИТОГО	ОД +ПвДТ	ОД	ПвДТ+ПвДП	ОД + ПвД
Из них: - дети из многодетных семей				
- дети из двуязычных семей				
- дети из семей иммигрантов				

4.3. Количество обслуженных ДЕТЕЙ по инициатору обращения

Инициатор	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Родители (законные представители)				
Образовательные учреждения				
Медицинские учреждения				
Учреждения социального обслуживания				
Органы власти				
Другие (указать)				
ИТОГО	ОД +ПвДТ	ОД	ПвДТ+ПвДП	ОД + ПвД

4.4. Количество обслуженных ДЕТЕЙ по причине обращения

Причина обращения* обусловлена наличием у ребенка проблем:	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Развития				
Поведения				
Обучения и воспитания				
Взаимоотношений				
Последствий ЧС				
Другие проблемы				
ИТОГО	ОД +ПвДТ	ОД	ПвДТ+ПвДП	ОД + ПвД

*У каждого ребенка указывается одна основная причина обращения

Проблемы развития – включают все жалобы, связанные с недостаточностью развития речи, познавательных функций, двигательной и эмоциональной сферы.

Проблемы поведения – трудности социальной адаптации ребенка, неправильное поведение в образовательных учреждениях и дома.

Проблемы обучения и воспитания – все трудности обучения и воспитания ребенка в ДООУ.

Проблемы взаимоотношений – включают все аспекты детско-детских, детско-взрослых, детско-родительских и семейных взаимоотношений.

Посттравматическое стрессовое расстройство (ПТСР) вследствие:

- Чрезвычайной ситуации природного и социального происхождения
- Психической травмы
- Психофизической травмы, связанной с насилием и т.п.
- Физической травмы

Другие проблемы, например, определение степени готовности к школе.

4.5. Количество обслуженных ДЕТЕЙ по месту их регистрации

Округ, регион	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
ЦАО				
САО				
СВАО				
ВАО				
ЮВАО				
ЮАО				
ЮЗАО				
ЗАО				
СЗАО				
Зел.АО				
Всего				
Московская область				
Регионы России				
Страны СНГ				
Другие страны				
ИТОГО	ОД +ПвДТ	ОД	ПвДТ+ПвДП	ОД + ПвД

V. Структура приема детей, имеющих статус инвалида

ЗАКОН ГОРОДА МОСКВЫ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГОРОДЕ МОСКВЕ»

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона.

Действие настоящего Закона распространяется на: «1) детей-инвалидов, иных лиц, не признанных в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющих временные или постоянные ограничения возможностей здоровья и нуждающихся в создании специальных условий обучения (воспитания)...»

Статья 2. Основные понятия.

«1) ограничение возможностей здоровья – любая утрата психической, физиологической или анатомической структуры или функции либо отклонение от них, влекущие полное или частичное ограничение способности или возможности осуществлять бытовую, социальную, профессиональную или иную деятельность способом и в объеме, которые считаются нормальными для человека при прочих равных возрастных, социальных и иных факторах. В зависимости от степени возможности компенсации или восстановления ограничение возможностей здоровья может быть временным или постоянным»

5.1. Количество обслуженных ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ по причине инвалидности

Виды нарушений функций*	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Нарушения психических функций				
Нарушения языковых и речевых функций				
Нарушения сенсорных функций				
Нарушения статодинамических функций				
Нарушения функций обеспечения жизнедеятельности				
Нарушения, обусловленные телесной аномалией				
ИТОГО				

*У каждого ребенка указывается только один из видов нарушений (ведущий дефект)

При обследовании жизнедеятельности ребенка применяются критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 535 от 22 августа 2005 г.), а также учитываются сведения справки об инвалидности. В соответствии с вышеупомянутым приказом к основным видам нарушений функций организма человека относятся:

- Нарушения психических функций** (восприятия, внимания, памяти, мышления, интеллекта, эмоций, воли, сознания, поведения, психомоторных функций)
- Нарушения языковых и речевых функций** (нарушения устной (ринолалия, дизартрия, заикание, алалия, афазия) и письменной (дисграфия, дислексия), вербальной и невербальной речи, нарушения голосообразования и пр.)
- Нарушения сенсорных функций** (зрения, слуха, обоняния, осязания, тактильной, болевой, температурной и других видов чувствительности)
- Нарушения статодинамических функций** (двигательных функций головы, туловища, конечностей, статики, координации движений)
- Нарушения функций обеспечения жизнедеятельности** (кровообращения, дыхания, пищеварения, выделения, кроветворения, обмена веществ и энергии, внутренней секреции, иммунитета)
- Нарушения, обусловленные физическим уродством** (деформации лица, головы, туловища, конечностей, приводящие к внешнему уродству, аномальные отверстия пищеварительного, мочевыделительного, дыхательного трактов, нарушение размеров тела)

5.2. Количество обслуженных ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ по возрасту

Возраст	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
До 1 года				
От 1 года до 3 лет				
От 3 до 7 лет				
ИТОГО				

5.3. Количество обслуженных ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ по составу семьи

Категория семьи	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Полная				
Неполная				
Опекунская (без- возмездная опека, приемная семья)				
ИТОГО				
Из них:				
- дети из многодетных семей				
- дети из двуязычных семей				
- дети из семей иммигрантов				

5.4. Количество обслуженных ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ по инициатору обращения

Инициатор	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
Родители (законные представители)				
Образовательные учреждения				
Медицинские учреждения				
Учреждения социального обслуживания				
Органы власти				
Другие (указать)				
ИТОГО				

5.5. Количество обслуженных ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ по месту их регистрации

Округ, регион	Количество обслуженных детей (чел.)			ИТОГО (чел.)
	первично		повторно	
	всего	в том числе однократно		
ЦАО				
САО				
СВАО				
ВАО				
ЮВАО				
ЮАО				
ЮЗАО				
ЗАО				
СЗАО				
Зел. АО				
Всего				
Московская область				
Регионы России				
Страны СНГ				
Другие страны				
ИТОГО				

VI. Количество КЛИЕНТОВ, получивших виртуальную консультацию

6.1. Количество КЛИЕНТОВ, получивших консультацию по телефону, интернету*

Категория клиентов	Количество клиентов, получивших консультацию (чел.)	
	по телефону	по интернету
Родители (законные представители)		
Педагоги		
Другие		

* Учет ведется в соответствии с журналом регистрации обращений по телефону, интернету

ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 27.03.2000 № 27/901-6

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПк) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Органам управления образованием субъектов Российской Федерации

На основании анализа реальной ситуации психолого-медико-педагогического сопровождения и в целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям и подросткам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации в условиях образовательного учреждения Министерство образования Российской Федерации рекомендует:

Довести до сведения руководителей образовательных учреждений следующие методические рекомендации:

- о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения (Приложение 1);
- о формах учета деятельности специалистов ПМПк (Приложение 2).

Провести мониторинг обеспеченности ПМПк образовательных учреждений региона специалистами, осуществляющими психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников, и направить отчет в адрес Управления специального образования Минобразования России до 20.05.2000 по предлагаемой форме (Приложение 3).

Обеспечить контроль за созданием, при наличии соответствующих кадров, ПМПк в образовательных учреждениях; определить порядок их взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк), обслуживающей данную территорию (Приложение 4). Организовать работу по повышению квалификации и обмену опытом специалистов ПМПк.

Заместитель Министра образования
Российской Федерации
Е.Е.Чепурных

О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения

Приложение 1

О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

2. ПМПк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.

5. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк, учителя (воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.

6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

8. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ПМПк следует планировать заблаговременно.

9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

13. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

14. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

15. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

16. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

17. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

18. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель Доу или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

19. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

20. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника

Основные блоки

1. «Вкладыши»:

— педагогическая характеристика;

— выписка из истории развития;

при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам):

— заключения специалистов ПМПк;

— коллегиальное заключение ПМПк;

— дневник динамического наблюдения с фиксацией:

времени и условий возникновения проблемы,

мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности,

сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

Приложение 4

О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника

Договор

между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося, воспитанника</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>

Договор

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПк (указать уровень ПМПк: региональная, муниципальная, др. _____) и ПМПк образовательного учреждения _____ (наименование образовательного учреждения)

ПМПк обязуется:	ПМПк обязуется:
<p>1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПк в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> При возникновении трудностей диагностики<input type="checkbox"/> В спорных и конфликтных случаях<input type="checkbox"/> При отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи <p>2. Информировать ПМПк соответствующего уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> О количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи<input type="checkbox"/> О характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения<input type="checkbox"/> Об эффективности реализации рекомендаций ПМПк	<p>1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПк, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.</p> <p>2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПк.</p> <p>3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.</p> <p>4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.</p>
Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись) Председатель ПМПк М.П.	Заведующий ПМПк _____ (подпись) М.П.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ РАБОТНИКОВ ЛЕКОТЕКИ⁶ И СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

Составление должностных инструкций работников лекотеки и службы ранней помощи рекомендуется производить на основе квалификационных требований по Приказу Минздравсоцразвития России от 14.08.2009 № 593. В раздел «Должностные обязанности» следует включать все виды работ, реально осуществляемые сотрудниками структурного подразделения и соответствующие принятым видам профессиональной деятельности.

ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учреждения

(подпись, Ф.И.О.)

Годовой план работы педагога-психолога

(Ф.И.О.)

структурного подразделения «Служба ранней помощи»

ДОУ № _____

на 20__ – 20__ учебный год

Даты проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5

⁶ «Лекотека» – название службы ранней помощи, организованной на базе дошкольного образовательного учреждения в г. Москва.

ПЛАН РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА НА МЕСЯЦ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учреждения

(подпись, Ф.И.О.)

План работы педагога-психолога
_____ (Ф.И.О.)
структурного подразделения «Служба ранней помощи»
ДОУ № _____
в _____ месяце 20__ – 20__ учебного года

Дата проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Часы работы
1	2	3	4	5

ГРАФИК РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ НА НЕДЕЛЮ

День недели	Часы	Вид деятельности	Примечание
1	2	3	4

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Инструктивным письмом от 09.09.2003 №2-30-20 «О ведении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы» журнал учета проведенной работы – включает запись всех форм работы психолога, и отмечаются даты и время выполнения отдельных видов работы (диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной, психопрофилактической, просветительской).

Дата, часы работы	Содержание работы	По чьей инициативе проведена работа	Участники	Примечание
1	2	3	4	5

Форма «Журнал учета групповой работы с детьми»

Для оформления групповой работы с детьми используется «Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей», либо журнал, имеющий аналогичную структуру. Ниже приведен пример.

Страница 1

№ п/п	Фамилия, имя	Месяц											
1.													
2.													
3.													

Страница 2

Дата занятий	Содержание занятия	Часы	Подпись руководителя	Часы	Подпись аккомпаниатора

Форма «Журнал учета групповой работы с родителями»

Вид групповой работы					
	Даты, время				
Список участников					
Содержание					
Специалист					

**ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО
«О ВВЕДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Инструктивное письмо

Начальникам окружных
управлений образования,
руководителям

09.09.2003 №2-30-20

образовательных учреждений
городского подчинения

**О введении документации деятельности педагога-психолога
образовательного учреждения в системе
Департамента образования города Москвы**

В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов, работающих в образовательных учреждениях системы Департамента образования города Москвы, вводятся следующие формы документации.

I. Формы учета деятельности и отчетности педагога-психолога образовательного учреждения – являются основой для контроля и оценки деятельности педагога-психолога со стороны администрации и содержат:

- Количественные данные о проведенной в течение года работе
- Основные проблемы, по которым обращались к психологу или в соответствующее подразделение психологической службы
- Научно-методические средства, применявшиеся в работе
- Качественную характеристику проведенной работы

Перечень документации

1. Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения
2. Журнал учета проведенной работы
3. График работы на неделю
4. Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы
5. Аналитический отчет о проведенной работе за год, утвержденный руководителем образовательного учреждения

Формы документации

1. Годовой план работы

Дата проведения	Вид работы	С кем проводится работа	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5

2. Журнал учета проведенной работы – включает запись всех форм работы психолога, и отмечаются даты и время выполнения отдельных видов работы (диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной, психопрофилактической, просветительской).

Дата, часы работы	Содержание работы	По чьей инициативе проведена работа	Участники	Примечание
1	2	3	4	5

3. График работы на неделю

День недели	Часы	Вид деятельности	Примечание
1	2	3	4

4. Используемые в работе программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы.

Характеристика программ и методов дается в свободной форме и включает в себя следующие разделы:

- Цели и направления программы
- Адресат
- Авторство
- Краткое содержание

5. Аналитический отчет о проведенной работе за год

Пишется в свободной форме, включает:

- Количественные данные о проведенной в течение года работе
- Качественный анализ основных проблем, по которым обращались к психологу, в соответствующее подразделение психологической службы
- Обеспеченность их решения научными, методическими средствами
- Основные проблемы и трудности в работе
- Перспективные направления работы

II. Рабочие материалы педагога-психолога. Данная группа документов является закрытой и может предъявляться только профильным специалистам, работающим в психологической службе системы образования. Она представляет собой рабочие материалы педагога-психолога и включает в себя основное содержание его работы: с отдельным ребенком, группой детей, целым классом, педагогом, родителями и др.

Основной формой этой документации является психологическая карта (ребенка, группы, класса, педагога – в зависимости от проблемы).

Карта заводится по обращению и пополняется по мере работы.

Карта шифруется, шифр известен только психологу.

Карта содержит:

1. Протоколы и данные обследований, бесед, наблюдений и других форм работы:
 - ✓ Дата и время работы
 - ✓ Основания для работы
 - ✓ Формы работы (название метода, необходимые комментарии)
 - ✓ Краткий вывод
 - ✓ Перспективы дальнейшей работы
2. Данные о рекомендациях, даваемых детям, учителям и родителям
3. Название коррекционных и развивающих программ, которые проводились с ребенком или с группой, классом
4. Письменные заключения; предоставляемые психологом другим специалистам, в различные учреждения, родителям и т.п.

Первый заместитель
руководителя Департамента
Курнешова Л.Е.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(название структурного подразделения, полное название образовательного учреждения)

Ребенок			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения	Возраст		Пол
Страховой полис №			
Адрес	e-mail		
Телефон			
АО города Москвы	CAO, CBAO, BAO, ЮBAO, ЮАО, ЮЗАO, ЗАО, CЗАО, Зел АО		
Мать			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения	_____ Возраст на момент рождения ребенка		
Образование	• высшее, • н. высшее, • среднее	Мать работает / не работает	
Место работы, должность			
Отец			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения	_____ Возраст на момент рождения ребенка		
Образование	• высшее, • н. высшее, • среднее	Отец работает / не работает	
Место работы, должность			

Другие члены семьи, проживающие совместно с ребенком			
Ф.И.О.	Возраст	Образование	Кем приходится ребенку
Жилищные условия: • отдельная квартира • совместно с прародителями • коммунальная квартира			
Материальное состояние: • у (удовлетворительное), • н (неудовлетворительное)			
Сведения о семье			
• полная • неполная • многодетная • ребенок-сирота • иммигрантская • двуязычная			
количество детей в семье			
Согласие родителя (законного представителя) на обследование ребенка, видеодиагностику и оказание помощи _____ / _____ /			
подпись родителя			
Инициатор обращения			
• родители • образовательное учреждение • медицинское учреждение • органы власти • учреждение соц. защиты • другое _____			
Причина обращения – наличие проблем			
• развития • поведения • обучения • взаимоотношений • трудные жизненные ситуации • другие _____			
Были ли в жизни ребенка трудные жизненные ситуации			
• чрезвычайные ситуации • несчастный случай • утрата близкого • жестокое обращение • развод родителей • конфликты в семье, • другое _____			
Откуда вы узнали об услуге			
• из рекламы • из литературы • на сайте • от других клиентов • в образовательном учреждении • в медицинском учреждении			
Дата приема			
На базе	Лекотеки (СРП) На дому Др. образовательного учреждения		

Специалист проводивший первичный прием				
Ф.И.О.				
Должность				
Итоги первичного обращения		Первичный однократный прием Направление на ПМПК Назначение на повторный прием: <ul style="list-style-type: none"> • Пролонгированная диагностика • Рекомендации по зачислению на сопровождение • Пролонгированное консультирование родителей Направление на консультацию к специалистам: _____ _____		
Информация о зачислении и выбытии				
	дата	№	Состав	
			Основная группа	Группа пролонгированного консультирования
Приказ о зачислении				
Приказ о выбытии				
Другое решение /				
Ведущий специалист				
Ф.И.О.				
Должность				
Дата окончания работы с ребенком				
Причина окончания работы с ребенком				
Сведения об инвалидности				
Отношение родителей к факту инвалидности: • знают и не скрывают, • не знают, • скрывают (нужное подчеркнуть)				
Инвалидность • оформлена, • не оформлена, • в процессе оформления, • не будет оформляться (нужное подчеркнуть)				
Диагноз				

Свидетельство об инвалидности		
Дата выдачи		
Серия		№
Причина инвалидности – нарушения		
<ul style="list-style-type: none">• Психических функций• Речевых функций• Статодинамических функций		<ul style="list-style-type: none">• Сенсорных функций• Функций обеспечения жизнедеятельности• Обусловленные физическим уродством
Нарушения психического развития		
<ul style="list-style-type: none">• Тотальное недоразвитие• Задержка развития• Поврежденное развитие• Дефицитарное развитие		<ul style="list-style-type: none">• Искаженное развитие• Дисгармоничное развитие• Сложное нарушение

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Дата заполнения анкеты _____ Кем заполнялась анкета _____

Ф.И.О., год рождения: _____

Братья, сестры:

Имя, возраст, проблемы развития, медицинские проблемы, социальные проблемы, в саду или школе

Есть ли хронические неразрешимые конфликты в семье

Были ли следующие стрессогенные события в последние 12 месяцев:

Развод или разделение родителей, травмы или болезнь в семье, смерть в семье, смена работы родителем, смена садика или няни, переезд, финансовые проблемы в семье, другое

Воспитание в семье:

Сколько времени проводят с ребенком родители:

мать _____ отец _____ другой воспитатель (кто? _____)

кто преимущественно занимается воспитанием _____

кого больше слушается ребенок _____

есть ли разногласия в ближайшем окружении ребенка по поводу воспитания

Особенности воспитательных подходов

Воспитательные стратегии матери (охарактеризуйте, подход к воспитанию
постоянен / изменчив)

Воспитательные стратегии отца (охарактеризуйте, подход к воспитанию
постоянен / изменчив)

Воспитательные стратегии других родственников, занимающихся воспитанием
ребенка (кем приходится ребенку, охарактеризуйте воспитательную стратегию,
подход к воспитанию постоянен / изменчив)

С кем из родителей предпочитает оставаться
или общаться ребенок _____

Во что родители
играют с ребенком: мать _____ отец _____

Другой воспитатель (кто? _____)

Посещение детского учреждения: ДОО _____

Адаптация в учреждении _____

Отзывы воспитателей _____

Ребенок наблюдается в специальных службах и консультациях Да Нет

Взаимодействие с братьями, сестрами и сверстниками

Общительность:

нет, снижена, средняя, повышена (по сравнению с другими детьми)

Любит играть с детьми: да, нет _____

Легко дружится: легче среднего, средне, труднее среднего _____

Ребенок преимущественно играет с детьми, которые:

сверстники, взрослее, младше _____

Опишите проблемы ребенка со сверстниками _____

Интересы и достижения:

Какие основные интересы и занятия ребенка? _____

Области наибольших достижений _____

Чем занимается ребенок с наибольшим удовольствием _____

Чего ребенок больше всего не любит _____

Особенности поведения ребенка

Вялый или активный ваш ребенок _____

Настойчивость в достижении целей: снижена, средняя, повышена (по сравнению с другими)

Постоянно отвлекается на все _____

Проблемы поведения: бился головой, скрипел зубами, другое

Повышенное количество травм по сравнению с другими детьми

Истерики _____

Не слушает _____

Внезапные вспышки физической агрессии к другим людям

Невнимателен к опасностям _____

Не научается на своем опыте _____

Более активен, чем другие _____

«Не такой как все» _____

Другое _____

Проблемы ребенка выражены в следующих сферах:

Сфера жизни ребенка	Нет	Слабо	Определенно	Сильно
Игра в одиночку				
Игра с другими детьми				
Во время еды				
Одевание				
Просмотр ТВ				
Гости дома				
На улице				
В магазине, ресторане, др. публичных местах				
Разговора с другими				
В машине				
Папа дома				
Другое:				

Что Вас беспокоит в ребенке

Кратко опишите основные проблемы вашего ребенка

Когда начались проблемы, с чем они связаны

Дополнительные обстоятельства, отрицательно влияющие на поведение/
развитие ребенка (переезд на новую квартиру/слишком много
ухаживающих за ребенком взрослых/ другое)

Дополнительные сведения о развитии ребенка, которые Вы хотите
сообщить

Что Вы думаете о перспективах развития ребенка

Что думают о перспективах развития ребенка другие члены семьи

Какую помощь Вы надеетесь получить в структурном подразделении

Анамнез

Ф.И. ребенка	Пол	Дата рождения
Диагноз		
Беременность		
Беременность была: плановой, незапланированной (нужное подчеркнуть)		
Возраст матери во время беременности		
Хронические заболевания во время беременности		
Другие болезни		
Перинатальный период		
Роды на какой неделе беременности	Роды по счету	
Оценка по Апгар	Вес при рождении	
Заболевания		
Выписан из роддома вместе с матерью		
Переведен в больницу		
Первый год жизни		
Заболевания		
Сон (были трудности с установлением режима или укороченным сном, чрезмерное бодрствование, укороченное бодрствование, чрезвычайно спокойный продолжительный сон)		
Питание: плохой аппетит, рвота, другое		
Проблемы поведения: частый крик, двигательное беспокойство		
Другое		
Основные вехи развития (указать возраст)		
Стал улыбаться	Самостоятельно сел	
Стал ходить	Первые слова	
Контролирует мочеиспускание (днем/ночью)	Контролирует опрятность (днем/ночью)	

Медицинская история	
Заболевания	
Слух	
Зрение	
Хирургические операции	
Получает лекарства	
История семьи	
Хронические заболевания, вредные привычки у родителей	
Нарушения развития среди ближайших родственников	
Наличие нервно-психических заболеваний у родственников	
Наличие тяжелых характеров/аномального поведения среди родственников	
Кто в основном находится с ребенком: мать, отец, бабушка, кто-то еще (няня)	
Ребенок воспитывался: только дома, дома и в детском саду (возраст поступления _____)	
Дополнительные сведения	
Дата заполнения	Специалист

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПМПК
(психолого-медико-педагогическая комиссия)**

_____ (официальное название учреждения, ведомственная принадлежность)

направляет (Ф.И.О. ребенка, возраст, адрес, телефон)

_____ на обследование ПМПК в связи с

_____ (указываются конкретные показания к направлению ребенка на ПМПК)

Приложение

(перечень документов, направляемых обратившимся учреждением)

Печать учреждения

Подпись руководителя учреждения

Документация на прохождение ПМПК

1. Направление на ПМПК
2. Психолого-педагогическое представление (характеристика)
3. Регистрационный лист
4. Оценка развития ребенка по шкале RCDI /KID (для детей до 3,5 лет)
5. Документ, подтверждающий факт установления инвалидности (копия) – если есть
6. Медицинская карта из поликлиники
7. По показаниям: заключения психоневролога (детского психиатра), логопеда и др.
8. Выписка из истории болезни, если ребенок постоянно наблюдается у специалистов
9. Страховой полис
10. Дополнительные документы, относящиеся к истории развития ребенка

Психолого-педагогическое представление на ПМПК⁷

(для ребенка-дошкольника)

Дата заполнения представления _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ ДОУ № _____

вид _____ СП _____

Срок пребывания в данном СП _____

В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого образовательного учреждения (причина) _____

Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное

Основные трудности, отмечаемые в обучении: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное

⁷ При заполнении необходимо подчеркнуть нужные ответы. При необходимости вписать недостающую информацию или примеры нарушений в графу «ИНОЕ».

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительно-го восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплекс-ные нарушения восприятия; д) иное

Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустой-чивое

Память (преобладающая модальность): а) зрительная; б) слуховая; в) мо-торная; г) смешанная

Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и бы-стро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные про-блемы

Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; в) грубые нарушения мышления; г) иное

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) де-фекты тонкой ручной моторики; г) иное

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, малокоактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен;

е) иное_____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная, имеются трудности звукопроизношения; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически неправильна; д) запинки в речи; е) речи нет; ж) иное _____

Социально-бытовые навыки: а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы (какие) _____

Ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) нарушена; г) иное _____

Отношение к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) быстро истощаем; е) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; е) иное _____

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья (какие); г) иное _____

Особенности приема пищи и сна _____

Дополнительные особенности развития ребенка

Общая оценка особенностей развития и поведения ребенка педагогом-психологом, другими специалистами

Запрос на ПМПК специалиста

Ведущий специалист _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель структурного подразделения

_____/_____ /

(подпись, Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛЫ И ДАННЫЕ ОБСЛЕДОВАНИЙ, БЕСЕД, НАБЛЮДЕНИЙ

Протокол первичного обследования ребенка

Протокол первичного обследования ребенка заполняется в свободной форме и содержит:

- Дату проведения обследования
- Ф.И. и дату рождения ребенка
- Ф.И.О. специалиста
- Диагностическую информацию, полученную о ребенке на первичном приеме в ходе наблюдения, взаимодействия и диагностических проб
- Подпись специалиста
- В протоколе должны быть отражены следующие параметры
 - ✓ Реакция ребенка на новую обстановку
 - ✓ Реакция на нового человека (реакция на коммуникативные интенции)
 - ✓ Результаты проведения диагностических проб
 - ✓ Собственные коммуникативные интенции ребенка
 - ✓ Поведение исследования
 - ✓ Индивидуальные особенности функционирования

Протокол повторной консультации с родителем (воспитателем)

Протокол повторной консультации заполняется в свободной форме и содержит:

- Дату проведения консультации
- Ф.И.О. участников консультации
- Краткое содержание беседы
- Подпись специалиста, проводившего повторный прием

Пример 1

12.10.2009 Повторная консультация
Участники:
Специалист: Ф.И.О. Родитель: Ф.И.О., мама Виталика С.
Краткое содержание беседы:
<p>Мама рассказала о результатах применения Миллер-терапии (стимуляция развития во время кормления) в течение недели. В. по-прежнему отказывается доедать всю предложенную ему еду. Во время процесса пытается залезть руками в тарелку, пища падает на пол. Бабушке очень трудно перестроить свое поведение во время кормления В., и она не считает необходимым это делать.</p> <p>Обсудили причины возникших трудностей и направления поиска решений. Маме даны рекомендации по организации места кормления, чтобы облегчить последующую уборку. Для обеспечения эффективности процесса: мама возьмет на себя 2 кормления из трех в течение дня, во время домашнего визита специалист поучаствует в кормлении вместе с мамой и бабушкой и объяснит бабушке смысл предлагаемого способа действий.</p> <p>Позитивные изменения за неделю: поведение В. за столом изменилось – он активнее участвует в процессе, включен, маме кажется, что В. понравилось контролировать процесс.</p> <p>На следующей неделе: продолжать стимулировать ребенка увеличивать степень своего участия, особое внимание обратить на развитие коммуникативных интенций.</p>
Подпись специалиста, проводившего повторный прием

Домашний визит

Ф.И. ребенка	Возраст
Специалист	Дата визита
Проведение видео/фотосъемки	
Кто присутствует из окружения	
Запрос / цель визита	
Социальные условия: Основной воспитатель ребенка _____ С кем живет ребенок _____ С кем находится ребенок в течение недели _____	
Характеристика детской среды: Личное пространство ребенка _____ Соответствие среды нуждам ребенка _____ Источники возможного дискомфорта _____ Игрушки в зоне досягаемости _____ Есть специальные места хранения игрушек, доступные ребенку _____ Соответствие игрушек возможностям ребенка _____ Доступность технических средств (перечислить) _____ Наличие специальной мебели и/или дополнительного оборудования _____ _____ _____	

Занятость ребенка в других программах и использование методов дома: <hr/> <hr/> <hr/>
Характеристика взаимодействия
Взаимодействие во время режимных моментов (участники, степень активности ребенка в процессе, есть ли разделение ролей между взрослыми, контекст): Кормление <hr/>
Одевание <hr/>
Умывание <hr/>
Характеристика типичного взаимодействия ребенка со взрослым дома (типичные занятия, особенности процесса) <hr/>
Разработчик: Перминова Г.А., педагог-психолог ГОУ ЦПМСС «Лекотека»

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СЕМЬИ

Цель этого документа – задокументировать сложившееся у специалиста представление о социальной ситуации развития ребенка, о ресурсных сторонах ближайшего окружения и о сторонах жизни, где семье может понадобиться помощь. Краткое описание семьи составляется в свободной форме и содержит информацию по следующим позициям:

- Состав семьи (кто проживает вместе)
- Условия жизни и материальные ресурсы семьи
- Адаптация семьи к нарушению развития ребенка (на какой стадии адаптации находятся члены семьи, кто наиболее адаптирован к ситуации, кто наименее, нуждается ли кто-либо из членов семьи в помощи)
- Дополнительные ресурсы (например, мама – детский невролог, члены семьи имеют высокий уровень образования и возможность читать иностранную литературу, и др.)
- Дополнительные осложняющие обстоятельства (хронические конфликты в семье, психические или соматические заболевания у члена семьи, и др.)
- Особенности взаимодействия членов семьи между собой и с ребенком
- Особенности жизненного уклада, связанные с принадлежностью семьи к определенной этнической или религиозной группе
- Основные потребности семьи в информационной или психологической поддержке, о рекомендациях и направлениях работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ РЕБЕНКА

Заключение по итогам обследования ребенка заполняется в свободной форме и содержит:

- Сроки проведения диагностики
- Участники: Ф.И.О. ребенка и родителя (основного воспитателя), Ф.И.О. и должность специалиста, проводившего диагностику
- Основной запрос
- Медицинский диагноз (если есть)

- Перечень проведенных диагностических мероприятий
- Краткий анализ результатов
- Рекомендации и направления, полученные родителем в ответ на запрос
- Подпись ведущего специалиста

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ДИАДЕ «РЕБЕНОК–РОДИТЕЛЬ»

Документ заполняется в свободной форме и содержит:

- Сроки проведения диагностики
- Участники: Ф.И.О. родителя (основного воспитателя), Ф.И.О. и должность специалиста, проводившего диагностику;
- Основной запрос
- Перечень проведенных диагностических мероприятий;
- Краткий анализ результатов
- Рекомендации, полученные родителем в ответ на запрос, и (или) предполагаемые направления дальнейшей работы
- Подпись ведущего специалиста

ПРОМЕЖУТОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Для детей, посещающих учреждение на регулярной основе (это дети основной группы психолого-педагогического сопровождения и дети группы пролонгированного консультирования), промежуточное заключение составляется в начале и в конце учебного года. Промежуточное заключение пишется в свободной форме и содержит:

- Дату составления
- Ф.И.О. ребенка, возраст, продолжительность получения услуг учреждения
- В начале учебного года:* краткое описание изменений состояния ребенка после летнего периода и описание результатов проведенной диагностики

- В конце учебного года: краткое описание текущего состояния ребенка и достижений в рамках поставленных задач (для детей основной группы – оценка эффективности освоения индивидуальной программы)
- Рекомендации и направления дальнейшей работы, и данные об изменении задач (программы) или образовательного маршрута
- Подпись специалиста

В промежуточном заключении отражается информация о причинах изменения статуса ребенка внутри учреждения, например, переходит из основной группы сопровождения в группу пролонгированного сопровождения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ

Заключение по итогам работы с ребенком составляется, когда ребенок выбывает из учреждения. Заключение пишется в свободной форме и содержит:

- Дату написания заключения
- Ф.И.О. и дату рождения ребенка
- Ф.И.О. ведущего специалиста
- Информацию о продолжительности получения ребенком услуг учреждения
- Краткое описание состояния ребенка на момент выбытия
- Анализ динамики в решении поставленных задач
- Причины окончания работы с ребенком
- Если причина не связана с переводом в другое ДОО, информацию о дальнейшем образовательном маршруте ребенка
- Подпись ведущего специалиста

Заключение может быть выдано родителям по их просьбе для предоставления в другие учреждения. В этом случае на документе должна быть печать учреждения и подпись руководителя.

ИНДИВИДУАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА

Программа работы с ребенком на 20__ – 20__ учебный год			
Фамилия, имя ребенка, пол, дата рождения			
Программа составлена (кем)			
Краткое описание состояния ребенка			
Запрос родителей			
Содержание программы			
Целевой раздел	Целевой подраздел	Контролируемые параметры (ожидаемое поведение ребенка)	
Методы и формы работы с ребенком			
Работа с социальным окружением ребенка			
Социальное окружение			
Ф.И.О.	Кем при- ходится ребенку	Участие в реализации программы (участвует/ не участвует)	Пояснения (если не уча- ствует, по какой причине)

План работы с социальным окружением Направления работы	Цели	Формы работы	Частота

Ссылки

Утверждение индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком _____

Ф.И.О., должность (или специальность) _____

Председатель методического объединения _____

Участник методического объединения _____

Участник методического объединения _____

Участник методического объединения _____

Участник методического объединения _____

Родитель (Ф.И.О., подпись) _____

Ведущий специалист (Ф.И.О., подпись) _____

Пример заполнения

Программа работы с ребенком на 20__ – 20__ учебный год
Фамилия, имя ребенка, пол, дата рождения:
Программа составлена (кем): ведущим специалистом Ф.И.О. (должность) и мамой Ф.И.О.
Краткое описание состояния ребенка <p>Здесь не обязательно вписывать всю информацию о ребенке (она должна быть отражена в итоговом заключении, или другом документе в карте ребенка). Достаточно представить краткую характеристику текущего состояния и особенности ребенка (как негативно, так и позитивно влияющие на его развитие и обучение), которые важны для составления индивидуально-ориентированной программы на данный период. Во избежание дальнейших недоразумений по заполнению индивидуально-ориентированных программ, стоит отметить, что данный конкретный пример программы составлен для работы с ребенком со сложной структурой дефекта (церебральный паралич, нарушения зрения, умственное недоразвитие).</p> <p>Сейчас Миша* удерживает голову, самостоятельно не сидит ни на полу «поторецки», ни на обычном стуле (заваливается на бок, при этом движения руками ограничены, повышаются спастические реакции в руках, спина «круглая»). В такой позе – сидя на полу или обычном стуле – Миша, как правило, смотрит вниз перед собой, видит ограниченное поле).</p> <p>Миша совсем недавно начал говорить много разных слов. Речь смазанная, непонятная. Скорее всего, много эхололий (часто повторяет конец фразы взрослых). Миша привлекает внимание взрослых, называя их по имени (мама, Аня, папа, Саша) и показывает предмет, с которым он занимается. Сейчас начал повторять глаголы за взрослыми, которые комментируют его действия, называет правильно несколько предметов, используя лепетные слова. Миша отвечает на вопросы «Да» или «Нет», но не всегда адекватно (может ответить да, а потом не играть/не есть что-то; отвечает, повторяя последнее слово взрослого или имитируя старшего брата).</p>
Запрос родителей <p>Миша начал активно и много говорить. Он говорит несколько слов подряд, или одно слово, если его просят повторить, что он сказал. Но очень часто никто не может разобрать, что это за слова. Нам с мужем хочется больше понимать, что он говорит.</p> <p>Миша теперь будет заниматься с другими специалистами. Мне и им нужны рекомендации по организации рабочего места для Миши (как сажать, какие материалы предъявлять, какие изображения и т.д.), это связано с нарушениями движения и зрения у Миши.</p>

* Имя изменено

Содержание программы

Целевой раздел	Целевой подраздел	Контролируемые параметры (ожидаемое поведение ребенка)
Развитие моторного контроля	Профилактика контрактур, предупреждение спастических реакций	<ol style="list-style-type: none">1. В результате подбора поз для занятий с Мишей, мама будет сажать Мишу в те позы, в которых, по ее мнению и мнению специалиста, Миша более успешен в ручных действиях и зрительно-моторной координации2. Миша сидит за столом и может действовать правой рукой, помогать себе левой рукой, тело довольно расслаблено. В поле зрения доступна большая часть «рабочего пространства» (пространства стола перед ним)3. Мама знает, как посадить Мишу, использует приемы по профилактике спастических реакций
Развитие коммуникации	Экспрессивная речь	<ol style="list-style-type: none">1. Миша сопровождает свои действия словами.2. Обращается к взрослым с помощью 1-2 слов с целью привлечения внимания, с просьбой о помощи (пр: мама, Аня, папа, дай, помоги; Мама, дай; Аня, помоги; мама, смотри)3. Адекватно отвечает на вопрос словами/жестами Да – Нет. Пример: Хочешь поиграть в машину/ на компьютере? Хочешь пить? Мы это убираем? Будешь еще играть в машину?4. Миша может попросить что-то определенное, используя слова или жесты/предметы или изображения. Мама его понимает5. Миша использует разные (специфические) жесты/слова для своих сообщений

Методы и формы работы с ребенком

Формы работы

Миша получает помощь индивидуально у педагога-психолога 2 раза в неделю (игровой сеанс длится 60 мин) в присутствии и с участием мамы. Мама также осуществляет программу дома.

Организация среды

Место для занятий должно быть хорошо освещено (можно использовать направленный свет лампочки).

Стол: поверхность лучше синего/темно-синего цвета. Следует использовать игрушки контрастных цветов по отношению к цвету стола.

Для заданий на прослеживание предметов выбирать яркие, возможно, блестящие игрушки 5-10 см.

Изображения должны быть четкими, легко распознаваемыми, на контрастном незашумленном фоне (один предмет на картинке/фото на белом или другом контрастном однотонном фоне) с жирным контуром (примерно 5 мм). Обратить внимание на размер изображения.

Позиционирование: индивидуальные занятия в центре проходят на специальном кресле и за специальным столом: колени разведены, подставка под ноги, чтобы ребенок опирался полной ступней, подставка на таком уровне, чтобы колени были под прямым углом, поддержка сбоку. Руки плечи и голова – свободны. Стол находится на уровне пояса (так, чтобы можно было облокотиться на стол локтями).

Методики

Для развития коммуникации в работе с Мишей используются техники развития общения, описанные в программе «Лекотека» (модель прелингвистического обучения Милье, система дополнительной коммуникации).

Работа с социальным окружением ребенка

Социальное окружение ребенка

Ф.И.О.	Кем приходится ребенку	Участие в реализации программы (участвует/ не участвует)	Пояснения (если не участвует, по какой причине)
М.	Мама	Участвует	
И.Л.	Дедушка	Участвует	Принимает посильное участие
И.	Папа	Не участвует	Ограничен во времени из-за работы

План работы с социальным окружением

Направление работы	Цели (ниже приведены примерные возможные цели)	Формы работы	Частота
Участие в составлении и реализации ИОПР	<input type="checkbox"/> Диагностика возможностей ребенка и социального окружения <input type="checkbox"/> Формирование запроса родителей <input type="checkbox"/> Формирование ИОПР совместно с мамой <input type="checkbox"/> Утверждение программы мамой <input type="checkbox"/> Обсуждение/обучение методам и техникам (например, глобальное чтение) <input type="checkbox"/> Динамика развития ребенка и эффективность программы		
Информирование	<input type="checkbox"/> О синдроме <input type="checkbox"/> О нарушении <input type="checkbox"/> О возможных формах коррекции <input type="checkbox"/> О литературе		
Повышение родительской компетентности	<input type="checkbox"/> Решение проблем взаимодействия матери и ребенка <input type="checkbox"/> Обучение техникам взаимодействия		

Направление работы	Цели (ниже приведены примерные возможные цели)	Формы работы	Частота
Обсуждение образовательного маршрута	<input type="checkbox"/> Адекватное представление родителей о поставленном диагнозе и соответствующем учреждении для дальнейшего маршрута <input type="checkbox"/> Адекватное представление о возможностях ребенка <input type="checkbox"/> Предоставление информации о возможностях и специфике учреждений (обзор учреждений) <input type="checkbox"/> Предоставление информации о последовательности действий для поступления в то или иное учреждение <input type="checkbox"/> Предоставление информации о юридических правах ребенка и семьи		
Другие направления	<input type="checkbox"/> Вопрос о конфликтной ситуации в семье <input type="checkbox"/> Преодоление кризисной ситуации в семье, профилактика разводов <input type="checkbox"/> Личные психологические трудности родителя		

Ссылки

Программа «Лекотека» Казьмин А.М. и др.

Программа «Каролина» для младенцев и детей младшего возраста с особыми потребностями Джонсон-Мартин Н.М., Дженс К.Г., Аттермиер С.М., Хакер Б.Дж./ Под ред. Н.Ю. Барановой. – СПб.: Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства, КАРО, 2005.

Финни Н. Р. Ребенок с церебральным параличом: Помощь, уход, развитие: Книга для родителей, под ред. Клочковой Е.В. – М.: Теревинф, 2001.

Хювяринен Л. Зрение у детей: нормальное и с нарушениями: Пер. с англ. – СПб.: Петербург – XXI век, 1996.

Солнцева Л.И., Хорош С.М. Советы родителям по воспитанию слепых детей раннего возраста. М.: 2003.

Приходько О.Г., Моисеева Т.Ю. Дети с двигательными нарушениями: коррекционная работа на первом году жизни. Методическое пособие, М.: Полиграф сервис, 2003.

Ньюмен С. Игры и занятия с особым ребенком. Руководство для родителей/ Пер. с англ. Н.Л. Холмогоровой.

Басилова Т.А., Александрова Н.А. Как помочь малышу со сложным нарушением развития: пособие для родителей – М.: Просвещение, 2008.

Хольц Р. Помощь детям с церебральным параличом/ Пер. с нем. А.Н. Неговориной; под ред. и с предисловием Е.В. Ключковой – М.: Теревинф, 2006.

Вернер Д. Реабилитация детей-инвалидов. Руководство для семей, имеющих детей с физическими и умственными недостатками, работников местных служб здравоохранения и реабилитации./Под ред Т.В. Золотцевой – М.:Филантроп, 1995.

Утверждение индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком _____

Ф.И.О., должность (или специальность) _____

Председатель методического объединения _____

Участник методического объединения _____

Участник методического объединения _____

Участник методического объединения _____

Участник методического объединения _____

Родитель (Ф.И.О., подпись) _____

Ведущий специалист (Ф.И.О., подпись) _____

ЖУРНАЛ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ

Ф.И.О. ребенка _____ Период _____

Содержание занятий в соответствии с индивидуальной программой	Даты проведения индивидуальных занятий (игровых сеансов)														

Ведущий специалист _____ Подпись _____

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛИСТА ПРИ ПОДБОРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ РЕБЕНКА

1. Выбрать учреждение
2. Узнать координаты окружной или городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), которая будет комплектовать выбранное учреждение
3. Подготовить пакет документов для ПМПК (в Приложении 1 приведены примерные формы документов)
4. Совместно с родителями записать семью на прохождение ПМПК
5. При необходимости встретиться с представителем ПМПК, представив ребенка и его семью (динамика развития, ресурсы ребенка и его семьи)
6. При необходимости присутствовать на заседании ПМПК
7. Если мнение специалиста службы ранней помощи (родителей, законных представителей) совпадает с решением ПМПК, в целях психолого-педагогического сопровождения ребенка и семьи в период адаптации осуществлять взаимодействие со специалистами выбранного учреждения по вопросам истории работы с семьей, динамики ребенка за период реализации индивидуально-ориентированной программы, особенностям взаимодействия с ребенком и его семьей, организации дальнейшего психолого-педагогического сопровождения
8. Если мнение специалиста службы ранней помощи или родителей (законных представителей) не совпадает с решением ПМПК, подготовить документы для вышестоящей организации

Участие родителей (законных представителей) в воспитании и обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется статьей 4 Закона города Москвы «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве» от 28 апреля 2010 года № 16. Права родителей:

1. Выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии)
2. Выбирать формы получения образования (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии)
3. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования, знакомиться с заключением и оспаривать его в центральной (городской) психолого-медико-педагогической комиссии и в суде
4. Участвовать в разработке и реализации индивидуального учебно-го плана, индивидуальных программ воспитания и обучения
5. Посещать по согласованию с администрацией образовательного учреждения занятия в соответствующем образовательном учреждении в целях участия в процессе воспитания и обучения лица с ограниченными возможностями здоровья
6. Получать консультации по вопросам воспитания и обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья по месту получения им образования, а также в психолого-медико-педагогических комиссиях и учреждениях, оказывающих психолого-педагогическую и медико-социальную помощь
7. Участвовать в управлении образовательным учреждением
8. Получать возмещение затрат на обучение ребенка в семье в размерах, определяемых нормативами финансовых затрат на одного обучающегося в государственном образовательном учреждении соответствующего типа и вида
9. Пользоваться иными правами и гарантиями в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**ТАБЛИЦА ДЛЯ РАСЧЕТА
ТРУДОЗАТРАТ СПЕЦИАЛИСТОВ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ
РАБОТЫ С ПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛУГИ**

Наименование работ	Количество часов за единицу
Разработка индивидуально-ориентированной программы	6
Анализ и корректировка индивидуально-ориентированной программы	2
Подготовка игровой и развивающей среды, проветривание	0,15
Размещение игровых средств и оборудования в хранилище, в день	0,5
Написание аналитического отчета	8
Обработка первичного психологического обследования с использованием видеозаписи	2
Обработка протоколов обследования ребенка и написание заключения по результатам обследования	3
Ежегодная диагностика (обследования) ребенка по индивидуально-ориентированной программе	6
Подготовка заключения по результатам диагностики (обследования)	1
Написание психолого-педагогической характеристики (внешней)	3
Подготовка заключения по итогам реализации индивидуально-ориентированной программы, за год	1
Заполнение электронной базы данных на 1 получателя услуги	0,5
Заполнение журнала «Учет рабочего времени специалиста»	0,5

Наименование работ	Количество часов за единицу
Заполнение журнала групповой работы, на одну группу	0,2
Заполнение протокола домашнего визита	1
Подготовка и выступление на методическом объединении/консилиуме	0,5 – 1
Заполнение журнала «Учет индивидуальной работы с ребенком по индивидуально-ориентированной программе»	0,15
Заполнение протокола консультации с родителем	0,3
Составление годового плана работы	8
Составление графика работы, внесение изменений	2
Составление циклограммы работы	1
Составление плана на месяц	0,5
Планирование приемов, обзвон клиентов (за единицу)	0,25
Работа с формой «Психологическая карта ребенка»	2
Составление индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей	1
Подготовка документации для ПМПК	1



**МЕТОДИЧЕСКОЕ
РУКОВОДСТВО
ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГИ**



МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО

ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ВОЗРАСТЕ ДО 4-х ЛЕТ (СЛУЖБА РАННЕЙ ПОМОЩИ)

III ► Введение

В настоящее время свыше 5% от общего числа детей, проживающих в Российской Федерации, относятся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и нуждаются в организации специального психолого-педагогического сопровождения, отвечающего их особым образовательным потребностям. Из них около 30% детей имеют риск по социальному сиротству.

В настоящее время мультидисциплинарную раннюю помощь детям от рождения до 4-х лет с ограниченными возможностями здоровья и их семьям предоставляют специалисты служб раннего вмешательства или ранней помощи, лекотек. Особенно их значение возрастает там, где недостаточно развита система абилитации. Оказание помощи ребенку и его семье на ранних этапах позволяет снизить уровень инвалидизации детей и более чем в 2 раза увеличить число сохраненных полных семей.

Первое отделение раннего вмешательства было открыто негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства» (ИРАВ) в 1994 году в детской поликлинике № 59 Калининского района г. Санкт-Петербурга. С 1998 по 2003 год в рамках городской приоритетной медико-социальной программы Санкт-Петербурга «Дети-инвалиды» отделения абилитации были открыты в 23-х детских поликлиниках города и в городском центре восстановительного лечения детей с психоневрологической патологией.

В настоящее время ИРАВ в полном объеме осуществляет клиническую и образовательную деятельность: междисциплинарная команда специалистов ведет прием детей, имеющих риск отставания или нарушения в развитии, проводятся групповые занятия, открыта лекотека.

Большой вклад в развитие услуги внесла служба раннего вмешательства (рук. Самарина Л.В.) в г. Великий Новгород. Она начала свою работу в сентябре 2000 года, первоначально являясь обособленным подразделением (филиалом) ИРАВ. Первые два года практическая деятельность велась в рамках проекта «Создание областной системы помощи детям до 3-х лет с особыми потребностями в целях предотвращения социального сиротства». В настоящее время в Новгородской области создана единая система работы учреждений здравоохранения и служб ранней помощи по раннему выявлению и оказанию помощи детям, нуждающимся в помощи.

В 2004 году по проекту и при методической поддержке Национального фонда защиты детей от жестокого обращения были открыты 2 отделения ранней помощи в домах ребенка края и 3 отделения на базе детских амбулаторно-поликлинических учреждений г. Хабаровска, одно из которых выполняет функцию методического центра. На базе этих учреждений впервые в РФ был разработан и внедрен в практику работы учреждений здравоохранения стандарт организации помощи детям и семьям с ограниченными возможностями здоровья⁸.

В последующие годы Национальный фонд продолжал работать с домами ребенка и создавал службы ранней помощи в регионах Сибири, Дальнего Востока, Урала и Центральной части Российской Федерации. Был реализован масштабный проект «Российская лекотека». В настоящее время службы ранней помощи успешно функционируют более чем в 30-ти регионах. Методическим центром выступает Центр психолого-медико-социального сопровождения «Лекотека» г. Москвы.

В Москве первая служба ранней помощи (СРП) была открыта в 1995 году на базе психолого-медико-социального центра Северного окружного управления образования. По результатам успешной деятельности Центра психолого-медико-социального сопровождения «Лекотека» (рук. Ярыгин В.Н.) в планы развития городского образования было внесено создание СРП на базе детских садов и центров для дошкольников в качестве структурных подразделений. В 2006 году Приказом Департамента образования города Москвы от 5 декабря 2006 года № 817 принято Положение о СРП, в 2007 году открыто 10, в 2010 году – 61, а в 2011 году – 91 служба.

⁸ Стандарт опубликован Национальным фондом защиты детей от жестокого обращения в 2006 г. в книге «Создание службы ранней помощи в муниципальной системе здравоохранения».

■■■■► Получатели услуги

1. Дети от рождения до достижения 4-х лет, нуждающиеся в государственной защите, с ограниченными возможностями здоровья (дети с ОВЗ) или риском возникновения нарушения развития, и их семьи.

В том числе:

- Дети-инвалиды
- Дети с выявленными нарушениями развития или расстройствами психического здоровья различной тяжести и сложности, а также дети с диагностированной задержкой в развитии; дети с медицинским риском возникновения нарушения развития вследствие генетической предрасположенности, перенесенного или текущего заболевания, неблагоприятного воздействия психосоциальных стрессоров
- Дети, нуждающиеся в государственной защите в связи с риском жестокого обращения⁹

Следует обратить внимание, что не подлежат приему в основную группу дети с крайне тяжелыми и прогрессирующими повреждениями центральной нервной системы (тяжелые случаи эпилептического синдрома с неподдающимися лечению частыми припадками, хронические энцефалиты, гидроцефалия в стадии декомпенсации, генетические дегенеративные заболевания головного мозга), сопровождающимися выраженной отрицательной динамикой или отсутствием психомоторного развития и нуждающиеся в постоянном лечении.

⁹ Описание степеней риска жестокого обращения приведено в настоящем издании в книге 2.

Семьям, имеющим ребенка с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития в возрасте до 4-х лет часто свойственны:

1. Недостаток знаний и родительских компетенций
 - ✓ Родители не понимают коммуникативные сигналы своего ребенка, не умеют их интерпретировать
 - ✓ Родители не знают способов и правил ухода за ребенком для осуществления ежедневных процедур
 - ✓ Родители не владеют навыками снятия своего эмоционального напряжения
 - ✓ Родители не принимают и не понимают особенности своего ребенка
2. Закрытость и ригидность семейных границ
3. Дефицит социального общения
4. Низкий уровень материального достатка

Семья, имеющая ребенка в возрасте до 4-х лет с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития, нуждается в следующих услугах:

- Психолого-педагогическая поддержка и формирование специальных компетенций, необходимых для воспитания и обучения ребенка
- Предупреждение вторичных нарушений у ребенка
- Социализация ребенка
- Получение ребенком услуг для продвижения по индивидуальному образовательному маршруту

■► Характеристика услуги

Услуга предполагает комплексное психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития и его семьи. Работу с семьей и ребенком ведет междисциплинарная команда специалистов. Специалистами с обязательным участием родителей персонально для каждого ребенка и его семьи создается индивидуально-ориентированная программа работы, которая включает мероприятия по междисциплинарной оценке развития ребенка, коррекционно-развивающей помощи, социализации ребенка и семьи. При реализации программы помощи семья вовлекается в работу с ребенком.

Инновационность услуги заключается в следующем:

- Дополнение медицинской реабилитации комплексным психолого-педагогическим сопровождением детей с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития и их семей
- Оказание ранней помощи ребенку с опорой на современные научные данные о развитии и обучении детей младенческого и раннего возраста
- Направленность помощи на профилактику нарушений в развитии
- Ориентация в помощи на сильные стороны, интересы, индивидуальные нужды ребенка и семьи
- Активное вовлечение родителей детей-получателей услуги в реабилитационный процесс

Поэтапное описание услуги представлено в таблице 1.

Таблица 1. Описание этапов и мероприятий

Этап 1. ВЫЯВЛЕНИЕ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И ВОВЛЕЧЕНИЕ ИХ В УСЛУГУ	
Цель. Выявить потенциальных получателей услуги	
Мероприятие	Описание
Информирование населения и специалистов учреждений об услуге перед открытием СРП и в период оказания услуги	<p>Руководитель СРП определяет цели, задачи, методы и пути информирования населения и специалистов учреждений, общественных организаций об услуге, ее возможностях для клиентов, организует работу по подготовке и распространению информационных материалов. Проводит первичные встречи с руководителями учреждений, участвует в теле- и радиопередачах. Утверждает содержание информационных мероприятий и материалов, подготовленных социальным педагогом, оказывает ему организационную поддержку при проведении информирования граждан и привлечении клиентов в услугу.</p> <p>Социальный педагог готовит информационные материалы, размещает их в учреждениях и на Интернет-ресурсах, проводит информационные встречи и мероприятия с населением и в учреждениях, организациях.</p> <p>Для информирования широкого круга населения об услуге можно использовать следующие формы и методы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Распространять информацию об оказываемой услуге, с помощью информационных листов, объявлений, визиток, стендов, презентаций др. <input type="checkbox"/> Осуществлять выступления на специализированных мероприятиях, на радио и телевидении (кабельное, окружное, городское, центральное) <input type="checkbox"/> Размещать статьи и информацию в специализированных изданиях, на Интернет-сайтах, в социальных сетях, в многотиражных газетах (районные, окружные) <input type="checkbox"/> Размещать материалы о деятельности специалистов на Интернет-ресурсах <p>Временные затраты на реализацию мероприятий по информированию населения и специалистов об услуге могут быть изменены в зависимости от территории, на которой действует СРП (количество населения, количество организаций и инфраструктура, протяженность территории и т.д.) и в зависимости от охвата целевой группы.</p>

Мероприятие	Описание
Организация взаимодействия с учреждениями системы здравоохранения, социальной защиты, образования, с родительскими и общественными организациями	<p>С целью реализации мероприятий руководитель СРП проводит встречи с администрацией учреждений. Он согласует совместную деятельность по организации ранней помощи и сотрудничеству в рамках услуги. По итогам встреч заключается соглашение о взаимодействии или договор о сотрудничестве, с целью выявления потенциальных потребителей услуги. При заключении соглашения/договора важно согласовать порядок выявления и мотивирования клиентов на получение услуги, а также мероприятия по проведению скрининга детей.</p> <p>Социальный педагог проводит встречи со специалистами учреждений, разъясняет им цель и особенности оказания услуги, принципы и критерии подбора целевой группы, поддерживает текущее взаимодействие, рассказывает об результатах у детей, направленных в СРП учреждением, согласует участие специалистов учреждения в индивидуально-ориентированной программе работы с семьей (при необходимости).</p>
Обработка результатов скрининга детей	<p>Специалисты поставщика услуги получают результаты проведения скрининга детей до 4-х лет на обслуживаемой территории.</p> <p>Руководитель СРП определяет порядок проведения скрининга в случае самостоятельного обращения семьи, организует необходимые условия, планирует нагрузку педагога-психолога, в отдельных случаях устанавливает взаимодействие с семьей и согласует с ней порядок и процедуру проведения скрининга, оформляет результаты и передает их педагогу-психологу.</p> <p>Педагог-психолог анализирует результаты скрининга и выделяет потенциальных потребителей услуги, устанавливает с ними контакт (по телефону, на Интернет-сайте, по электронной почте, очно) и приглашает на первичный прием.</p>
Проведение первичного приема ребенка и семьи, направление на ПМПК	<p>Педагог-психолог проводит первичный прием семьи в рамках которого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Заполняет регистрационный лист на ребенка и семью <input type="checkbox"/> Осуществляет подбор методик для первичного обследования ребенка <input type="checkbox"/> Проводит первичное обследование ребенка и заполняет протокол <input type="checkbox"/> Проводит первичную консультацию для родителей ребенка <input type="checkbox"/> Согласует дальнейший порядок взаимодействия с семьей в рамках получения услуги <input type="checkbox"/> Готовит психолого-педагогическое заключение по итогам приема и необходимые документы для ПМПК

<p>Зачисление ребенка и семьи на сопровождение (в течение 2-х месяцев с момента прохождения первичного приема)</p>	<p>По результатам заключения ПМПК осуществляется зачисление детей целевой группы на сопровождение, определяется его форма: основная группа или пролонгированное консультирование.</p>
<p>Этап 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА И ЕГО СЕМЬИ</p>	
<p>Цель. Сформировать у ребенка-получателя услуги навыки практической жизни и социального взаимодействия, ключевые образовательные компетенции в доступном объеме и качестве; сформировать у родителей-получателей услуги специальные компетенции, необходимые для воспитания и обучения ребенка с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития</p>	
<p>Мероприятие</p> <p>Организация и администрирование текущей деятельности СРП по сопровождению получателей услуги</p>	<p>Описание</p> <p>Руководитель службы организует своевременное ведение документооборота, подготовку отчетных документов, составление расписания занятий для детей, регулирует нагрузку специалистов, формирует поручения для специалистов, обеспечивающих эффективное функционирование СРП и качественное оказание услуги. Специалисты, каждый в рамках своей компетенции, организуют свою текущую деятельность в рамках услуги (оставление циклограммы работы, заполнение журналов и иной отчетной документации, организация своего рабочего места и т.д.)</p>
<p>Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарной оценки развития ребенка и условий для его развития в семье</p>	<p>На основании результатов скрининга руководитель определяет состав команды для проведения обследования семьи. Совместно со специалистами и семьей планирует программу и порядок проведения обследования, осуществляет контроль за проведением психолого-педагогического обследования ребенка и его семьи специалистами междисциплинарной команды. Специалисты междисциплинарной команды проводят психолого-педагогическое обследование ребенка и семьи в соответствии с профилем каждого специалиста. В обследовании принимают участие, как минимум, 3 специалиста. Диагностический инструментарий, используемый в работе, должен соответствовать целям и задачам оказания услуги, включать стандартизированные инструменты, протоколы наблюдения, анкеты, интервью с родителями и др. Результатом обследования является оценка всех областей развития ребенка, компетенций и ресурсов ребенка и его семьи, взаимодействия ребенка с родителями.</p>

	<p>Для оценки развития различных сторон жизни ребенка и семьи обследование проводится и в помещениях СРП, и в домашних условиях.</p> <p>Все специалисты, участвующие в обследовании, составляют заключения по итогам проведенного психолого-педагогического обследования, определяют возможные направления помощи, ее цели и задачи; определяют, в каких услугах родители и их ребенок нуждаются дополнительно для достижения поставленных целей и задач; подбирают стратегию предоставления услуг, вносят свои предложения для составления индивидуально – ориентированной программы.</p> <p>Динамическое психолого-педагогическое обследование с целью оценки динамики развития проводится не реже 1-го раза в полгода, а также по запросу родителя или специалистов.</p> <p>Дополнительные рекомендации по проведению психолого-педагогического обследования представлены в Приложении 1 к настоящему методическому руководству</p>
<p>Проведение совещания междисциплинарной команды (консилиум)</p>	<p>По итогам обследования руководитель СРП собирает встречу междисциплинарной команды, на которой обсуждаются результаты обследования, определяются основные цели и направления работы с ребенком и семьей, определяется состав междисциплинарной команды.</p> <p>Родители ребенка являются членами междисциплинарной команды и принимают непосредственное участие в обсуждении и утверждении всех важных решений.</p> <p>С учетом специфики нарушений ребенка и особенностей планируемой работы назначается ведущий специалист семьи, который отвечает за разработку индивидуально-ориентированной программы и взаимодействия с семьей.</p> <p>Все предложения и заключения специалистов по итогам обследования поступают ведущему специалисту для составления индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и его семьей и ведения его личного дела.</p>

Мероприятие	Описание
<p>Составление индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей</p>	<p>На основе данных проведенного психолого-педагогического обследования и междисциплинарной оценки развития ведущий специалист составляет индивидуально-ориентированную программу.</p> <p>При составлении программы специалист определяет цели, задачи работы с ребенком, подбирает формы и режим занятий, описывает контролируемые параметры для оценки эффективности, согласует участие других специалистов, фиксирует рекомендуемые методики работы, определяет сроки, обсуждает и вносит задачи участия семьи в ее реализации. Структура программы представлена в Приложении 2 к настоящему методическому руководству.</p> <p>Программа должна быть направлена на развитие базовых коммуникативных и социальных компетенций, ключевых предпосылок познавательного развития, профилаттику и преодоление вторичных нарушений развития, ограничивающих возможности ребенка. Программа разрабатывается с учетом ситуации в семье и возможностей участия в ее реализации родителей и других взрослых, активно участвующих в воспитании ребенка.</p> <p>Программа включает мероприятия по формированию у родителей специальных компетенций, необходимых для воспитания и обучения ребенка, нормализацию родительно-детских отношений, оказание помощи в решении психологических проблем семьи.</p> <p>Программа составляется в течение месяца с момента зачисления ребенка и его семьи на сопровождение.</p> <p>Организуется обсуждение и утверждение индивидуально-ориентированной программы специалистами междисциплинарной команды.</p> <p>Специалисты междисциплинарной команды определяют индивидуальный маршрут ребенка и семьи внутри службы, в котором указаны виды и объемы планируемой помощи.</p> <p>Семья ребенка принимает непосредственное участие в обсуждении и утверждении программы.</p>

<p>Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей</p>	<p>Меддисциплинарная команда специалистов осуществляет комплексную коррекционно-развивающую помощь с целью формирования у ребенка навыков практической жизни и социального взаимодействия, ключевых образовательных компетенций в доступном объеме и качестве, формирования У родителей специальных компетенций, необходимых для воспитания и обучения ребенка.</p> <p>Специалисты оказывают коррекционно-развивающую помощь в соответствии с разработанной индивидуально-ориентированной программой работы с ребенком и его семьей и индивидуальным маршрутом реализации утвержденной программы.</p> <p>Работа с ребенком и семьей осуществляется в разных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Индивидуальные и групповые игровые сеансы, направленные на реализацию индивидуально-ориентированной программы, оценку динамики психического и психологического состояния ребенка, нормализацию родительско-детского взаимодействия и преодоление поведенческих проблем ребенка, решение психологических проблем ребенка и его семьи <input type="checkbox"/> Групповые и индивидуальные занятия, направленные на развитие коммуникации (в т.ч. альтернативной) и языка <input type="checkbox"/> Групповые и индивидуальные занятия, направленные на обучение когнитивным, двигательным и социальным навыкам, навыкам самообслуживания <input type="checkbox"/> Родительские группы, консультации, тренинги, другие формы работы с родителями, направленные на формирование у родителей специальных компетенций, необходимых для воспитания и обучения ребенка, решение психологических проблем семьи и др. <input type="checkbox"/> Домашние визиты <p>Родители являются активными участниками реализации индивидуально-ориентированной программы. Неотъемлемым условием предоставления услуг является конструктивное партнерское взаимодействие специалистов с родителями.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в СРП и в домашних условиях (при наличии у ребенка выраженного нарушения развития, не позволяющего регулярно посещать учреждение, по решению ПМПК).</p>
--	---

<p>Проведение оценки эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей</p> <p>Проведение регулярной корректировки индивидуально-ориентированной программы</p>	<p>Изменения в программу вносятся по запросу специалистов или родителей, но не реже чем через 6 месяцев.</p> <p>Оценка эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы психолого-педагогического сопровождения и ее корректировка (при необходимости) осуществляется междисциплинарной командой специалистов совместно с родителями, учитывая наличие динамики развития ребенка и решения проблем семьи.</p> <p>Осуществляется контроль достижения ожидаемых результатов реализации индивидуально-ориентированной программы и соответствие программы потребностям ребенка и его семьи.</p> <p>При оценке эффективности реализуемой программы учитывается мнение родителей с помощью проведения опроса, анкетирования или других методов.</p>
<p>Этап 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДАЛЬНЕЙШЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА РЕБЕНКА-ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ</p>	
<p><i>Цель.</i> Успешная адаптация и социализация ребенка в выбранном учреждении образования</p>	
<p>Мероприятие</p>	
<p>Проведение подбора формы получения образования и соответствующего учреждения</p>	<p>Руководитель СРП анализирует результаты реализации индивидуально-ориентированных программ и на их основании, примерно за 10 месяцев до выпуска ребенка из программы, определяет совместно с ведущим специалистом детей, которые должны перейти в другое учреждение (обычный или специальный детский сад).</p> <p>Социальный педагог составляет карту образовательных учреждений, предоставляет родителям информацию об образовательных и других учреждениях, расположенных на территории оказания услуги. Он устанавливает и поддерживает взаимодействие с данными учреждениями, проясняет требования к поступлению ребенка в учреждение.</p> <p>Ведущий специалист или педагог-психолог совместно с семьей определяют дальнейший образовательный маршрут ребенка, осуществляют подготовку к переходу ребенка в выбранное учреждение (выравнивание режимных требований, формирование необходимых поведенческих и коммуникативных навыков у ребенка и родителей и т.д.)</p>

<p>Проведение подбора формы получения образования и соответствующего учреждения</p>	<p>При подборе формы получения образования и учреждения необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Результаты итоговой диагностики ребенка <input type="checkbox"/> Рекомендации специалистов, участвующих в реализации индивидуально-ориентированной программы, по выбору образовательного учреждения для ребенка, по формам и методам получения образования, специальным условиям содержания и обучения ребенка <input type="checkbox"/> Запрос родителей по образовательному маршруту ребенка, социальной и медицинской помощи <input type="checkbox"/> Рекомендации ПМПК <input type="checkbox"/> Рекомендации специалистов медицинских и социальных учреждений, где наблюдается ребенок <input type="checkbox"/> Рекомендации индивидуальной программы реабилитации медико-социальной экспертизы (МСЭ) <input type="checkbox"/> Порядок приема и контингент различных образовательных, медицинских и социальных учреждений <input type="checkbox"/> Возможность организации совместной работы по вопросам психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи
<p>Подготовка документов и предложений по образовательному маршруту ребенка для рассмотрения на ПМПК</p>	<p>Под руководством руководителя СРП специалисты услуги готовят материалы для предоставления в ПМПК и МСЭ с рекомендацией направить ребенка в выбранное образовательное учреждение.</p> <p>При необходимости специалисты могут присутствовать на заседании ПМПК и МСЭ, представлять интересы ребенка и семьи.</p>
<p>Организация взаимодействия специалистов услуги и специалистов образовательного учреждения в период адаптации ребенка в новом учреждении</p> <p>Поддержка ребенка и семьи в адаптационный период</p>	<p>Под руководством руководителя СРП специалисты услуги, в целях психолого-педагогического сопровождения ребенка и семьи в период адаптации, осуществляют взаимодействие со специалистами выбранного учреждения по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Истории работы с семьей <input type="checkbox"/> Динамика ребенка за период реализации индивидуально-ориентированной программы <input type="checkbox"/> Особенности взаимодействия с ребенком и его семьей <input type="checkbox"/> Организации необходимого психолого-педагогического сопровождения при прохождении образовательного маршрута
<p>Проведение итоговой встречи специалистов, работающих с семьей, и семьи по обсуждению результатов сопровождения (в ходе консилиума)</p>	<p>Ведущий специалист семьи или педагог-психолог приглашают родителей для обсуждения результатов реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей. Обсуждение проходит в форме консилиума, на котором родители выступают полноправными участниками процесса.</p> <p>По итогам обсуждения принимается решение о завершении сопровождения. Ведущий специалист представляет семье информацию об услугах и возможностях поддержки семьи и ребенка в дальнейшем, если это необходимо.</p>

Этап 4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Цель. Соответствие оказываемой услуги настоящему стандарту и оценка ее качества	
Мероприятие	Описание
<p>Проведение мониторинга количественных и качественных показателей Деятельности СРП</p>	<p>Руководитель СРП организует мониторинг работы службы</p> <p>В рамках мониторинга специалисты СРП готовят статистический и аналитический отчет о своей работе, проводят диагностику детей и анализируют результаты реализации индивидуально-ориентированных программ.</p> <p>Ведущие специалисты проводят анкетирование семей.</p> <p>Руководитель СРП принимает отчеты у специалистов и готовит статистический и аналитический отчет службы, оценивает деятельность специалистов, анализирует рекомендации супервизора и результаты опроса родителей услуги.</p> <p>Оценка эффективности деятельности определяется ее соответствием настоящему стандарту.</p> <p>При проведении мониторинга необходимо соблюдение следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Все процессы предоставления услуги регламентированы и утверждены локальными актами <input type="checkbox"/> Организована система оценки внутренней оценки работы СРП <input type="checkbox"/> Мониторинг деятельности проводится ежегодно <input type="checkbox"/> Разработана и утверждена форма годового статистического отчета, отражающего количественные показатели деятельности по реализации услуги. Статистический отчет ежегодно размещается на Интернет сайте. <p>Качественные показатели оказания услуги определяются по следующим направлениям:</p> <p>Мониторинг результатов и качества оказания услуги ребенку</p> <p>Результаты оказания услуги оцениваются по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Степень адаптации ребенка в типичных ситуациях жизнедеятельности <input type="checkbox"/> Степень сформированности ключевых образовательных компетенций согласно индивидуально-ориентированной программе <input type="checkbox"/> Динамика развития позитивных форм социального взаимодействия <input type="checkbox"/> Степень сформированности навыков практической жизни <input type="checkbox"/> Динамика развития индивидуально-личностных качеств

<p>Мониторинг результатов и качества оказания услуги семье</p> <p>Результаты оказания услуги оцениваются по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Степень адаптации членов семьи к проблемам, связанным с ограниченными возможностями здоровья ребенка <input type="checkbox"/> Уровень родительской компетентности <input type="checkbox"/> Степень удовлетворенности родителей процессом реализации и результатами индивидуально-ориентированной программы <input type="checkbox"/> Количество новых социальных связей <input type="checkbox"/> Уровень информированности семьи о своих правах, в т.ч. о праве на получение услуг для ребенка <input type="checkbox"/> Степень удовлетворительности родителей психологическим климатом в семье <p>Мониторинг результатов и качества работы междисциплинарной команды</p> <p>Результаты оказания услуги оцениваются по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Степень компетентности специалистов, прошедших обучение, в сфере взаимодействия и общения в междисциплинарной команде <input type="checkbox"/> Наличие нормативно закрепленных документов: регламента и плана междисциплинарного взаимодействия <input type="checkbox"/> Применение методов документирования при проведении обсуждения деятельности, проведении консилиумов <input type="checkbox"/> Использование форм контроля исполнения решений, принятых на консилиумах <input type="checkbox"/> Наличие в команде благоприятного психологического климата <input type="checkbox"/> Степень удовлетворенности специалистов результатами своей работы <p>На основе результатов анализа деятельности и оценки эффективности деятельности по оказанию услуги вносятся изменения в планирование, содержание, организацию деятельности специалистов, чтобы предоставить услуги соответствовало стандарту</p>	
--	--

Мероприятие	Описание
<p>Самооценивание специалистов и подготовка к представлению случаев на супервизии</p> <p>Прохождение специалистами супервизии</p>	<p>Посредством супервизий осуществляется контроль соответствия деятельности специалиста требованиям стандарта, контролируется достижение и поддержание необходимого качества предоставляемой услуги.</p> <p>В процессе подготовки к супервизии специалист выделяет и анализирует трудные случаи из своей практики. При анализе трудного случая специалист оценивает результаты каждого мероприятия услуги с использованием описания результатов и критериев оценки результатов, указанных в методических рекомендациях (см. табл. 3).</p> <p>Специалист выделяет и формулирует свои, актуальные на данный момент профессиональные трудности, возникающие в процессе работы.</p> <p>Затем на их основе специалист формулирует и оформляет запрос к супервизору.</p> <p>В случае проведения супервизии для команды специалисты в процессе совместного обсуждения осуществляют те же самые шаги; по каждому из них принимается согласованное решение. Целесообразно выделить в каждом случае, выносимом на супервизию, профессиональные трудности каждого специалиста команды в отдельности, с анализом природы их возникновения.</p> <p>Супервизор проводит мероприятия по повышению качества услуги в соответствии с требованиями стандарта услуги «Профессиональное (супервизорское) сопровождение специалистов, оказывающих услуги семьям и детям».</p> <p>В ходе супервизии осуществляется обсуждение трудных случаев из практики специалиста, результатов предоставления услуги, проводится анализ проделанной работы.</p> <p>Специалист получает рекомендации по преодолению своих профессиональных трудностей.</p> <p>Проведение супервизий приводит к уменьшению риска возникновения и развития эмоционального выгорания специалистов.</p> <p>Большое внимание супервизор уделяет обучению специалиста методам самоконтроля и самопомощи, методикам психологической разгрузки и др.</p>

■ ■ ■ ➔ Особенности порядка оказания услуги

Услуга может оказываться на базе следующих учреждений:

- Государственные образовательные учреждения (дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования)
- Учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
- Учреждения системы здравоохранения, социальной защиты населения и негосударственные образовательные учреждения, при наличии соответствующей лицензии
- Негосударственные образовательные учреждения, при наличии соответствующей лицензии

Эффективность оказания услуги увеличивается при получении детьми и родителями других профилактических услуг¹⁰:

- «Оказание экстренной психологической помощи детям службой детского телефона доверия, работающей под единым общероссийским номером»
- «Организация реабилитационного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в семье (нормализация жизни)»
- «Организация группы поддержки для для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья»
- «Организация социального сопровождения семьи в целях защиты прав и законных интересов детей»

Комплексная реализация указанных услуг обеспечивает необходимую оперативность реагирования на выявленные случаи нарушений прав детей.

Наиболее полно услуга реализована в городах: Санкт-Петербург, Великий Новгород, Хабаровск, Москва, Нижний Новгород.

¹⁰ Стандарты перечисленных ниже услуг напечатаны в данном издании в книгах 8, 18, 19 и 5, соответственно.

■ ■ ■ ➔ **Необходимые мероприятия перед оказанием услуги**

Перед началом реализации услуги необходимо провести следующие мероприятия:

- Анализ потребности населения в услуге
- Анализ доступности учреждений, оказывающих помощь детям до 4-х лет с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития
- Обучение специалистов, оказывающих услугу

При организации обучения специалистов необходимо учитывать следующее:

- Команда специалистов СРП должна обучаться одновременно
- Супервизор, работающий со специалистами СРП, проводит командообразование в целях эффективного оказания мультидисциплинарной услуги по ранней помощи
- Регулярные методические дни повышают уровень компетентности специалистов
- Все специалисты обязаны пройти семинары по изучению системы оценки компетенций специалистов, принятой в СРП, а также должны быть ознакомлены с графиком повышения квалификации

Основные разделы обучающей программы для специалистов:

1. Современные представления о развитии детей младенческого и раннего возраста
 - ✓ Взаимодействие матери и младенца
 - ✓ Теория привязанности. Исследование привязанности у младенцев
2. Переживание горя и потери маленькими детьми
 - ✓ Психоаналитические концепции развития детей младенческого и раннего возраста
 - ✓ Движение и психическое развитие младенцев и детей раннего возраста
 - ✓ Теории развития постурального и моторного контроля

3. Современный подход к двигательному и психическому развитию
 - ✓ Речевое и познавательное развитие младенцев
 - ✓ Развитие личности и эмоциональные проблемы у младенцев с особыми потребностями
4. Принципы и организационные формы ранней помощи. Этапы обслуживания ребенка и семьи
5. Социально-педагогические программы ранней помощи
 - ✓ Принципы ранней помощи: командная работа. Практикум по командной работе
 - ✓ Первая беседа с родителем: техника проведения встречи и сбора информации
 - ✓ Междисциплинарное командное оценивание ребенка и семьи
 - ✓ Организационные формы работы с ребенком и семьей
 - ✓ Подходы к диагностике и социально-педагогическому сопровождению детей раннего возраста с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития
 - ✓ Виды групповой работы с детьми раннего возраста и их родителями: примеры проведения группы социализации, а также музыкальной и развивающей групп
6. Направления и программы ранней помощи для младенцев из групп риска и их родителей
7. Категории риска: подходы и методы оценки состояния младенцев. Взаимосвязь медицинского и социального риска в развитии младенца
 - ✓ Признаки нарушения слуха, зрения, эмоциональных проблем у младенцев и детей раннего возраста
 - ✓ Невербальные методы коммуникации для детей с синдромом Дауна. Система опорной коммуникации
 - ✓ Стимуляция двигательного развития: позы и контроль положения тела ребенка
 - ✓ Двигательная терапия и массаж как лечебные процедуры и способ установления контакта
 - ✓ Игра и взаимодействие с детьми раннего возраста

- ✓ Методы оценки уровня функционального развития детей до 4-х лет
- ✓ Речь и движение; фонетическая ритмика для маленьких детей
- ✓ Сопровождение родителей, столкнувшихся с проблемой инвалидности ребенка
- ✓ Сопровождение профессионалов, работающих с детьми с особыми потребностями и их родителями

■ ■ ■ ► **Перечень компетенций специалистов междисциплинарной команды исполнителей услуги**

Специалисты:

- Владеют знаниями об основных нормативно-правовых документах по оказанию ранней помощи детям до 4-х лет с ОВЗ
- Владеют знаниями об этапах нормального развития всех сфер жизни ребенка до 4-х лет
- Владеют навыками распознавания признаков отставания в развитии, нарушения развития, рисков возникновения негативных факторов, влияющие на развитие ребенка до 4-х лет
- Обладают информацией о целевой группе получателей услуги
- Владеют навыками использования диагностического инструментария для оценки развития ребенка до 4-х лет, навыками обработки и анализа результатов и составления на их основе психолого-педагогического заключения
- Владеют знаниями о программах ранней помощи детям до 4-х лет с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития
- Владеют навыками выбора программы ранней помощи и разработки индивидуально-ориентированной программы помощи для получателя услуги
- Владеют знаниями и умеют работать с детьми с ОВЗ, в том числе, с имеющими сложную структуру нарушений

- Владеют навыками организации психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи на основе индивидуально-ориентированной программы
- Владеют навыками консультирования родителей по вопросам развития ребенка и его особенностям, а также различными подходами, которые используются в помощи детям с ОВЗ
- Владеют знаниями о методах оценки, о программах, которые применяют в своей работе другие специалисты команды
- Владеют умением работать в междисциплинарной команде, учитывать мнение коллег и согласованно работать с ними при оказании помощи детям и семьям
- Владеют навыком представления случая для междисциплинарного обсуждения и подготовки материалов для профессиональной супервизии
- Владеют навыками ведения профессиональной документации
- Владеют навыками коммуникации с ребенком и семьей, поддержания с ребенком и членами его семьи равноправных партнерских отношений
- Владеют навыками создания и поддержки безопасной и стимулирующей среды, оптимальной для хорошего самочувствия и развития ребенка, и умением консультировать родителей по ее организации дома
- Владеют навыком выбора для ребенка дальнейшего образовательного маршрута и знают, как предлагать его семье
- Владеют знаниями по нормативной правовой базе по соблюдению конфиденциальности и защите персональных данных ребенка и его семьи

В таблице 2 приведены специальные компетенции, которыми должны обладать специалисты, оказывающие услугу.

4. Перечень специальных компетенций специалистов, оказывающих услугу

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Необходимые компетенции
Выявление потенциальных получателей	Руководитель, социальный педагог	Информирование населения и специалистов учреждений об услуге перед открытием СРП и в период оказания услуги	<p>Руководитель</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Владеет знаниями и навыками применения информационных стратегий и технологий мотивирования клиентов на получение услуги <input type="checkbox"/> Владеет навыками доведения информации об услуге до различных категорий населения <input type="checkbox"/> Владеет знаниями и умением на основе принципов информирования разрабатывать материалы в различных форматах (печатная информация, теле- и радио-формат, презентация и т.д.) <input type="checkbox"/> Владеет навыками выстраивания отношений с различными учреждениями и организациями, привлечения их к распространению информации об услуге <p>Социальный педагог</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Владеет навыками донесения информации об услуге до различных категорий населения <input type="checkbox"/> Владеет знаниями и умением на основе принципов информирования разрабатывать материалы в различных форматах (печатная информация, теле- и радио-формат, презентация и т.д.)

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Необходимые компетенции
Выявление потенциальных получателей	Руководитель Социальный педагог	Организация взаимодействия с учреждениями системы здравоохранения, социальной защиты, образования, родительскими, общественными и другими организациями	<p>Руководитель</p> <p>Владеет навыком разработки соглашения и договора о взаимодействии и сотрудничестве на основе существующей нормативно-правовой базы</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Владеет информацией об учреждениях различных ведомств, оказывающих услуги детям с ОВЗ до 4-х лет</p>
Педагог-психолог	Педагог-психолог	Обработка результатов скрининга детей	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Владеет знаниями об этапах нормального развития всех сфер жизни ребенка до 4-х лет <input type="checkbox"/> Владеет навыком распознавания признаков отставания в развитии, нарушения развития, рисков появления негативных факторов, влияющих на развитие ребенка до 4-х лет <input type="checkbox"/> Владеет знаниями о диагностическом инструментарии для проведения скрининга ребенка до 4-х лет, умеет применять эти инструменты в своей деятельности <input type="checkbox"/> Владеет навыками обработки и анализа результатов скрининга и составления на их основе психолого-педагогического заключения

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Необходимые компетенции
Выявление потенциальных получателей	Руководитель, педагог-психолог	Проведение первичного приема ребенка и семьи, направление на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК)	<p>Руководитель</p> <p>Владеет навыком разработки соглашения и договора о проведении скрининга в СРП на основе существующей нормативно-правовой базы</p> <p>Педагог-психолог</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Владеет знаниями об этапах нормального развития во всех сферах жизни ребенка до 4-х лет <input type="checkbox"/> Владеет навыками распознавания признаков отставания в развитии, нарушения развития, рисков появления негативных факторов, влияющих на развитие ребенка до 4-х лет <input type="checkbox"/> Владеет знаниями об использовании диагностического инструментария для проведения скрининга ребенка до 4-х лет, умеет применять эти инструменты в своей деятельности <input type="checkbox"/> Владеет навыками обработки и анализа результатов диагностики и составления на их основе психолого-педагогического заключения <input type="checkbox"/> Владеет навыками консультирования родителей по вопросам развития ребенка, по его особенностям; использует различные подходы в помощи детям с ОВЗ <input type="checkbox"/> Владеет навыками ведения профессиональной документации
	Руководитель	Зачисление ребенка и семьи на сопровождение (в течение 2-х месяцев с момента прохождения первичного приема)	Владеет навыками оформления необходимой документации для зачисления ребенка и семьи на сопровождение

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Необходимые компетенции
<p>Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи</p>	<p>Руководитель</p>	<p>Организация и администрирование текущей деятельности СРП</p>	<p><input type="checkbox"/> Владеет навыком организации своего рабочего места</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет навыком планирования своей деятельности, распределения нагрузок</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет навыками ведения необходимой профессиональной документации</p>
	<p>Педагог-психолог Учитель-дефектолог Учитель-логопед</p>	<p>Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарная оценка развития ребенка и условий для его развития в семье</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет специальными диагностическими методиками для комплексной оценки развития ребенка и умеет провести диагностическое обследование</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о факторах риска развития детей до 4-х лет</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет навыками анкетирования и оценивания истории развития ребенка на наличие факторов риска; способен оценить степень психологического стресса, который испытывает ребенок и его семья</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет навыком оценивания социально-эмоционального развития ребенка и особенностей взаимодействия в паре родитель-ребенок</p> <p>Учитель-дефектолог</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет знаниями об особенностях познавательного развития детей раннего возраста; необходимыми знаниями по всем областям развития ребенка раннего возраста, знаниями из смежных с педагогикой наук</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет различными методами оценки познавательного развития детей раннего возраста, формализованными методами наблюдения и умением проводить экспертную оценку</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Необходимые компетенции
<p>Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи</p>	<p>Педагог-психолог Учитель-дефектолог Учитель-логопед</p>	<p>Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарная оценка развития ребенка и условий для его развития в семье</p>	<p><i>Учитель-логопед</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Владеет знаниями о закономерностях развития коммуникации в раннем возрасте, в т.ч., невербальной коммуникации, особенностях восприятия речи и развития языка <input type="checkbox"/> Владеет знаниями об основных этапах моторного функционирования челюстно-лицевой области (язык, губы, щеки, нижняя челюсть) <input type="checkbox"/> Владеет навыками оценивания орально-моторных навыков, навыков питания и знает особенности работы с детьми раннего возраста, имеющими нарушения в данной области <input type="checkbox"/> Владеет знаниями по анатомо-физиологическим особенностям мышечной и костной систем, участвующих в голосообразовании и дыхании <input type="checkbox"/> Владеет навыками оценивания функции голосообразования и дыхания и знает особенности работы с детьми, имеющими нарушения в данной сфере <input type="checkbox"/> Владеет различными методами оценки развития коммуникации детей раннего возраста, формализованными методами наблюдения и умениям проводить экспертную оценку
	<p>Специалисты междисциплинарной команды (консилиум)</p>	<p>Проведение совещания междисциплинарной команды (консилиум)</p>	<p>Владеют знаниями о взаимосвязи различных сторон развития ребенка и умением составить полную картину развития ребенка в междисциплинарном подходе</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Необходимые компетенции
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Ведущий специалист (педагог – психолог или социальный педагог)	Составление индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей	<p>Педагог-психолог</p> <p>Владеет навыком разработки индивидуально-ориентированной программы на основе психологической диагностики семьи и оценки взаимодействия в диаде родитель-ребенок</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Владеет навыком составления блока индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей на основе анализа информации о семье</p>
	Ведущий специалист Специалисты междисциплинарной команды	Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей	<p>Педагог-психолог</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Владеет навыками организации индивидуальных и групповых игровых сеансов <input type="checkbox"/> Владеет навыками работы с семьей, находящейся в стрессовой или кризисной ситуации <input type="checkbox"/> Владеет навыками работы с родителями, направленной на формирование специальных компетенций, необходимых для воспитания и обучения ребенка, нормализации родительно-детского взаимодействия, оказания помощи в решении психологических проблем в семье <input type="checkbox"/> Умеет оценить ситуацию в семье и возможность участия в реализации индивидуально-ориентированной программы родителей и других взрослых, участвующих в воспитании ребенка

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Необходимые компетенции
<p>Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи</p>	<p>Ведущий специалист Специалисты междисциплинарной команды</p>	<p>Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей</p>	<p>Учитель – логопед</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Владеет знаниями о системе альтернативной коммуникации (жесты, пиктограммы и т.д.) и умеет их использовать в работе с детьми раннего возраста <input type="checkbox"/> Владеет навыками организации и проведения групповых и индивидуальных занятий, направленных на развитие коммуникации (в т.ч., альтернативной), языка, на социальное развитие <input type="checkbox"/> Владеет навыками консультирования родителей по социализации ребенка, развитию коммуникации <p>Учитель – дефектолог</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Владеет навыками организации и проведения групповых и индивидуальных занятий, направленных на познавательное развитие и формирование навыков практической жизни <input type="checkbox"/> Владеет навыками консультирования родителей по познавательному развитию ребенка и формированию у него навыков практической жизни <p>Социальный педагог</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Владеет навыками проведения домашнего визитирования с целью оценки потребности семьи в социальной помощи <input type="checkbox"/> Владеет навыками консультирования родителей по вопросам социальных прав и гарантий

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Необходимые компетенции
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	<p>Ведущий специалист</p> <p>Специалисты междисциплинарной команды</p>	<p>Проведение оценки эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей</p> <p>Проведение регулярной корректировки индивидуально-ориентированной программы</p>	<p><i>Ведущий специалист</i></p> <p>Владеет навыками организации и проведения междисциплинарного обсуждения по оценке эффективности индивидуально-ориентированной программы с использованием нормативов закрепленных в СРП критериев оценки</p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p>Владеет навыками организации и проведения анкетирования, опроса, использования других методов учета мнения родителей об эффективности программы</p>
<p>Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка – получателя услуги</p>	<p>Руководитель Социальный педагог Педагог-психолог</p>	<p>Проведение подбора формы получения образования и соответствующего учреждения</p>	<p><i>Руководитель</i></p> <p><input type="checkbox"/> Владеет информацией об образовательных учреждениях на территории оказания услуги, знает о других возможностях для детей с нарушениями развития или риском нарушения развития</p> <p><i>Социальный педагог, педагог-психолог</i></p> <p><input type="checkbox"/> Владеют навыками прогнозирования и планирования образовательного маршрута ребенка с нарушением развития</p> <p><input type="checkbox"/> Владеют навыками подготовки ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение (в т.ч., специальное, например, в коррекционную школу)</p> <p><input type="checkbox"/> Владеют навыками подготовки необходимой документации для ПМПК для продолжения образовательного маршрута ребенка</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Необходимые компетенции
<p>Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка – получателя услуги</p>	<p>Руководитель, ведущий специалист, педагог-психолог</p>	<p>Организация взаимодействия специалистов в период адаптации ребенка в новом учреждении. Поддержка ребенка и семьи в адаптационный период</p>	<p>Владеют навыками консультирования специалистов других учреждений по вопросам психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи</p>
	<p>Ведущий специалист Специализированные междисциплинарной команды</p>	<p>Проведение итоговой встречи специалистов, работающих с семьей и семьи по обсуждению результатов сопровождения (в ходе консилиума)</p>	<p><input type="checkbox"/> Владеют навыками согласования и фиксации результатов сопровождения ребенка</p> <p><input type="checkbox"/> Владеют навыками завершения отношений с ребенком и семьей после длительного периода сопровождения</p> <p><input type="checkbox"/> Владеют знаниями об организациях, оказывающих услуги детям и семьям, воспитывающим детей с ОВЗ, или риском нарушения развития, умеет передавать сведения о них семье</p>
<p>Оценка эффективности и анализ деятельности</p>	<p>Руководитель Специалисты междисциплинарной команды</p>	<p>Проведение мониторинга количественных и качественных показателей деятельности СРП</p>	<p><input type="checkbox"/> Владеют навыками организации и проведения консилиумов</p> <p><input type="checkbox"/> Владеют навыками подготовки необходимой информации и проведения мониторинга деятельности специалистов</p> <p><input type="checkbox"/> Владеют навыком проведения анкетирования получателей услуги и анализа его результатов</p> <p><input type="checkbox"/> Владеют навыками оформления статистического и аналитического отчетов</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Необходимые компетенции
Оценка эффективности и анализ деятельности	<p>Ведущий специалист</p> <p>Специалисты междисциплинарной команды</p>	<p>Самооценивание специалистом своей работы</p> <p>Подготовка случая к супервизии</p> <p>Прохождение специалистами супервизии</p>	<p><input type="checkbox"/> Владеют навыком самоанализа</p> <p><input type="checkbox"/> Владеют навыком профессионального обсуждения текущей деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> Владеют навыком представления случая из практики</p>

■ ■ ■ ■ Контроль качества услуги. Прохождение супервизии

Контроль качества оказания услуги осуществляется посредством супервизии. Приведенную ниже таблицу 3 рекомендуется использовать при осуществлении контроля качества и при проведении самооценивания специалистом своей деятельности.

Таблица 3. Осуществление контроля качества

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Выявление потенциальных полупотенциальных клиентов	Руководитель Социальный педагог	Информирование населения и специалистов учреждений об услуге перед открытием СРП и в период оказания услуги	Информация об услуге доступна для потенциальных клиентов Получены обращения от граждан (родителей, других законных представителей), обратившихся самостоятельно Специалисты учреждений и организаций знают цели услуги, порядок направления клиентов, мотивированы для включения клиентов в услугу	75% амостоятельно обратившихся за получением услуги семей со-ответствуют критериям целевой группы услуги Специалисты могут пояснить и обосновать с точки зрения доступности для потенциальных получателей услуги приемлемую ими стратегию информирования о ней	Самооценивание результатов специализированном Опрос населения, специализированных
				Выполнение мероприятий набирает 3 балла по системе внутренней оценки работы СРП:	

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Выявление потенциальных получателей	Руководитель Социальный педагог	Информирование населения и специалистов учреждений об услуге перед открытием СРП и в период оказания услуги	<p>Информация об услуге доступна для потенциальных клиентов</p> <p>Получены обращения от граждан (родителей, других законных представителей), обратившихся самостоятельно</p> <p>Специалисты учреждений и организаций знают цели услуги, порядок направления клиентов, мотивированы для включения клиентов в услугу</p>	<p>1 балл. Подготовка и рассылка информационных писем, информационных листов, объявлений, визиток презентацией о предоставляемой услуге</p> <p>1 балл. Выступления на специализированных мероприятиях, на радио и телевидении (местное, кабельное, окружное, городское, центральное)</p> <p>1 балл. Размещение материалов о деятельности в специализированных изданиях, на Интернет-сайтах, в социальных сетях, в многотиражных газетах (районные, окружные)</p>	<p>Самооценивание результатов специалистов</p> <p>Опрос населения, специалистов</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Выявление потенциальных получателей	Руководитель Социальный педагог	Организация взаимодействия с учреждениями системы здравоохранения, социальной защиты, образования, родительскими, общественными и другими организациями	Заключены договора о сотрудничестве с учреждениями и организациями Утвержден и соблюдается порядок и сроки проведения скрининга детей в организациях	90% семей, направленных для получения услуги специалистами партнерских организаций, соответствуют критериям целевой группы Мероприятия по сотрудничеству с СРП, в том числе, по скринингу детей, включены в план работы партнерских организаций и выполняются в установленные сроки Выполнение мероприятий набирает 2 балла по системе внутренней оценке работы СРП: 1 балл. Специалистами СРП организованы встречи с администрацией учреждений 1 балл. СРП заключила соглашение о взаимодействии или договор о сотрудничестве с целью выявления потенциальных получателей услуги	Супервизия Самооценки результатов специализирован

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Выявление потенциальных получателей	Педагог-психолог	Обработка результатов скрининга детей	Выявлены потенциальные получатели услуги Семьи потенциальных получателей услуги знают о том, какие возможности для развития ребенка предоставляет СРП, а также порядок зачисления в службу	Специалист может обособить включение ребенка (семьи) в услугу либо отказа в ее получении в соответствии с критериями отбора целевой группы	Супервизия Самооценки специалистами Экспертный анализ
	Руководитель Социальный педагог Педагог-психолог	Проведение первоначального приема ребенка и семьи, направление на ПМПК	Установлен факт нарушения развития ребенка или его риск Подготовлены документы на ПМПК	ПМПК подтверждает результаты первоначального обследования и направляет для получения услуги не менее 90 % детей, пришедших на ПМПК из СРП Документы ребенка для ПМПК подготовлены в соответствии с требованиями к их оформлению	Супервизия Самооценки результатов специалистов

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Выявление потенциальных получателей	Руководитель Социальный педагог Педагог-психолог	Проведение первичного приема ребенка и семьи, направление на ПМПК	Установлен факт нарушения развития ребенка или его риск Подготовлены документы на ПМПК	Выполнение мероприятий набирает 7 баллов по системе внутренней оценки работы СРП: 1 балл. Специалистами СРП организован и проведен скрининг детей до 4-х лет на обслуживаемой территории 1 балл. Результаты скрининга проанализированы, выявлены потенциальные получатели услуги 1 балл. Организована запись семей на прием (по телефону, на Интернет-сайте, по электронной почте, очно) 1 балл. Первичный прием проводится в течение двух недель с момента обращения	Супервизия Самооценочные результаты специалистов

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Выявление потенциальных полу-чателёй	Руководитель Социальный педагог Педагог-психолог	Проведение первичного приема ребенка и семьи, направление на ПМПК	Установлен факт нарушения развития ребенка или его риск Подготовлены документы на ПМПК	<i>По первичному приему:</i> 1 балл. Оформлены все необходимые документы по первичному приему в соответствии с требованиями СРП 1 балл. Предоставлена информация семьям об условиях получения услуги 1 балл. Оформлены документы для прохождения ПМПК по установленному образцу	Супервизия Самооценивание результатов специализированном

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Выявление потенциальных полупатологий	Руководитель	Зачисление ребенка и семьи на сопровождение (в течение 2-х месяцев с момента прохождения первичного приема)	Зачисление ребенка подтверждено решением ПМПК Определена форма сопровождения (основная группа или пролонгированное консультирование). Заключен договор с семьей на сопровождение.	Специалисты могут обобщать выбор формы сопровождения ребенка в соответствии с потребностями ребенка и семьей Родители могут пояснить особенности сопровождения, порядок и условия оказания услуги, подписали договор на сопровождение Выполнение мероприятий набирает 4 балла по системе внутренней оценки работы СРП: 1 балл. Все дети, зачисленные на психолого-педагогическое сопровождение, имеют заключение ПМПК по установленному образцу и регламенту	Самооценивание результатов специалистов Опрос родителей

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Выявление потенциальных родителей	Руководитель	Зачисление ребенка и семьи на сопровождение (в течение 2-х месяцев с момента прохождения первичного приема)	Зачисление ребенка подтверждено решением ПМПК Определена формы сопровождения (основная группа или пролонгированное консультирование). Заключен договор с семьей на сопровождение.	1 балл. Определены формы сопровождения (основная группа или пролонгированное консультирование) 1 балл. Назначен ведущий специалист, ответственный за сопровождение ребенка и его семьи 1 балл. С родителями заключены договора на психолого-педагогическое сопровождение	Самооценочные результатов специалитом Опрос родителей
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Руководитель	Организация и администрирование текущей деятельности	Руководитель имеет представление о нагрузке специалистов Нагрузка специалистов соответствует установленным в организации требованиям	Руководитель может обосновать нагрузку специалистов, режим их работы; при их формировании учтена специфика детей-получателей услуги Специалисты согласовали порядок организации своей деятельности, понимают и признают ее эффективность	Самооценочные результатов специалитом Экспертный анализ Опрос родителей

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарная оценка развития ребенка и условий для его развития в семье	Специалисты знают особенности нарушения развития ребенка: его потребности в коррекции развития; риски, влияющие на развитие ребенка Специалисты знают потребности семьи в организации условий для развития ребенка	Сделан обоснованный выбор специалистов для работы в междисциплинарной команде; состав команды достаточен для проведения обследования	Супервизия Самооценки результатов исследований
				Специалисты информированы о ребенке и семье, информация зафиксирована в соответствии с требованиями к документации по обследованию	Выполнение мероприятий набирает 19 баллов по системе внутренней оценки работы СРП: 1 балл. Психолого-педагогическое обследование проводится междисциплинарной командой (не менее 3-х специалистов разного профиля)

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарная оценка развития ребенка и условий для его развития в семье	<p>Специалисты знают особенности нарушения развития ребенка: его потребности в коррекции развития; риски, влияющие на развитие ребенка</p> <p>Специалисты знают потребности семьи в организации условий для развития ребенка</p>	<p>1 балл. Диагностический инструментарий соответствует целям и задачам оказания услуги</p> <p>1 балл. Обследование включает стандартизированные инструменты</p> <p>1 балл. Составлены протоколы наблюдения</p> <p>1 балл. Используются анкеты и интервью с родителями</p> <p>1 балл. Сделаны видеозаписи диагностического игрового сеанса и др.</p> <p>Проведена оценка следующих областей:</p> <p>1 балл. Все области развития ребенка</p> <p>1 балл. Ресурсы ребенка</p> <p>1 балл. Психологическое состояние семьи</p> <p>1 балл. Компетенции членов семьи</p> <p>1 балл. Ресурсы семьи</p>	<p>Супервизия</p> <p>Самооценочные результатов специализи-стом</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарная оценка развития ребенка и условий для его развития в семье	Специалисты знают особенности нарушения развития ребенка: его потребности в коррекции развития; риски, влияющие на развитие ребенка Специалисты знают потребности семьи в организации условий для развития ребенка	<p>1 балл. Определены возможные направления помощи семье</p> <p>1 балл. Проведена оценка взаимодействия в диаде «родитель-ребенок»</p> <p>1 балл. По результатам оценки подготовлено заключение и рекомендации</p> <p>Для ребенка:</p> <p>1 балл. Оформлен индивидуальный образовательный маршрут в СРП, в котором указаны виды и объемы помощи</p> <p>Для семьи:</p> <p>1 балл. Определены цели и задачи оказания помощи семье; стратегия предоставления услуг</p>	Супервизия Самооценки результатов специализи-стом

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Проведение психолого-педагогического обследования и междисциплинарная оценка развития ребенка и условий для его развития в семье	Специалисты знают особенности нарушения развития ребенка: его потребности в коррекции развития; риски, влияющие на развитие ребенка Специалисты знают потребности семьи в организации условий для развития ребенка	Психолого-педагогическое исследование ребенка и его семьи с целью оценки результативности работы проводится в соответствии со следующими показателями: 1 балл. По вышеуказанным параметрам 1 балл. Не реже, чем один раз в полгода 1 балл. Все специалисты, участвующие в обследовании, составляют заключения по итогам обследования, вносят свои предложения для составления индивидуальной ориентированной программы	Супервизия Самооценки результатов специалистов

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-лог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Проведение совещания междисциплинарной команды (консилиум)	<p>Направления психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы с ребенком обозначены в соответствии с нарушениями ребенка или риском нарушения развития</p> <p>Определены характер и объем помощи семье</p> <p>Утвержден состав междисциплинарной команды по работе с получателем услуги</p> <p>Семье назначен ведущий специалист для ведения сопровождения</p>	<p>Сделан обоснованный выбор специалистов для работы в междисциплинарной команде; состав команды достаточен для осуществления психолого-педагогического сопровождения</p> <p>Специалисты знают и могут пояснить свою задачу и действия по составлению индивидуального-ориентированной программы работы с семьей и ребенком</p>	<p>Супервизия</p> <p>Самооценки результатов специалистов</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Составление индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей, ее текущая корректировка	Индивидуально – ориентированная программа утверждена. Разработаны этапы работы с ребенком и семьей, содержание коррекционных мероприятий на каждом этапе, критерии оценки промежуточных и конечных результатов	Цели, задачи программы, выбранные методики и формы работы соответствуют потребностям ребенка и семьи, доступны с учетом сильных и слабых сторон развития ребенка и возможностей семьи Семья согласна с поставленными задачами и запланированными результатами, родители могут пояснить свою роль и участие в реализации программы Специалисты могут пояснить ближайшие задачи в работе с ребенком и критерии их достижения Выполнение мероприятий набирает 15 баллов по системе внутренней оценки работы СП:	Супервизия Самооценки результатов специалистов Опрос родителей услуги Экспертный анализ

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Составление индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей, ее текущая корректировка	Индивидуально – ориентированная программа утверждена. Разработаны этапы работы с ребенком и семьей, содержание коррекционных мероприятий на каждом этапе, критерий оценки промежуточных и конечных результатов	<p>1 балл. Программа составлена на основе данных психолого-педагогического обследования и междисциплинарной оценки развития ребенка и обследования его семьи</p> <p>1 балл. Программа составлена ведущим специалистом, с учетом мнения специалистов, участвующих в междисциплинарном обследовании ребенка и его семьи</p> <p>1 балл. Программа утверждена специалистами междисциплинарной команды</p> <p>1 балл. В обсуждении и утверждении программы участвуют родители ребенка</p> <p>1 балл. Программа учитывает индивидуальные особенности ребенка и семьи</p>	<p>Супервизия</p> <p>Самооценивание результатов специализи-стом</p> <p>Опрос родителей услуги</p> <p>Экспертный анализ</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Составление индивидуальной ориентированной программы работы с ребенком и семьей, ее текущая корректировка	Индивидуально – ориентированная программа утверждена. Разработаны этапы работы с ребенком и семьей, содержание коррекционных мероприятий на каждом этапе, критерии оценки промежуточных и конечных результатов	Программа содержит: 1 балл. Краткую характеристику текущего состояния и особенности ребенка (слабые и сильные стороны его развития) 1 балл. Запрос семьи 1 балл. Цели и ожидаемые результаты 1 балл. Продолжительность программы 1 балл. Методы и формы работы с ребенком, с семьей и его социальным окружением 1 балл. Перечень мероприятий и план их реализации 1 балл. Описание специальных условий обучения и воспитания ребенка 1 балл. Механизм взаимодействия специалистов при оказании услуги	Супервизия Самооценочные результаты специалистов Опрос родителей Экспертный анализ

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Составление индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей, ее текущая корректировка	Индивидуально – ориентированная программа утверждена. Разработаны этапы работы с ребенком и семьей, содержание коррекционных мероприятий на каждом этапе, критерии оценки промежуточных и конечных результатов	1 балл. Программа составлена в течение месяца с момента зачисления получателя на сопровождение 1 балл. Изменения в программу вносятся не реже чем через 6 месяцев	Супервизия Самооценивание результатов специалистом Опрос получателей услуги Экспертный анализ
	Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей		Ребенок владеет необходимыми образовательными компетенциями в доступных объемах и качестве Ребенок готов к поступлению в общеобразовательное учреждение Родители самостоятельно обеспечивают необходимые условия для развития ребенка на доступном для него уровне	Ребенок применяет новые навыки и/или демонстрирует улучшение функционирования в одной или нескольких областях развития в соответствии с установленными программой критериями улучшения развития Семья удовлетворена ходом получения услуги и готова продолжать работу по реализации индивидуально-ориентированной программы	Супервизия Административный контроль Самооценивание специалистами результатов Опрос получателей услуги

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
<p>Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи</p>	<p>Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)</p>	<p>Реализация индивидуальной программы работы с ребенком и семьей</p>	<p>Ребенок владеет необходимыми образовательными компетенциями в доступных объемах и качестве Ребенок готов к поступлению в общеобразовательное учреждение Родители самостоятельно обеспечивают необходимые условия для развития ребенка на доступном для него уровне</p>	<p>Выполнение мероприятий набирает 13 баллов по системе внутренней оценки работы СРП: 1 балл. Коррекционно-развивающая помощь оказывается междисциплинарной командой специалистов 1 балл. Специалисты оказывают коррекционно-развивающую помощь в соответствии с разработанной индивидуальной программой работы с ребенком и его семьей</p>	<p>Супервизия Самооценивание результатов работ специалистов Наблюдение Опрос родителей услуги</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей	<p>Ребенок владеет необходимыми образовательными компетенциями в доступных объемах и качестве</p> <p>Ребенок готов к поступлению в общеобразовательное учреждение</p> <p>Родители самостоятельно обеспечивают необходимые условия для развития ребенка на доступном для него уровне</p>	<p>В работе с ребенком и семьей используются следующие формы работы:</p> <p>1 балл. Индивидуальные игровые сеансы</p> <p>1 балл. Групповые игровые сеансы</p> <p>1 балл. Консультации родителей</p> <p>1 балл. Родительские группы и тренинги</p> <p>1 балл. Домашние визиты</p> <p>1 балл. Другие формы работы</p> <p>1 балл. Все формы работы специалистов отвечают методическим требованиям и программам</p> <p>1 балл. Родители являются активными участниками реализации индивидуальной-ориентированной программы</p>	<p>Супервизия</p> <p>Самооценки результатов специализи-стом</p> <p>Наблюдение</p> <p>Опрос родителей услуги</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Реализация индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей	<p>Ребенок владеет необходимыми образовательными компетенциями в доступных объемах и качестве</p> <p>Ребенок готов к поступлению в общеобразовательное учреждение</p> <p>Родители самостоятельно обеспечивают необходимые условия для развития ребенка на доступном для него уровне</p>	<p>1 балл. Для составления индивидуально-ориентированной программы и оценки ее результативности используются видеозаписи работы</p> <p>1 балл. Деятельность специалистов строится на основе соблюдения профессионального этического кодекса</p>	<p>Супервизия</p> <p>Самооценочные результаты специалистов</p> <p>Наблюдение</p> <p>Опрос родителей услуг</p>
		<p>Проведение оценки эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей</p> <p>Проведение регулярной корректировки индивидуально – ориентированной программы</p>	<p>Специалисты и семья фиксируют наличие динамики развития ребенка и результаты решения проблем семьи.</p> <p>Достигнутые результаты соответствуют критериям, запланированным в индивидуально-ориентированной программе</p>	<p>Выполнение мероприятий набирает 8 баллов по системе внутренней оценки работы СРП:</p> <p>1 балл. Оценка эффективности осуществляется междисциплинарной командой специалистов совместно с родителями.</p> <p>1 балл. Руководитель организует контроль выполнения индивидуально-ориентированной программы</p>	<p>Супервизия</p> <p>Самооценочные результатов специалистов</p> <p>Анкетирование и опросы родителей услуг</p> <p>Экспертный анализ</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
<p>Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи</p>	<p>Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)</p>	<p>Проведение оценки эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей Проведение регулярной корректировки индивидуально-ориентированной программы</p>	<p>Специалисты и семья фиксируют наличие динамики развития ребенка и результаты решения проблем семьи. Достигнутые результаты соответствуют критериям, запланированным в индивидуально-ориентированной программе</p>	<p>1 балл. Доля детей, имеющих положительную динамику в развитии в результате реализации индивидуально-ориентированной программы, составляет не менее 75 % 1 балл. При оценке эффективности программы учитывается мнение родителей (с помощью проведения опроса, анкетирования) 1 балл. 75% семей, принимающих участие в обучающих мероприятиях, групповых, индивидуальных консультациях, по результатам анкетирования положительно оценивают полученные знания и применяют их в практической жизни</p>	<p>Супервизия Самооценивание результатов специалистов Анкетирование и опросы родителей услуги Экспертный анализ</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
<p>Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи</p>	<p>Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)</p>	<p>Проведение оценки эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей Проведение регулярной корректировки индивидуально-ориентированной программы</p>	<p>Специалисты и семья фиксируют наличие динамики развития ребенка и результаты решения проблем семьи. Достигнутые результаты соответствуют критериям, запланированным в индивидуально-ориентированной программе</p>	<p>1 балл. 90% семей по результатам анкетирования отмечает работу специалистов как «хорошую» 1 балл. Проведен мониторинг результатов и качества оказания услуги ребенку по следующим показателям: <input type="checkbox"/> Степень адаптации ребенка в типичных ситуациях жизнедеятельности <input type="checkbox"/> Степень сформированности ключевых образовательных компетенций согласно индивидуально-ориентированной программе <input type="checkbox"/> Степень сформированности позитивных форм социального взаимодействия <input type="checkbox"/> Степень сформированности навыков практической жизни <input type="checkbox"/> Степень развитости индивидуально-личностных качеств</p>	<p>Сувервизия Самооценки результатов специалистов Анкетирование и опросы родителей услуги Экспертный анализ</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи	Специалисты междисциплинарной команды (ведущий специалист, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, и др. специалисты)	Проведение оценки эффективности реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей Проведение регулярной коррективной индивидуально-ориентированной программы	Специалисты и семья фиксируют наличие динамики развития ребенка и результаты решения проблем семьи. Достигнутые результаты соответствуют критериям, запланированным в индивидуально-ориентированной программе	<p>1 балл. Проведен мониторинг результатов и качества оказания услуги семье по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Степень адаптации членов семьи к проблемам ребенка, связанными с его ограниченными возможностями здоровья <input type="checkbox"/> Уровень родительской компетентности <input type="checkbox"/> Степень удовлетворенности родителей процессом реализации и результатами индивидуально-ориентированной программы <input type="checkbox"/> Количество новых социальных контактов семьи <input type="checkbox"/> Уровень информированности семьи о своих правах, в т.ч. на получение услуг для ребенка <input type="checkbox"/> Степень нормализации психологического климата семьи 	<p>Супервизия</p> <p>Самооценочные результаты специалистов</p> <p>Анкетирование и опросы родителей услуги</p> <p>Экспертный анализ</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
<p>Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка – маршрута получателя услуги</p>	<p>Руководитель Социальный педагог Педагог - психолог</p>	<p>Проведение подбора формы получения образовательного маршрута обучающегося учреждения</p>	<p>Определены варианты получения образования ребенка вне услуги, осуществлен подбор образовательного учреждения для ребенка на территории его проживания. Подготовлен план перехода ребенка в учреждение</p>	<p>Специалисты могут обосновать свое мнение о готовности ребенка к переходу в другое образовательное учреждение и соответствие выбора образовательного маршрута и учреждения индивидуальным потребностям и уровню развития ребенка</p> <p>Выполнение мероприятий набирает 3 балла по системе внутренней оценки работы СРП: 1 балл. При подготовке перехода ребенка в другое учреждение оформлены рекомендации ведущего специалиста, междисциплинарной команды по выбору учреждения, формам и методам работы; рекомендации учитывают индивидуальные особенности ребенка и его семьи</p>	<p>Супервизия Самооценивание результатов в специализированном Анкетирование и опросы получателей услуги Экспертный анализ</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
<p>Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка – получателя услуги</p>	<p>Руководитель Социальный педагог Педагог - психолог</p>	<p>Проведение подбора формы получения образования и соответствующего учреждения</p>	<p>Определены варианты получения образования ребенка вне услуги; осуществлен подбор образовательного учреждения для ребенка на территории его проживания. Подготовлен план перехода ребенка в учреждение</p>	<p>1 балл. Ведущий специалист за 10 месяцев до перехода ребенка в другое учреждение, проинформировал родителей о возможном дальнейшем образовательном маршруте или переходе ребенка в учреждение другого ведомства; все решения согласованы с семьей 1 балл. В индивидуальную ориентированную программу включен раздел по подготовке ребенка к переходу в выбранное учреждение</p>	<p>Супервизия Самооценивание результатов специалистов Анкетирование и опросы получателей услуги Экспертный анализ</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
<p>Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка – получателя услуги</p>	<p>Руководитель, Ведущий специалист</p>	<p>Подготовка документов и предложений по образовательному маршруту ребенка для рассмотрения на ПМПК</p>	<p>Документы переданы в ПМПК или образовательное учреждение Получено заключение ПМПК о возможности перехода ребенка в образовательное или другое учреждение</p>	<p>ПМПК утвердило предлагаемый образовательный маршрут ребенка Выполнение мероприятий ведущим специалистом набирает 2 балла по системе внутренней оценки работы СРП: 1 балл. Готовит и представляет необходимые документы в ПМПК и МСЭ 1 балл. Присутствует на заседании ПМПК и МСЭ при определении дальнейшего образовательного маршрута</p>	<p>Анализ документации</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
<p>Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка – получателя услуги</p>	<p>Руководитель Ведущий специалист Социальный педагог</p>	<p>Организация взаимодействия специалистов услуги и специального образовательного учреждения в период адаптации ребенка в новом учреждении Поддержка ребенка и семьи в адаптационный период</p>	<p>Успешная адаптация и социализация ребенка; ребенок справляется с образовательной программой учреждения; соблюдаются режимные требования, владеет достаточными навыками коммуникации</p>	<p>Специалист может выбирать форм и методов работы с ребенком и специалистами учреждения, с учетом индивидуальных потребностей ребенка в адаптации Выполнение мероприятий набирает 2 балла по системе внутренней оценки работы СРП: 1 балл. Взаимодействие со специалистами выбранного учреждения по следующим вопросам: история работы с семьей; динамика ребенка за период реализации индивидуально-ориентированной программы; особенности взаимодействия с ребенком и его семьей; организация дальнейшего психолого-педагогического сопровождения 1 балл. 90% семей оценивают поддержку специалистов в выборе учреждения и в переходе туда как «значительную»</p>	<p>Супервизия Самооценки-результатов специалистов Анкетирование и опросы получателей услуги</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Оценка эффективности и контроль качества оказания услуги	Ведущий специалист Специалисты междисциплинарной команды	Проведение итоговой встречи специалистов, работающих с семьей и семьи по обсуждению результатов сопровождения (в рамках консилиума)	Зафиксированы результаты реализации индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей Семья удовлетворена полученными результатами	Родители могут описать изменения в состоянии ребенка, согласны с тем, что они произошли в результате оказания услуги Родители знают о возможности получения помощи в случае необходимости, готовы ими воспользоваться	Супервизия Опрос родителей услуги Экспертный анализ
Оценка эффективности и контроль качества оказания услуги	Руководитель Специалисты междисциплинарной команды	Проведение мониторинга количественных и качественных показателей деятельности службы	Обеспечен контроль качества оказания услуги в соответствии со стандартом Устранены замечания в работе специалистов при реализации индивидуально-ориентированной программы работы получателей услуги Условия оказания услуги достаточны для обеспечения качества ее оказания Объем и качество услуги соответствуют потребностям ребенка и семьи	Специалисты удовлетворены результатами своей работы Супервизия и экспертный анализ подтверждают соответствие деятельности по оказанию услуги стандарту качества Выполнение мероприятий набирает 8 баллов по системе внутренней оценки работы СРП; 1 балл. Регламентированы и утверждены локальным актом показатели мониторинга	Супервизия Самооценки специалистов Экспертный анализ

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Оценка эффективности и контроль качества оказания услуги	Руководитель Специалисты междисциплинарной команды	Проведение мониторинга количественных и качественных показателей деятельности службы	Обеспечен контроль качества оказания услуги в соответствии со стандартом Устранены замечания в работе специалистов при реализации индивидуально-ориентированной программы работы получателей услуги Условия оказания услуги достаточны для обеспечения качества ее оказания Объем и качество услуги соответствуют потребностям ребенка и семьи	<p>1 балл. Организована система внутренней оценки деятельности СРП</p> <p>1 балл. Ежегодно проводится мониторинг деятельности</p> <p>1 балл. Ежегодно проводятся мониторинг результатов и качества работы междисциплинарной команды</p> <p>Результаты оценены по следующим показателям:</p> <p><input type="checkbox"/> Степень компетентности специалистов, прошедших обучение в сфере взаимодействия и общения в междисциплинарной команде</p> <p><input type="checkbox"/> Наличие в СРП нормативно закрепленных регламентов и планов междисциплинарного взаимодействия, проведения консилиумов</p> <p><input type="checkbox"/> Использование форм контроля исполнения решений, принятых на консилиумах</p>	Супервизия Самооценки результатов специалистом Опрос родителей

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Оценка эффективности и контроль качества оказания услуги	Руководитель Специалисты Междисциплинарной команды	Проведение мониторинга количественных и качественных показателей деятельности службы	Обеспечен контроль качества оказания услуги в соответствии со стандартом Устранены замечания в работе специалистов при реализации индивидуально-ориентированной программы работы получателей услуги Условия оказания услуги достаточны для обеспечения качества ее оказания Объем и качество услуги соответствуют потребностям ребенка и семьи	<input type="checkbox"/> Использование документов при проведении обсуждения деятельности <input type="checkbox"/> Наличие в команде благоприятного психологического климата <input type="checkbox"/> Степень удовлетворенности специалистами результатами своей работы 1 балл. Нормативно закреплена форма годового статистического отчета 1 балл. Статистический отчет размещен на Интернет-сайте 1 балл. Разработан план мероприятий по исправлению выявленных в ходе мониторинга и оценки деятельности по оказанию услуги замечаний, с указанием сроков и ответственных за каждый пункт плана	Самооценки специалистов Экспертный анализ

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Оценка эффективности и контроль качества оказания услуги	<p>Ведущий специалист</p> <p>Специалисты междисциплинарной команды</p>	<p>Самооценивание специалистом своей работы</p> <p>Подготовка случая к супервизии</p> <p>Прохождение супервизии</p>	<p>Осуществлен контроль качества оказания услуги</p> <p>Определено соответствие деятельности требованиям стандарта</p> <p>Получены рекомендации по преодолению профессиональных трудностей</p> <p>Минимизирован риск эмоционального выгорания и профессиональной деформации</p>	<p>Соответствие деятельности специалиста требованиям стандарта</p> <p>Своевременность обращения за супервизорской помощью</p> <p>Отсутствие (минимизация) признаков эмоционального выгорания у специалиста</p> <p>Специалист обсуждает трудные случаи из практики, свои профессиональные проблемы</p> <p>Наблюдается положительная динамика в преодолении профессиональных трудностей у специалиста</p>	<p>Супервизия</p> <p>Самооценочные результаты специалиста и супервизором</p>

Этап	Исполнитель (специалист)	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Оценка эффективности и контроль качества оказания услуги	Ведущий специалист Специалисты междисциплинарной команды	Самооценивание специалистом своей работы Подготовка случая к супервизии Прохождение специалистами супервизии	Осуществлен контроль качества оказания услуги Получены рекомендации по преодолению профессиональных трудностей Проведена профилактика эмоционального выгорания	1 балл. Специалисты работают в соответствии с требованиями стандарта услуги 1 балл. Реабилитационный работник применяет полученные навыки в работе с семьями 1 балл. Наблюдается динамика специалистов в преодолении профессиональных трудностей 1 балл. Специалисты качественно справляются со своими обязанностями 1 балл. Специалисты учитывают полученные рекомендации по преодолению профессиональных трудностей 1 балл. Специалисты учитывают полученные рекомендации по профилактике профессионального выгорания	Супервизия Самооценивание результатов и супервизором

Таблица 4. Дополнительная таблица по оценке качества деятельности СРП

Раздел	Показатель	Критерии оценки
Нормативно-правовая база и документооборот	В службе ранней помощи нормативно закреплена необходимая документация по оказанию услуги (перечень приводится в Приложении 1 к стандарту услуги)	<p>1 балл. Утверждено положение, в котором описаны цели, задачи, контингент потребителей услуги, организация деятельности</p> <p>1 балл. В службе ранней помощи имеются лицензии на все виды осуществляемой деятельности</p> <p>1 балл. Утверждены правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>1 балл. Утверждены основные и дополнительные образовательные программы</p>
	Деятельность СРП осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами учреждения	1 балл. Все специалисты выполняют свои обязанности по оказанию услуги в соответствии с нормативно-правовой основой их деятельности
	Специалисты СРЦ осуществляют документооборот в соответствии с методическими рекомендациями вышестоящих организаций и службы	<p>1 балл. Специалистами ведется документация в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными вышестоящими организациями</p> <p>1 балл. Специалисты выполняют практическую и организационно-методическую работу в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными вышестоящими организациями</p>
	Сотрудники службы ранней помощи ведут документирование в соответствии с установленными правилами	1 балл. Документация службы ранней помощи ведется всеми сотрудниками в сроки, определенные в правилах внутреннего распорядка

Раздел	Показатель	Критерии оценки
Нормативно-правовая база и документооборот	<p>Результаты оказания услуги задокументированы</p> <p>При оказании услуги соблюдается конфиденциальность информации о получателях</p>	<p>1 балл. Ежегодно составляется годовая аналитический и статистический отчеты; отчеты публикуются на Интернет-ресурсе</p> <p>1 балл. В годовой статистический отчет включены данные по оценке результатов оказания услуги</p> <p>1 балл. Ежегодно результаты оказания услуги фиксируются в отдельном документе</p> <p>1 балл. Все специалисты информированы о годовом аналитическом и статистическом отчетах</p> <p>1 балл. Ограничения в доступе к материалам, содержащим информацию о получателях услуги, строго контролируются</p>
Материально-техническое обеспечение	Соответствие помещений службой ранней помощи нормам и требованиям стандарта услуги	<p>1 балл. Здание (помещение) соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, нормам пожарной и электробезопасности</p> <p>1 балл. Помещение оборудовано в соответствии с требованиями безбарьерной среды</p> <p>1 балл. Есть место для раздевания и ожидания очереди, санузлы для взрослых и детей</p> <p>1 балл. Есть помещение для групповой работы</p> <p>1 балл. Есть помещение для индивидуальной работы</p> <p>1 балл. Есть помещение, оборудованное шкафами для хранения игровых средств</p>

Раздел	Показатель	Критерии оценки
Материально-техническое обеспечение	Соответствие помещений службы ранней помощи требованиям стандарта услуги	<p>1 балл. Помещения оснащены мебелью, обеспечивающей нужды специалистов и получателей услуг, с учетом возраста и имеющихся нарушений у детей</p> <p>1 балл. Помещения оснащены специальным оборудованием для обеспечения безбарьерной и адаптированной среды для получателей услуги с ограничениями подвижности и тяжелыми нарушениями зрения (при наличии такой категории детей)</p> <p>1 балл. Помещения оснащены игровыми, дидактическими и коррекционными материалами, в соответствии со спецификацией, рекомендуемой вышестоящими организациями</p>
Кадровое обеспечение	Специалисты службы ранней помощи прошли базовую подготовку и владеют основными компетенциями для оказания услуги	<p>1 балл. Все специалисты аттестованы на соответствие занимаемой должности или имеют первую или высшую квалификационную категорию</p> <p>1 балл. Уровень квалификации специалистов для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности</p> <p>1 балл. Специалисты обладают основными компетенциями по составлению и реализации индивидуально-ориентированной программы; осуществлению взаимодействия с родителями, по информационно-коммуникационным технологиям</p>

Раздел	Показатель	Критерии оценки
Кадровое обеспечение	<p>Специалисты службы ранней помощи имеют специальную подготовку</p> <p>Специалисты службы ранней помощи имеют специальную подготовку по работе в междисциплинарной команде</p> <p>Специалисты осуществляют самообразование</p>	<p>1 балл. Все специалисты прошли повышение квалификации по программам организации и осуществления деятельности службы ранней помощи (72 часа)</p> <p>1 балл. Руководитель структурного подразделения, педагог-психолог прошли переподготовку (500 часов) или закончили магистратуру</p> <p>1 балл. Все сотрудники компетентны в сфере коммуникации в междисциплинарной команде и умеют работать в соответствии с нормами профессионального этического кодекса (отсутствуют конфликты между сотрудниками, жалобы от сотрудников в вышестоящие инстанции)</p> <p>1 балл. Все специалисты обладают компетенциями, необходимыми для участия в работе методического объединения, консорциума</p> <p>1 балл. Все специалисты имеют годовой план самообразования в соответствии с необходимыми компетенциями</p>

■ ■ ■ ■ Проблемные вопросы при реализации услуги

Качество оказания услуги зависит не только от соблюдения требований стандарта, но и от множества привходящих условий. Наиболее распространенные из них указаны в таблице 5.

Таблица 5. Типичные трудности при реализации услуги

Типичные трудности	Рекомендации по преодолению
Проблемы межведомственного взаимодействия при переходе ребенка из службы ранней помощи в учреждения других ведомств	<input type="checkbox"/> Принятие нормативного акта по межведомственному взаимодействию учреждений различных ведомств, в т.ч. службы ранней помощи, в процессе оказания услуги <input type="checkbox"/> Регулярное выявление проблем, требующих совместных действий трех ведомств (образования, здравоохранения, социальной защиты населения) <input type="checkbox"/> Усовершенствование системы учета и оценки качества услуг, предоставляемых населению
На территории отсутствует единая база данных по детям целевой группы, в связи с чем нет возможности оповестить клиентов об услуге	<input type="checkbox"/> Анализ Интернет-ресурсов профильных официальных сайтов, поиск источников информации о потенциальных получателях услуги <input type="checkbox"/> Составление карты учреждений, взаимодействующих с клиентами из целевой группы услуги, установление партнерских отношений и формирование собственной базы данных при их участии

<p>Отсутствие подготовленных кадров для оказания услуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Подготовка кадров на базе организаций, обладающих лицензированными программами подготовки специалистов по раннему вмешательству: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санкт-Петербургский государственный университет ✓ Московский государственный психолого-педагогический университет ✓ Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства ✓ Другие учебные организации, реализующие программу подготовки по раннему вмешательству <input type="checkbox"/> Создание региональной системы повышения квалификации для специалистов служб ранней помощи <input type="checkbox"/> Открытие кафедры клинической психологии и раннего детства в педагогических и психолого-педагогических университетах
<p>Слабая или давно не обновляемая материально-техническая база службы ранней помощи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Принятие регионального типового положения о службе ранней помощи со сметой финансирования
<p>Трудности, возникающие у специалистов в процессе практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Не получается строить партнерские отношения с семьями <input type="checkbox"/> Трудности в разработке индивидуально-ориентированной программы 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Разработка и утверждение положения о прохождении супервизии для специалистов службы <input type="checkbox"/> Увеличение числа супервизий <input type="checkbox"/> Проведение методических семинаров и тренингов <input type="checkbox"/> Создание регионального центра и обеспечение доступа к федеральным центрам сопровождения специалистов с возможностью дистанционного сопровождения

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Нет единого инструментария для проведения оценки развития ребенка <input type="checkbox"/> Отсутствуют утвержденные программы по работе с детьми до 4-х лет с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития <input type="checkbox"/> Отсутствуют утвержденные диагностические методики по работе с детьми до 4-х лет с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития и их семьями 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Разработать и утвердить диагностический инструментарий и программы на региональном уровне
<p>Эмоциональное выгорание специалистов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Количество получателей услуги, с которыми работает реабилитационный работник, не должно превышать количества получателей услуги, указанного в стандарте <input type="checkbox"/> Не давать одному реабилитационному работнику несколько сложных случаев одновременно <input type="checkbox"/> Регулярно проводить супервизии и разборы случаев <input type="checkbox"/> Увеличить количество супервизий для специалистов с признаками эмоционального выгорания; просить супервизора провести специальные мероприятия по профилактике выгорания <input type="checkbox"/> Применить систему поощрения специалистов (в т.ч. нематериального) <input type="checkbox"/> Учитывать при распределении семей их место жительства и территориальную близость к месту жительства или работы реабилитационного работника <input type="checkbox"/> Предусмотреть в системе повышения квалификации специалистов мероприятия по профилактике эмоционального выгорания
<p>Недостаток практического опыта работы с детьми до 4-х лет с ОВЗ или риском возникновения нарушения развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Организация стажировок для специалистов на базе действующих служб других регионов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ ОБСЛЕДОВАНИЮ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОЦЕНКЕ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА И СЕМЬИ

1. Психолого-педагогическое обследование проводится с согласия родителей (других законных представителей) ребенка, при их непосредственном участии и с учетом запроса семьи

2. Психолого-педагогическое обследование проводится междисциплинарной командой, в соответствии с профилем каждого специалиста

3. В обследовании принимают участие, как минимум, три специалиста, которые определяют уровень развития ребенка по пяти областям: двигательное, коммуникативное, когнитивное, социально-эмоциональное развитие, навыки самообслуживания; компетенции и ресурсы ребенка и его семьи; взаимодействие ребенка с родителями

4. Диагностический инструментарий, используемый в работе, должен соответствовать целям и задачам оказания услуги, включать стандартизированные инструменты, протоколы наблюдения, анкеты, интервью с родителями и др.

5. Если специалисты используют определенную образовательную, коррекционную, и др. программу, соответствующую возрасту и функциональному уровню развития ребенка, специалист проводит диагностику, предусмотренную этой программой

6. В процессе психолого-педагогического обследования для междисциплинарной оценки рекомендуется осуществлять видеосъемку, на проведение которой необходимо получить согласие родителей

7. С целью обследования поведения ребенка в различных бытовых и игровых ситуациях, сформированности навыков самообслуживания, обследования организации домашней среды, изучения потребности семьи в дополнительных материальных или информационных ресурсах рекомендуется проводить обследование в домашних условиях

8. Все специалисты, участвующие в психолого-педагогическом обследовании ребенка и его семьи, составляют заключения, определяют

возможные направления помощи, ее цели и задачи; определяют, в каких услугах родители и их ребенок нуждаются для достижения поставленных целей и задач; подбирают стратегию предоставления услуг

9. Специалисты представляют результаты, полученные в ходе психолого-педагогического обследования ребенка и его семьи, на междисциплинарном обсуждении (консилиуме) в целях составления индивидуально-ориентированной программы работы с ребенком и семьей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ИНДИВИДУАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ И СЕМЬЕЙ

Индивидуально-ориентированная программа направлена на профилактику и преодоление вторичных проблем развития, психогенных нарушений, ограничивающих возможности ребенка, развитие базовых коммуникативных и индивидуально-социальных компетенций, ключевых предпосылок познавательного развития.

Основой для разработки индивидуально-ориентированной программы является зона ближайшего развития ребенка, индивидуальные психические свойства, особенности поведения, степень эмоционального благополучия ребенка, ресурсы и ограничения его развития. Программа разрабатывается с учетом ситуации в семье и возможностей участия в ее реализации родителей (других законных представителей) и других взрослых, активно участвующих в воспитании ребенка.

Рекомендуемая структура индивидуально-ориентированной программы

Общая часть

Указывается фамилия и имя ребенка, пол, дата рождения, возраст на момент составления программы, перечисляются все участники составления программы, родители (другие законные представители). Далее приводится краткое описание текущего состояния и особенностей ребенка (слабые и сильные стороны его развития), перечисляются запросы родителей.

Содержание программы

Указываются цели и ожидаемые результаты индивидуально-ориентированной программы.

Программные цели направлены на профилактику и преодоление вторичных проблем развития, накопление адаптивного опыта, способствующего уменьшению степени выраженности нарушений развития в основных сферах жизни ребенка (самообслуживание, самостоятельное передвижение, ориентация, общение, контроль своего поведения, способность к обучению).

Цели включают разделы и подразделы (например, в раздел «развитие моторного контроля» могут быть включены подразделы «развитие большой моторики», «развитие тонкой моторики», «развитие оральной моторики», «развитие артикуляции и владение голосом»), а также параметры контроля. Параметры контроля – это формы поведения ребенка в основных сферах в качественном и количественном разрезе, с определением уровня самостоятельности ребенка.

Методы и формы работы с ребенком

Перечисляются специалисты, участвующие в реализации программы, формы и методы работы (диагностической, профилактической, развивающей, коррекционной) с ребенком, которые представляются наиболее адекватными для данного ребенка. Указывается продолжительность программы и специальные условия обучения и воспитания ребенка (при необходимости), указывается механизм междисциплинарного взаимодействия специалистов.

Выбранные направления работы с ребенком и его семьей соотносятся с развитием ребенка, предусматривают защиту его прав, охрану его психического здоровья.

Методы и формы работы с семьей ребенка и его социальным окружением

Составляется с учетом запроса и предложений родителей.

Выбранные формы и методы работы согласовываются с родителями (другими законными представителями) или другими членами семьи, активно участвующими в воспитании ребенка.

В этом разделе перечисляются члены семьи, участвующие в реализации индивидуально-ориентированной программы, формы и методы работы с семьей и социальным окружением

Ссылки

Раздел содержит перечень использованных при разработке программы источников: программ, технологий, методик, публикаций и др.

Утверждение программы

В разделе содержится информация о дате рассмотрения и утверждения программы специалистами междисциплинарной команды, подписи специалистов и одного из родителей (другого законного представителя)



ПРИМЕРНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ



ПРИМЕРНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ

ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ВОЗРАСТЕ ДО 4-х ЛЕТ (СЛУЖБА РАННЕЙ ПОМОЩИ)

Примерные затраты на услугу определены из расчета на одну службу, которая сопровождает 18 детей. Общая потребность в расходах для обеспечения данного вида деятельности определяется путем умножения суммы затрат в расчете на одну службу на общее количество служб, которые планируется создать.

ПРИМЕРНЫЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ

Для расчета первоначальных затрат приняты минимальные цены на соответствующие товары и услуги, сложившиеся в 2012 году.

Первоначальные затраты на организацию деятельности по оказанию услуги

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Затраты, тыс. руб.
Подготовка помещения				
1		0	0,000	0,000
2		0	0,000	0,000
Итого расходы на подготовку помещения				0,000
Офисная техника, офисная мебель и оборудование				
1	Компьютер (с предустановленным программным обеспечением)	1	20,000	20,000
2	Сенсорный монитор	1	20,000	20,000

3	Принтер	1	4,000	4,000
4	Копировальное устройство	1	4,000	4,000
5	Ноутбук (с предустановленным программным обеспечением)	1	20,000	20,000
6	Проектор	1	12,000	12,000
7	Сканер	1	3,500	3,500
8	Видеокамера	1	8,000	8,000
9	Штатив для видеокамеры	1	2,000	2,000
10	Цифровой фотоаппарат	1	7,500	7,500
11	Диктофон	1	2,000	2,000
12	Набор компьютерных развивающих игр для детей	1	0,500	0,500
13	Одностороннее прозрачное зеркало, м кв	2	0,800	1,600
14	Стендеры наклонный, вертикальный	2	7,000	14,000
15	Специальные кресла и стул	2	7,500	15,000
16	Пеленальный столик	1	2,000	2,000
17	Наборы специальных средств, в зависимости от вида нарушения	1	0,000	50,000
18	Детское развивающее оборудование (согласно стандарту услуги)	0	0,000	50,000
Итого расходы на приобретение офисной техники, офисной мебели и оборудования				236,100
Расходные материалы				
1	Канцелярские товары	0	0,000	5,000
2	Расходные материалы	0	0,000	5,000
3		0	0,000	0,000
4		0	0,000	0,000
Итого расходы на приобретение расходных материалов				10,000
Итого				246,100

ПРИМЕРНЫЕ РАСХОДЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Общая сумма расходов на финансовое обеспечение услуги составляет 1174,109 тыс. руб.

Оплата труда

Для расчета затрат на оплату труда приняты средние значения уровня оплаты труда в учреждениях социальной защиты населения в 2012 году.

№ п/п	Сотрудник	Должность	Ставка в месяц, тыс. руб.	Повышающий (понижающий) коэффициент	Годовой фонд оплаты труда, тыс. руб.
1	Сотрудник 1	Руководитель структурного подразделения	15,000	1	180,000
2	Сотрудник 2	Педагог-психолог	12,000	1,5	216,000
3	Сотрудник 3	Учитель-дефектолог	12,000	0,5	72,000
4	Сотрудник 4	Учитель-логопед	12,000	0,5	72,000
5	Сотрудник 5	Социальный педагог	12,000	0,5	72,000
6	Сотрудник 6	Педагог дополнительного образования	12,000	0,5	72,000
7	Сотрудник 7	Медицинская сестра	12,000	1	144,000
Итого основной персонал					828,000

Вспомогательный персонал					
1	Сотрудник 1	Технический работник	0,000	1	0,000
2	Сотрудник 2	Оператор (программист)	0,000	1	0,000
Итого вспомогательный персонал					0,000
Итого					828,000

Прочие выплаты

№ п/п	Наименование	Годовые затраты, тыс. руб.
1	Приобретение методической литературы (компенсация затрат на приобретение литературы)	3,000
2	Компенсация транспортных расходов	0,000
3	Командировочные расходы	0,000
4	Компенсация оплаты пользования мобильной связью	0,000
5		0,000
6	Прочие	0,000
Итого		3,000

Начисления на выплаты по оплате труда

Размер начислений на выплаты по оплате труда произведен из расчета:

- Пенсионный фонд Российской Федерации – 22%
- Фонд социального страхования Российской Федерации – 2,9%
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 5,1%
- Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%

№ п/п	Сотрудник	Налогооблагаемая база, тыс. руб.	Ставка, %	Сумма налога, тыс. руб.
Основной персонал				
1	Сотрудник 1	180,000	30,2%	54,360
2	Сотрудник 2	216,000	30,2%	65,232
3	Сотрудник 3	72,000	30,2%	21,744
4	Сотрудник 4	72,000	30,2%	21,744
5	Сотрудник 5	72,000	30,2%	21,744
6	Сотрудник 6	72,000	30,2%	21,744
7	Сотрудник 7	144,000	30,2%	43,488
8	Сотрудник 8	0,000	30,2%	0,000
Вспомогательный персонал				
1	Сотрудник 1	0,000	30,2%	0,000
2	Сотрудник 2	0,000	30,2%	0,000
Итого				250,056

№ п/п	Вид связи/услуги связи	Объем (количество), шт.	Тариф тыс. руб.	Затраты, тыс. руб.
1	Телефонные линии	1	0,190	0,190
2	Выделенные Интернет-линии	1	0,150	0,150
3	Сотовая связь	0	0,000	0,000
4	Оплата услуг телефонной связи (стационарные телефоны), в том числе:			
	<i>Местные соединения</i>			0,000
	<i>Оплата междугородних переговоров</i>			0,000
5	Оплата услуг сотовой связи			0,000
6	Оплата Интернета			0,000

7	Пересылка почтовых отправлений			0,000
8				0,000
9	Прочие			0,000
Итого				4,080

Реклама

№ п/п	Вид рекламы	Объем (количество)	Цена за единицу объема, тыс. руб.	Затраты в год, тыс. руб.
1	Наружная:			
	Перетяжки, в т. ч.:			0,000
	<i>собственные</i>	0	0,000	0,000
	<i>арендуемые</i>	0	0,000	0,000
	Стационарная (рекламные щиты), в том числе:			0,000
	<i>собственные</i>	0	0,000	0,000
	<i>арендуемые</i>	0	0,000	0,000
2	Другая:			
	Рассылка по телефону	0	0,000	0,000
	На бумажных носителях (листочки, наклейки)	180	0,030	5,400
3		0	0,000	0,000
4		0	0,000	0,000
5	Прочие расходы на рекламу	0	0,000	0,000
Итого				5,400

Затраты на приобретение материальных запасов

№ п/п	Вид оборудования/расходные материалы	Объем потребления (количество)	Цена за единицу, тыс. руб.	Годовые затраты, тыс. руб.
1	Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:			
(а)	Материальные запасы (согласно стандарту услуги)	0	0,000	10,000
(б)		0	0,000	0,000
2	Приобретение расходных материалов, в том числе:			
(а)	Расходные материалы (согласно стандарту услуги)	0	0,000	3,000
3	Подписка на периодические издания			
(а)		0	0,000	3,000
(б)		0	0,000	0,000
4	Прочее	0	0,000	0,000
Итого				16,000

Коммунальные услуги (относимые на затраты по оказанию услуги)

Расчет затрат на коммунальные услуги производится исходя из условного распределения затрат между затратами на оказание услуги и затратами на содержание имущества.

Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитаны структурным методом (доля соответствующих затрат в общем объеме сметных расходов организаций подобного типа).

№ п/п	Группа затрат	Единица измерения	Объем потребления (в расчете на год)	Тариф, тыс. руб.	Общий объем расходов, тыс. руб.	Расходы, относимые на затраты по оказанию услуги, тыс. руб.
1	Теплоснабжение (50% от общего объема расходов на отопление)	Гкал	25	0,380	19,000	9,500
2	Электроснабжение (90% от общего объема расходов на потребление электроэнергии)	кВт	5400	0,004	24,000	21,600
3	Холодное водоснабжение (90% от общего объема расходов на холодное водоснабжение)	кб. м.	11	0,023	0,276	0,248
4	Водоотведение (90% от общего объема расходов)	кб. м.	15	0,016	0,272	0,245
5	Горячее водоснабжение (90% от общего объема расходов)	кб. м.	5	0,105	0,525	0,473
Итого						32,066

**Коммунальные услуги
(относимые на затраты по содержанию имущества)**

№ п/п	Группа затрат	Единица измерения	Объем потребления (в расчете на год)	Тариф, тыс. руб.	Общий объем расходов, тыс. руб.	Расходы, относимые на затраты по содержанию имущества, тыс. руб.
1	Теплоснабжение (50% от общего объема расходов на отопление)	Гкал	50	0,380	19,000	9,500
2	Электроснабжение (10% от общего объема расходов на потребление электроэнергии)	кВт	6000	0,004	24,000	2,400
3	Холодное водоснабжение (10% от общего объема расходов на холодное водоснабжение)	кб. м.	12	0,023	0,276	0,028
4	Водоотведение (10% от общего объема расходов)	кб. м.	17	0,016	0,272	0,027
5	Горячее водоснабжение, (10% от общего объема расходов)	кб. м.	5	0,105	0,525	0,053
Итого						12,007



**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ
В КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ
«ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА»**



ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ
В КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ
«ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА»**

Книга	Название услуги	Вид документа
ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ		
1	Прием информации о нарушении прав и законных интересов детей	Административный регламент
2	Принятие мер по защите прав и законных интересов детей при получении сведений об их нарушении, об угрозе жизни или здоровью	Административный регламент
3	Оценка и мониторинг социального сопровождения (реабилитации) семей	Административный регламент
4	Информационно-методическое обеспечение деятельности по выявлению детей, нуждающихся в защите государства	Стандарт услуги
5	Организация социального сопровождения семьи в целях защиты прав и законных интересов детей	Стандарт услуги
6	Профессиональное (супервизорское) сопровождение специалистов, оказывающих услуги семьям и детям	Стандарт услуги
7	Мониторинг и оценка качества услуг семьям и детям	Стандарт услуги

ЭКСТРЕННАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ДЕТЯМ ПО ТЕЛЕФОНУ		
8	Оказание экстренной психологической помощи детям службой детского телефона доверия, работающей под единым общероссийским номером	Стандарт услуги
СОХРАНЕНИЕ КРОВНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ДЕТЕЙ		
9	Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов)	Стандарт услуги
10	Социально-бытовой патронаж семей (домашний помощник)	Стандарт услуги
11	Формирование реабилитационной среды для семей с детьми (семейный клуб)	Стандарт услуги
12	Краткосрочное кризисное консультирование семей	Стандарт услуги
13	Психолого-педагогическое сопровождение детей в образовательном пространстве (социальная гостиная)	Стандарт услуги
14	Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей в образовательном и социальном пространстве (реабилитационный досуг)	Стандарт услуги
15	Групповая психологическая работа с родителями, склонными к агрессивному поведению в отношении детей (управление гневом)	Стандарт услуги
16	Групповая психологическая работа с детьми с агрессивным поведением	Стандарт услуги

СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИХ СЕМЕЙ		
17	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 4-х лет (служба ранней помощи)	Стандарт услуги
18	Организация реабилитационного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в семье (нормализация жизни)	Стандарт услуги
19	Организация группы поддержки для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья	Стандарт услуги
20	Социально-психологическое сопровождение семей, затронутых ВИЧ-инфекцией	Стандарт услуги
СЕМЕЙНОЕ УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ		
21	Подбор и подготовка замещающих семей	Стандарт услуги
22	Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей	Стандарт услуги
23	Формирование поддерживающей среды для опекунов и попечителей (клуб опекунских семей)	Стандарт услуги
24	Подготовка детей к устройству в замещающие семьи	Стандарт услуги

СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ		
25	Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте)	Стандарт услуги
26	Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях самостоятельного проживания (подготовка к независимой жизни)	Стандарт услуги

**О НАЦИОНАЛЬНОМ ФОНДЕ
ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ЖЕСТОКОГО
ОБРАЩЕНИЯ**



О ФОНДЕ

О НАЦИОНАЛЬНОМ ФОНДЕ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ

Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения – российская некоммерческая организация, учрежденная в 2004 году ведущими российскими специалистами, свыше 25 лет работающими с детьми из групп медицинского и социального риска. Миссия фонда – защита прав детей через повышение качества помощи детям и семьям, обеспечение условий нормального развития для каждого ребенка.

При поддержке Администрации Президента Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка Национальный фонд реализует масштабные программы и проекты федерального уровня.

Изучен и обобщен лучший отечественный инновационный опыт в сфере защиты детства. Фонд разработал комплект из 26 стандартов профилактических услуг для семьи и детей, образовательные программы для специалистов, методические рекомендации по разработке региональных программ. Председатель правления фонда М.О. Егорова работает в составе Координационного совета при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг., Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Президент фонда А.М. Спивак является членом Совета при Министерстве образования и науки Российской Федерации по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, экспертом Комиссии Общественной палаты Российской Федерации по социальной политике, трудовым отношениям и качеству жизни граждан.

Одно из основных направлений работы Национального фонда – содействие российским регионам в решении задач профилактики социального сиротства, снижения числа детей, оставшихся без попечения родителей. Фонд оказывает услуги по экспертизе и разработке норматив-

но-правовых и программных документов, методических рекомендаций по комплексному анализу региональной ситуации и деятельности в сфере защиты детства, внедрению профилактических услуг и современных моделей межведомственного взаимодействия, проведению обучающих семинаров для специалистов.

Методический и экспертный потенциал Национального фонда широко признан. За последние годы реализовано свыше 60 проектов и государственных контрактов в 30-ти субъектах Российской Федерации. За 9 лет Национальный фонд выпустил 110 изданий, в том числе 63 книги по издательской программе «Библиотека «Профилактика социального сиротства». Аналитические и методические материалы публикуются на интернет-портале фонда www.sirotsstvo.ru.

Национальный фонд организует и поддерживает деятельность профессиональных объединений: Российской ассоциации детских телефонов доверия; Ассоциации организаций, работающих в сфере профилактики отказов от новорожденных; Ассоциации педагогов дошкольного образования.

Национальный фонд представляет Российскую Федерацию в Международном объединении детских телефонов доверия (СНД).

Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения открыт к партнерству и взаимодействию ради счастливого детства маленьких граждан России, детства без насилия и жестокости.

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФОНД ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ
ОТ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ
ИЗДАТЕЛЬСКУЮ ПРОГРАММУ
«БИБЛИОТЕКА «ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА»**

Опыт работы Национального фонда защиты детей от жестокого обращения по профилактике социального сиротства изложен в книгах, брошюрах, методических пособиях и статьях. Осуществляется издание научных монографий, научно-методических пособий, книг для специалистов (психологов, социальных работников, специалистов по социальной работе, социальных педагогов, воспитателей, работников здравоохранения), управленцев и сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления, заинтересованных общественных и коммерческих организаций, а также для родителей.

Библиотека «Профилактика социального сиротства»

Серия 1. Неблагополучная семья: преодоление кризиса. Книги этой серии знакомят с эффективными методиками и технологиями помощи семьям группы риска, семьям в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Серия 2. Ребенок группы риска: технологии оказания помощи. В изданиях этой серии освещается опыт организации досуга детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, описываются технологии сопровождения и психолого-педагогической поддержки детей и подростков группы риска, методики работы по их реабилитации.

Серия 3. Ребенок-сирота: семейное жизнеустройство и социализация. В книгах этой серии рассказывается о различных формах семейного устройства детей-сирот: об усыновлении, об опекунской, приемной, патронной семьях. Здесь же рассматриваются психологические особенности детей-сирот, вопросы их подготовки к независимому проживанию, проблемы социализации после выхода из детского дома.

Серия 4. Особый ребенок в семье: развитие услуг. Книги этой серии знакомят с опытом раннего вмешательства, создания интеграционной среды в образовательном пространстве, рассказывают об инклюзивном обучении, о методиках помощи детям с различными нарушениями развития, живущим в семьях.

Серия 5. Российский опыт: инновации в практике. Книги этой серии представляют инновационный опыт создания муниципальных, региональных моделей профилактики социального сиротства.

Издания Библиотеки «Профилактика социального сиротства»

1. *Алексеева И.А., Новосельский И.Г.* Жестокое обращение с ребенком. Причины. Последствия. Помощь. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения; Генезис, 2005
2. *Иовчук Н.М., Северный А.А., Морозова Н.Б.* Детская социальная психиатрия для непсихиатров. – СПб.: Питер, 2006
3. Создание службы ранней помощи в муниципальной системе здравоохранения. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
4. Российская лекотека: Методическое пособие. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
5. Интеграция детей с особенностями развития в образовательное пространство: Сб. статей, методических материалов, нормативно-правовых документов / Под ред. проф. Л.М. Шипицыной. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
6. *Ослон В.Н.* Жизнеустройство детей-сирот: Профессиональная замещающая семья. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения; Генезис, 2006
7. *Бобылева И.А.* Социальная адаптация выпускников интернатных учреждений: Учеб. пособие. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
8. Служба раннего вмешательства: Методические рекомендации для практической работы с детьми в службе ранней помощи / Л.В. Блохина, С.В. Калинина, Н.И. Морозова, Л.В. Самарина, Т.И. Сивухина, И.И. Торопова. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
9. *Прихожан А.М., Толстых Н.Н.* Психология сиротства. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007

10. Организация экстренной психологической помощи детям и подросткам в России: принципы, стандарты, практика: Сб. материалов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения; Смысл, 2007
11. Райкус Дж.С., Хьюз Р.С. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2008. – Т. 1: Концептуальные основы социальной работы с детьми
12. Райкус Дж.С., Хьюз Р.С. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – СПб.: Питер, 2009. – Т. 2: Планирование и семейно-ориентированная социальная работа
13. Райкус Дж.С., Хьюз Р.С. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – М.: Эксмо, 2009. – Т. 3: Развитие и благополучие детей
14. Райкус Дж.С., Хьюз Р.С. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – М.: Эксмо, 2009. – Т. 4: Размещение и стабильные условия жизни
15. Борьесон Б., Бриттен С., Довбня С.В., Морозова Т.Ю., Пакеринг К. Ранние отношения и развитие ребенка. – СПб.: Питер, 2009
16. Влияние изменения раннего социально-эмоционального опыта на развитие детей в домах ребенка. Пер. с англ.; науч. ред. Р.Ж. Мухамедрахимов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
17. Как стандартизировать социальные услуги: В помощь разработчику стандартов: Сб. методических материалов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
18. Региональная модель профилактики социального сиротства: Опыт Томской области: Сб. статей и нормативно-правовых документов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010

19. Служба раннего вмешательства: Методические рекомендации для практической работы с детьми в службе ранней помощи / Л.В. Блохина, С.В. Калинина, Н.И. Морозова, Л.В. Самарина, Т.И. Сивухина, И.И. Торопова. – 2-е изд., доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
20. *Алексеева И.А., Новосельский И.Г.* Жестокое обращение с ребенком. Причины. Последствия. Помощь. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
- 21-24. *Райкус Дж., Хьюз Р.* Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
25. Телефону доверия – достойную рекламу! Лучшие российские практики рекламы и продвижения: Сб. материалов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
26. Организация деятельности лекотек и служб ранней помощи. Методические рекомендации / А.М. Казьмин, Е.А. Петрусенко, А.И. Чугунова, В.Н. Ярыгин. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2011
27. *Григович И.Н.* Синдром жестокого обращения с ребенком: Диагностика. Помощь. Предупреждение. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
28. Защита детства. Профилактика социального сиротства: Методическое пособие для социально ориентированных некоммерческих организаций. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
29. Влияние изменения раннего социально-эмоционального опыта на развитие детей в домах ребенка. Пер. с англ.; науч. ред. Р.Ж. Мухамедрахимов. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
30. *Григович И.Н.* Синдром жестокого обращения с ребенком: Диагностика. Помощь. Предупреждение. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

31. Райкус Дж., Хьюз Р. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – 3-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013. – Т. 2: Планирование и семейно-ориентированная социальная работа
32. Райкус Дж., Хьюз Р. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – 3-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
33. Организация деятельности лекотек и служб ранней помощи. Методические рекомендации. / А.М. Казьмин, Е.А. Петрусенко, А.И. Чугунова, В.Н. Ярыгин, О.Г. Колупаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
34. Борьсон Б., Бриттен С., Довбня С.В., Морозова Т.Ю., Пакеринг К. Ранние отношения и развитие ребенка. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
35. Алексеева И.А., Новосельский И.Г. Жестокое обращение с ребенком. Причины. Последствия. Помощь. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
36. Реабилитационная работа с детьми, пережившими травму. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
37. Б. Смолли, Д. Скулер. Как рассказать правду усыновленному или приемному ребенку. М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
- 38-63. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Административные регламенты и стандарты услуг : в 26 книгах / под ред. М.О. Егоровой. – М. : Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

Другие издания Национального фонда

1. *Цымбал Е.И.* Рекомендации по развитию патронатного воспитания на региональном уровне. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2004
2. Лекотека в Доме ребенка: Из опыта создания Лекотеки в Доме ребенка города Конаково Тверской области / Под общ. ред. Д.И. Зелинской. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2005
3. Профилактика социального сиротства: подходы, опыт, перспективы: Межрегиональная конференция 14–16 марта 2006 г., г. Томск.: Тез. докл. – М., 2006
4. Инновационные услуги в профилактике социального сиротства: Опыт Томской области: Сб. статей, методических материалов, нормативно-правовых документов / Под ред. М.О. Егоровой. – М., 2006
5. Региональные аспекты реформы системы социальной защиты детства: Сб. докладов / Под ред. М.О. Егоровой. – М.: [б. и.], 2006
6. Проблема сиротства: Механизмы профилактики, инновационные услуги, новые подходы в управлении: Опыт Хабаровска / Отв. сост. Н.И. Кокуркина. – М.: [б. и.], 2006
7. Роль служб экстренной психологической помощи по телефону в решении проблемы сиротства в России: 1-я международная конференция детских телефонов доверия (Москва – Великий Новгород, 17–18 нояб. 2006 г.): Сб. статей и тезисов выступлений: – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
8. Телефоны доверия: Справочник. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
9. Мурсалиева Г. Междуцарствие в головах: новейшая история российского сознания. – М.: Смысл, 2006
10. Пути решения проблемы сиротства в России: Всероссийская конференция (Москва, 8–10 нояб. 2006 г.): Сб. тезисов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006

11. Профилактика сиротства в социальной политике российских регионов. Хроника событий. М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006–2007. Вып. 1–3
12. Телефоны доверия: Справочник. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
13. Работа переживания и психологическая помощь детям: Сб. статей и тезисов выступлений на 2-й международной конференции Телефонов доверия (Москва, 25–27 окт. 2007 г.) / Под общ. ред. Г.Э. Мариани. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
14. Телефон доверия – служба понимания в обществе: Сб. статей и тезисов выступлений на 3-й международной конференции Телефонов доверия (Астрахань, 21–23 окт. 2008 г.). – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2008
15. Анализ нормативной базы и инфраструктуры системы социальной защиты детства в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства в Республике Бурятия: Предложения по совершенствованию методического обеспечения. Аналит. записка / Авт. коллектив: М.О. Егорова, А.М. Спивак, А.И. Щепина, О.А. Лобурец. – М.: [б. и.], 2008
16. Программа и методические материалы по организации обучения руководителей и специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (опека, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Республиканское агентство по делам семьи и детей, государственное учреждение «Республиканский центр по работе с семьей и детьми») по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей / Авт. коллектив: М.О. Егорова, А.М. Спивак, А.И. Щепина, О.А. Лобурец. – М., 2008
17. Анализ нормативной базы и инфраструктуры системы социальной защиты детства в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства в Республике Бурятия: Аналит. доклад / Авт. коллектив: М.О. Егорова, А.М. Спивак, А.И. Щепина, О.А. Лобурец. – М., 2008

18. Реализация государственной семейной политики в сфере профилактики социального сиротства: опыт Томской области: Сб. статей и нормативно-правовых документов. – Томск: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
19. Реализация государственной семейной политики в сфере профилактики социального сиротства: опыт Томской области: Сб. статей и нормативных документов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
20. Раннее выявление семейного неблагополучия. Организация помощи семьям (работа со случаем): Тематический обзор: Методические материалы Всероссийской конференции «Российская система защиты детства: ключевые проблемы, опыт, перспективы». – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
21. Экстренная психологическая помощь в трудных жизненных ситуациях: Материалы IV международной научно-практической конференции Телефонов доверия (Астрахань, 2–4 окт. 2009 г.) / Сост. Л.Г. Гончарова, О.А. Елдышова. – Астрахань: Агентство по делам молодежи Астраханской обл., 2009
22. Детский телефон доверия: проблемы, решения, перспективы развития: Материалы Городской научно-практической конференции / Под ред. Ю.М. Забродина. – М.: МГППУ, 2009
23. Социальная работа с семьей и детьми: Сб. учебно-методических материалов / Под ред. Т.Д. Ворониной, А.И. Щепиной. – Томск: Томск. гос. ун-т, 2009
24. Методические рекомендации для руководителей и специалистов Служб сопровождения замещающих семей / Авт. коллектив: Л.В. Петрановская, Г.С. Красницкая, В.Э. Мнацаканян, А.Е. Соколова. – М., 2009
25. Образовательные стандарты подготовки специалистов по профилактике социального сиротства: Курс: Менеджмент случая в социальной работе с семьей и детьми; Курс: Социальная работа с детьми из группы социального риска / Авт. коллектив: С.П. Борзов, Н.Г. Королева, А.Н. Губайдуллина. – М., 2009
26. Деятельность по раннему выявлению семейного неблагополучия и работа со случаем / Авт. коллектив: С.П. Борзов, Н.Г. Королева. – М., 2009

27. Методические материалы для специалистов Служб семейного устройства и сопровождения замещающих семей / Авт. коллектив: Л.В. Петрановская, Г.С. Красницкая, В.Э. Мнацаканян, А.Е. Соколова. – Улан-Удэ, 2009
28. Современные подходы к оказанию помощи детям раннего возраста с особыми потребностями и их семьям: Опыт внедрения технологии раннего вмешательства в Краевом центре психолого-медико-социального сопровождения / Авт. коллектив: Л.В. Самарина, коллектив КГОУ «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения». – Красноярск, 2009
29. Опыт изменения социального окружения детей в домах ребенка. Внедрение технологии раннего вмешательства в домах ребенка Красноярского края / Под ред. Р.Ж. Мухамедрахимова. – Красноярск, 2009
30. Электронный бюллетень по материалам научно-практической конференции «Российская система защиты детства: проблемы и перспективы» (15–16 сент. 2009, Москва). (<http://www.sirotstvo.ru/conference-moscow2009/bulletin/index.shtml>)
31. Региональная модель профилактики социального сиротства: Опыт Томской области: Сб. статей и нормативно-правовых документов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
32. Компас для детства: Программа по разработке инструментария для совершенствования системы защиты детства: Буклет. – М., 2010
33. Мониторинг качества жизни воспитанников интернатных образовательных учреждений: Буклет. – М., 2010
34. Информация о деятельности Российской ассоциации детских телефонов доверия: Буклет. – М., 2010
35. Детский телефон доверия, работающий под единым общероссийским номером 8 800 2000 122: Нормативные и методические материалы: В 3 т. – М.: Смысл, 2011. – Т. 1: Для руководителя
36. Детский телефон доверия, работающий под единым общероссийским номером 8 800 2000 122: Нормативные и методические материалы: В 3 т. – М.: Смысл, 2011. – Т. 2: Для консультанта

37. Детский телефон доверия, работающий под единым общероссийским номером 8 800 2000 122: Нормативные и методические материалы: В 3 т. – М.: Смысл, 2011. – Т. 3: Для супервизора
38. Первый российско-американский форум по защите детства: Брошюра. – М., 2011
39. Компас для детства: Отечественная система защиты детства: Исследование лучших российских практик. Рекомендуемый пакет профилактических услуг. – М., 2011
40. Рекомендуемый пакет профилактических услуг по предупреждению социального сиротства и жестокого обращения с детьми: Буклет. – М., 2011
41. Профилактические услуги в деятельности по защите прав ребенка: Буклет. – М., 2011
42. Алексеева И.А., Новосельский И.Г. Как услышать ребенка: Пособие для специалистов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
43. Алексеева И.А., Новосельский И.Г. Как услышать ребенка: Иллюстр. пособие. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
44. Компас для детства: Истории успеха: Брошюра. – М., 2012
45. Информационный сборник по результатам проведения московских городских конкурсов по работе в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в 2011 и 2012 годах. – М., 2012
46. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства и жестокого обращения с детьми: Брошюра. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
47. Детство под защитой: Итоги работы переговорной площадки. – М.: БизнесЦентрСервис, 2012
48. Профилактика социального сиротства и жестокого обращения с детьми: Основные подходы, услуги и формы оказания помощи: Брошюра. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

49. Отечественная система защиты детства. Исследование лучших российских практик: Брошюра. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
50. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Порядок принятия мер по защите прав ребенка. / Ред.-сост. М.О. Егорова. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
51. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Оказание экстренной психологической помощи детям Службой детского телефона доверия, работающей под единым общероссийским номером. / Ред.-сост. М.О. Егорова. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
52. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Сохранение кровной семьи для ребенка. / Ред.-сост. А.М. Спивак. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
53. Профилактика социального сиротства. Организация социального кластера «Региональная инновационная система защиты детства Тамбовской области». Сборник документов и материалов. / Под ред. М.О. Егоровой. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

Услуга
«Организация психолого-педагогического сопровождения
детей с ограниченными возможностями здоровья
в возрасте до 4-х лет
(служба ранней помощи)»

Книга 17

Оригинал-макет и верстка
И.В. Салагина



Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения
www.siroststvo.ru

Подписано в печать 06.05.2013.
Формат 60x84/16. Печать офсетная. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 14,25. Тираж 500 экз.
Отпечатано в ООО «Салют»
127055, г. Москва, ул. Новолесная, д. 7, стр. 1