



**Услуга**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ СЕМЕЙ С РИСКОМ ОТКАЗА  
ОТ НОВОРОЖДЕННОГО РЕБЕНКА  
(ПРОФИЛАКТИКА РАННИХ ОТКАЗОВ)**

**Стандарт ● Методическое руководство ● Примерные затраты**

**Книга 9**



Национальный фонд  
защиты детей от жестокого обращения

Москва  
2013

Редактор издательской программы  
Библиотека «Профилактика социального сиротства»  
М.О. Егорова

*Редактор М.О. Егорова*  
*Художественное оформление А.А. Фурменков*  
*Выпускающий редактор Л.Т. Санданова*

Услуга «Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов)». Книга 9 / под ред. М. О. Егоровой. – М. : Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013. – 116 с. – (Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства : в 26 книгах).

ISBN 978-5-903186-30-3

Данная книга является частью издания, содержащего 26 книг, в которых публикуются стандарты и административные регламенты профилактических услуг по предупреждению социального сиротства. Их оказание приведет, в первую очередь, к сохранению кровных семей для детей, находящихся в зоне риска.

Книга содержит стандарт услуги «Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов)», методическое руководство по ее оказанию и примерный расчет стоимости.

Услуга оказывается с целью предотвращения отказов женщин от новорожденных детей в период нахождения в учреждениях родовспоможения. Общее время сопровождения семьи в рамках услуги – 4 недели с момента рождения ребенка.

Книга адресована специалистам органов управления социальной защиты населения, учреждений (организаций), оказывающих помощь семьям и детям.

ISBN 978-5-903186-33-4

© Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>От редактора .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>Стандарт услуги .....</b>   | <b>11</b> |
| Сведения о стандарте .....   | 13        |
| Паспорт .....  | 18        |
| Содержание услуги.....   | 21        |
| Порядок предоставления .....   | 27        |
| Требования к условиям оказания услуги .....  | 29        |
| Требования к процессу оказания услуги.....   | 30        |
| Качество услуги .....  | 34        |
| Показатели изменения состояния получателей услуги .....  | 34        |
| Контроль реализации .....  | 34        |
| Приложение 1. Перечень документов.....   | 35        |
| <i>Сигнальный лист.....</i>  | <i>36</i> |
| <i>Форма «План по сопровождению матери и ребенка».....</i>   | <i>39</i> |
| <i>Регистрационный журнал .....</i>  | <i>39</i> |
| <i>Методические рекомендации по оценке экстренности выезда .....</i>   | <i>40</i> |
| <i>Форма ежемесячной отчетности .....</i>  | <i>40</i> |
| <i>Примерное соглашение о сотрудничестве с учреждением родовспоможения .....</i>   | <i>43</i> |
| <i>Журнал «Регистрация случаев отказа от новорожденного ребенка» .....</i>   | <i>48</i> |
| <i>Методические рекомендации для лечебно-профилактических учреждений по выявлению женщин с риском отказа от новорожденного .....</i> | <i>49</i> |
| <b>Методическое руководство .....</b>  | <b>51</b> |
| Введение.....  | 53        |
| Получатели услуги.....   | 54        |
| Характеристика услуги .....  | 56        |

|  |            |
|--|------------|
| Поэтапное описание деятельности по оказанию услуги.....  | 57         |
| Особенности порядка оказания услуги.....   | 67         |
| Контроль качества услуги. Прохождение супервизии.....  | 76         |
| <b>Примерные затраты на оказание услуги.....</b>   | <b>85</b>  |
| Примерные первоначальные затраты.....  | 87         |
| Примерные расходы на финансовое обеспечение.....   | 89         |
| <b>Перечень услуг, входящих в комплект материалов<br/>«Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства».....</b> | <b>95</b>  |
| <b>О Национальном фонде защиты детей от жестокого обращения.....</b>   | <b>101</b> |
| <b>Издательская программа<br/>«Библиотека «Профилактика социального сиротства» .....</b>   | <b>105</b> |

## ОТ РЕДАКТОРА



Издание «Услуга «Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов)» является составной частью публикации из 26 книг. Публикация подготовлена Национальным фондом защиты детей от жестокого обращения и посвящена социальным услугам по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми.

В публикацию вошли:

- 3 административных регламента по выполнению государственных функций по защите прав и законных интересов детей
- 23 стандарта профилактических услуг для семей и детей (могут оказываться организациями различной организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, социально ориентированными некоммерческими организациями)

Стандарты услуг содержат требования к результатам, процессу и условиям их оказания, кадровому и материально-техническому обеспечению. Они позволяют не только организовать оказание услуг, но и контроль их качества и результативности, дают возможность расширить число поставщиков услуг за счет использования конкурсных механизмов размещения заказа на услуги.

Каждый стандарт снабжен методическим руководством, в котором детально раскрывается деятельность по оказанию услуги, и примерным расчетом необходимых затрат, выполненным совместно с Центром фискальной политики.

Материалы, вошедшие в комплект «Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства», разработаны на основе двухлетнего исследования лучшего российского инновационного опыта работы в этой сфере<sup>1</sup>. В ходе исследования было проанализировано более 1200 материалов, полученных из 74-х субъектов Российской Федерации. Это позволило определить наиболее актуальные области развития профилактических услуг для семьи и детей.

Услуги, вошедшие в комплект, предназначены для оказания помощи различным группам семей и детей: семьям, в которых выявлены нарушения прав и законных интересов детей; семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; семьям, принимающим на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей; выпускникам органи-

<sup>1</sup> Информация об исследовании опубликована в изданиях Национального фонда защиты детей от жестокого обращения: «Отечественная система защиты детства. Исследование лучших российских практик. Рекомендательный пакет профилактических услуг», 2011; «Отечественная система защиты детства. Исследование лучших российских практик», 2013.

заций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Часть услуг направлены на оказание методической и профессиональной помощи специалистам, работающим в сфере защиты и поддержки семьи и детства.

Большинство услуг основываются на социальном сопровождении семьи как наиболее эффективной форме оказания помощи. Такое сопровождение решает задачи реабилитации семьи, восстановления ее внутренних ресурсов и ее подготовки к самостоятельному преодолению трудных жизненных ситуаций. Целями сопровождения являются: формирование необходимых родительских компетенций, налаживание внутрисемейных отношений, расширение сети позитивных социальных контактов и, в конечном итоге – создание в семье условий для ухода и воспитания ребенка и для его развития.

В комплекте услуг приоритет отдан нестационарным услугам, которые позволяют не отрывать ребенка от семьи, сохранять естественную для семьи и ребенка социальную среду. Среди них – консультативные услуги, патронаж, услуги, опирающиеся на механизмы само- и взаимопомощи.

Услуги, стандарты которых опубликованы в книгах 9 – 16, направлены на обеспечение права ребенка жить и воспитываться в своей кровной семье в случаях, когда, в связи с трудной жизненной ситуацией, в семье нарушаются его права и законные интересы.

Нарушения прав ребенка возникают как следствие семейного кризиса в группе семей (группа риска), в которых родители испытывают недостаток внутренних ресурсов для преодоления трудной жизненной ситуации. В семьях группы риска чаще всего не сформированы конструктивные навыки родительского поведения, отмечается низкая социальная компетентность, родители привержены силовым стереотипам в воспитании детей и чаще испытывают серьезный стресс.

В сложных ситуациях в таких семьях обостряются отношения между взрослыми, семья перестает справляться с воспитанием детей. Использование силовых методов воспитания негативно сказывается на ребенке, он становится более «проблемным», что, в свою очередь, приводит к дальнейшей эскалации насилия.

Способ помочь таким семьям – оказать им на ранних этапах развития кризиса комплексную реабилитационную помощь. На основе диагностики семейной ситуации ставятся реабилитационные задачи и определяется, в каких услугах из представленного комплекта нуждается семья и дети, живущие в семье<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Планирование и координация помощи семье является содержанием услуги, описанной в книге 5 «Организация социального сопровождения семьи в целях защиты прав и законных интересов детей».

Оказание профилактической помощи семье лучше защищает права и интересы ребенка, чем меры административной или уголовной ответственности родителей на поздней или хронической стадии кризиса.

Раннее выявление нарушений прав детей и оказание профилактической помощи – основной путь преодоления социального сиротства, снижения уровня детской смертности от неестественных причин, детских суицидов, детской безнадзорности и преступности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, установление государственных стандартов социального обслуживания осуществляется в порядке, определяемом органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации могут использовать представленную документацию при принятии соответствующих нормативных правовых актов.

Материалы издания могут также использоваться при формировании перечней услуг, оказываемых организациями и учреждениями, в разработке и реализации региональных программ в сфере защиты и поддержки семьи и детства, в организации программ подготовки и повышения квалификации, методической поддержки специалистов социальной сферы, в проведении конкурсов на оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Разработку материалов, представленных в данной книге, вели специалисты, имеющие большой опыт практического оказания помощи детям групп медицинского и социального риска и их семьям, эксперты и сотрудники Национального фонда защиты детей от жестокого обращения.

#### Авторский коллектив

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Руководитель               | <b>Егорова М.О.</b> , председатель правления Национального фонда защиты детей от жестокого обращения   |
| Ведущий разработчик        | <b>Марова А.М.</b> , директор БФ «Фонд профилактики социального сиротства», президент Ассоциации организаций, работающих в сфере профилактики отказов от новорожденных |
| Ведущий эксперт            | <b>Борзов С.П.</b> , директор по экспертно-методической работе Национального фонда защиты детей от жестокого обращения   |
| Ответственные разработчики | Советники Национального фонда защиты детей от жестокого обращения <b>Мартынова М.С.</b> , канд. пед. наук, <b>Пономарев Н.В.</b> , канд. филос. наук                   |

#### В разработке принимали участие:

**Зелинская Д.И.**, д-р мед. наук, проф., главный научный сотрудник ФГБУ «Научный центр здоровья детей» РАМН; **Костенко Н.Б.**, канд. психол. наук, заместитель директора Краевого государственного БУ социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин» Алтайского края.

Над материалами исследования лучшего российского опыта по профилактике социального сиротства, которые были использованы при подготовке настоящего издания, работали советники Национального фонда защиты детей от жестокого обращения **Романовская Г.В.**, **Турова А.Б.**, **Усольцева Н.Н.** Работой руководили **Борзов С.П.**, директор по экспертно-методической работе и **Байбородова Л.В.**, директор по развитию региональной деятельности.

Расчет примерной стоимости услуги выполнили специалисты Центра фискальной политики **Андреева Е.И.**, директор по научной работе, **Ковалевская А.С.**, канд. экон. наук, директор по развитию.

# СТАНДАРТ УСЛУГИ



## СТАНДАРТ УСЛУГИ

## ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СЕМЕЙ С РИСКОМ ОТКАЗА ОТ НОВОРОЖДЕННОГО РЕБЕНКА (ПРОФИЛАКТИКА РАННИХ ОТКАЗОВ)

### III ➔ Сведения о стандарте

1. Настоящий стандарт разработан Фондом «Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения».

2. Настоящий стандарт устанавливает требования к содержанию, порядку, срокам предоставления, процессу оказания, доступности услуги «Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов)», а также показатели оценки эффективности оказания услуги.

3. В настоящем стандарте реализованы общепризнанные принципы и нормы международного права, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регулирующих сферу отношений соответствующей деятельности.

4. Настоящий стандарт разработан для использования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, формирующими политику в сфере социальной защиты детства и планирующими объемы бюджетных ассигнований на выполнение государственных заданий, а также физическими лицами, являющимися потребителями услуг.

5. Общие термины и определения, используемые в стандартах профилактических социальных услуг

**Дети группы риска** – дети, чьи минимальные возрастные потребности в уходе и заботе не удовлетворяются должным образом. В результате возникает риск нарушения здоровья и развития ребенка.

**Дети, нуждающиеся в государственной защите** – дети, чьи права нарушены родителями или иными законными представителями, в том числе не исполняющими своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/или содержанию и/или отрицательно влияющими на их поведение, либо жестоко обращающимися с ними; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

**Жестокое обращение с ребенком** – все виды физического, психического, сексуального насилия, пренебрежения потребностями ребенка со стороны его родителей или иных законных представителей; проявляются в форме активных действий или бездействия, приводящих или способных привести к ущербу для здоровья, развития или достоинства ребенка.

**Качество социальной услуги** – соответствие мероприятий (комплекса мероприятий), выполненных поставщиком услуги, требованиям стандарта социальной услуги.

**Конечный социально значимый результат оказания услуги** – изменение состояния получателей услуги вследствие осуществления комплекса мероприятий и иных действий, направленных на это изменение.

**Непосредственный результат деятельности социальной службы** – объем (количество) предоставленных услуг, измеряемый, как правило, числом потребителей, получивших услугу соответствующего качества.

**Перечень (реестр) государственных (муниципальных) услуг** – утвержденный в соответствующем порядке список государственных (муниципальных) услуг, оказываемых потребителям за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

**План по защите прав ребенка** – документ, принимаемый органом, осуществляющим полномочия по опеке и попечительству, при открытии случая и определяющий меры и порядок защиты прав и законных интересов ребенка; может включать в себя один или несколько следующих разделов:

- План обеспечения безопасности ребенка в семье (комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности нахождения ребенка в семье)
- План социального сопровождения (реабилитации) семьи (комплекс реабилитационных мероприятий по отношению к ребенку и его семье, направленных на восстановление условий для соблюдения в семье прав и законных интересов ребенка)
- План семейного устройства (комплекс мероприятий, направленных на устройство на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, его подготовку к жизни в семье и последующее сопровождение замещающей семьи)

**Получатель услуг по социальному обслуживанию** – гражданин (семья), которому для преодоления трудной жизненной ситуации предоставляется социальная услуга.

**Поставщик услуг по социальному обслуживанию** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по социальному обслуживанию.

**Психолого-педагогическое сопровождение** – комплекс мероприятий, осуществляемый междисциплинарной командой специалистов, объединенных единой реабилитационной целью; основная деятельность заключается в выявлении и актуализации ресурсов родителей и/или ребенка, организации обучения членов семьи знаниям и навыкам, необходимых для ухода и развития ребенка, его социализации, в психологической помощи по преодолению трудностей, связанных с освоением новых навыков, в мотивации семьи на получение запланированной помощи; основанием для принятия решения о завершении является решение членов междисциплинарной команды о достижении заявленных реабилитационных целей; в зависимости от специфики реабилитационных задач выделяют *психолого-педагогическое сопровождение семьи* (основная задача – нормализация родительско-детских отношений и повышение родительской компетентности в вопросах организации ухода и заботы о детях, их воспитания) и *психолого-педагогическое сопровождение ребенка* (содействие в создании условий для успешной социализации ребенка в образовательном пространстве).

**Семейно-ориентированный подход** – подход к организации помощи детям и семьям. Основной принцип семейно-ориентированного подхода заключается в том, что права родителей на воспитание детей не должны ущемляться ни при каких обстоятельствах, за исключением случаев, когда это единственный способ защитить интересы ребенка. Наиболее эффективным способом защиты прав ребенка в семейно-ориентированном подходе признается укрепление и поддержка его собственной семьи таким образом, чтобы ее члены могли самостоятельно обеспечивать безопасность ребенка и уход за ним, в соответствии с его минимальными возрастными потребностями. Защита прав ребенка, по мере возможности, ведется без разлучения ребенка с семьей и с сохранением его ближайшего окружения, культурных и национальных традиций.

**Синдром эмоционального выгорания (эмоциональное выгорание, выгорание)** – вид депрессии (депрессия истощения), которая возникает без травматизации и органических расстройств, а только вследствие медленной утраты переживания ценностей; за С.э.в. стоит двойной дефицит отношений: внешний – с другими людьми и деятельностью, внутренний – с самим собой и эмоциональностью; свойственен специалистам помогающих профессий, но не только; его снятие требует гораздо больших усилий, чем



профилактика, которая проводится в ходе регулярного оказания помогающим специалистам супервизорской (методической) помощи.

**Случай** – оформленное в установленном порядке дело о нарушении прав и законных интересов ребенка, открытое в целях принятия мер по его защите и восстановлению его прав и законных интересов.

**Содержание услуги** – совокупность мероприятий (действий, процедур) необходимых и достаточных для оказания услуги.

**Социальная адаптация ребенка** – процесс активного приспособления ребенка к принятым в обществе правилам и нормам поведения; услуги, направленные на повышение уровня социальной адаптации ребенка, включают мероприятия по преодолению последствий психологической травмы у ребенка и помощь в усвоении конструктивных норм и правил поведения.

**Социальная услуга** – результат деятельности социальной службы, заключающийся в оказании социальной помощи клиенту-получателю услуги для преодоления им трудной жизненной ситуации.

**Социальное сопровождение** – комплекс мероприятий по взаимодействию социальной службы с получателем социальных услуг, направленных на профилактику или преодоление трудной жизненной ситуации.

**Социальное обслуживание** – деятельность, направленная на предоставление гражданину (семье), признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, услуг по социальному обслуживанию в целях нормализации условий жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей.

**Социально-психологическая реабилитация ребенка** – комплекс мероприятий, направленных на восполнение личностных дефицитов, возникших в результате депривационного воспитания, и на восстановление позитивных социальных связей и социального статуса ребенка.

**Социально-психологическое сопровождение семьи** – комплекс мероприятий (организационных, диагностических, образовательных, развивающих), осуществляемый междисциплинарной командой специалистов, объединенных единой реабилитационной целью оказания помощи родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, в результате которой были нарушены права и законные интересы ребенка (детей); основная деятельность заключается в оказании реабилитационной помощи в решении актуальных психологических, бытовых, медицинских, социальных

и других проблем семьи; вовлечении родителей и взрослых членов семьи в деятельность по освоению (восстановлению) навыков самостоятельного преодоления трудностей; мотивации их на активное участие в запланированных мероприятиях; результатом является восстановление способности семьи самостоятельно адаптироваться в изменяющихся условиях среды; основанием для принятия решения о завершении сопровождения является обоснованное решение членов междисциплинарной команды о достижении заявленных реабилитационных целей.

**Стандарт социальной услуги** – описание основных требований к срокам, условиям, качеству и результативности предоставления социальной услуги.

**Супервизия** – профессиональное консультирование специалистов помогающих профессий и метод контроля качества; контроль качества включает исследование выбранных практических подходов и методов оказания помощи, а также отношений, возникающих между специалистом и клиентом, с точки зрения их соответствия требованиям стандарта; в процессе супервизии происходит профессиональный разбор сложных случаев и анализ причин возникновения трудностей в работе специалиста; результаты становятся основанием для разработки мероприятий по поддержанию качества услуги; может рассматриваться как форма повышения квалификации специалистов.

**Трудная жизненная ситуация** – обстоятельство (совокупность обстоятельств), признанное по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации, как объективно нарушающее или способное нарушить нормальные условия жизнедеятельности гражданина и функционирования семьи, привести в положение, представляющее опасность для жизни и/или здоровья, последствия которого он не может преодолеть самостоятельно и требующее, на основе определения индивидуальной нуждаемости, предоставления социального обслуживания.

**Услуга по социальному обслуживанию** – действие (действия) в области социального обслуживания по оказанию постоянной, регулярной, периодической либо разовой помощи гражданину (семье), признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, в целях нормализации условий жизнедеятельности и/или повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей.

## 1. Паспорт

### 1.1. Наименование

Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов).

### 1.2. Специальные термины и определения

**Новорожденный** – ребенок в возрасте до 28 дней.

**Предотвращение отказа от новорожденного** – комплекс мер, направленных на изменение матерью решения оставить своего новорожденного ребенка на попечение государства.

**Женщина, изъявляющая устное или письменное намерение отказаться от новорожденного ребенка** – женщина, принявшая решение об отказе от новорожденного, сообщающая о своем намерении отказаться от ребенка и, либо подписавшая соответствующий документ, либо намеревающаяся покинуть родовспомогательное учреждение без ребенка.

**Женщина, неуверенная в решении забрать ребенка из родовспомогательного учреждения** – женщина, рассматривающая возможность отказа от ребенка, но еще не принявшая окончательное решение.

**Ответственный специалист** – должностное лицо, назначенное из числа специалистов, оказывающих услугу (социальный педагог, психолог, специалист по социальной работе), организующий и осуществляющий выполнение плана по сохранению ребенка в семье.

**План по сохранению ребенка в семье** – комплекс мероприятий, направленный на преодоление причин, приведших к отказу от ребенка, и создание условий, необходимых для соблюдения прав и интересов ребенка в его кровной семье.

**Родительская позиция** – принятие женщиной своего ребенка и ценности материнства по отношению к нему, переживание чувств удовлетворенности и уверенности от выполнения родительской роли, способность любить, понимать своего ребенка и удовлетворять его потребности в уходе и воспитании.

### 1.3. Поставщик

Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 1.4. Получатели

1. Женщины, находящиеся в учреждениях родовспоможения, изъявляющие устное или письменное намерение отказаться от новорожденного ребенка
2. Женщины, находящиеся в учреждениях родовспоможения, неуверенные в решении забрать ребенка из родовспомогательного учреждения

### 1.5. Цели и задачи

#### *Цель*

Предотвращение отказов женщин от новорожденных детей в период нахождения в учреждениях родовспоможения.

#### *Задачи*

1. Выявление женщин, находящихся в учреждениях родовспоможения и оформивших отказ или изъявивших намерение об отказе от новорожденного ребенка
2. Организация мероприятий по выяснению мотивов отказа женщины от ребенка и прояснения ситуации, в которой она находится
3. Организация психолого-социального сопровождения женщины, принявшей решение о сохранении ребенка в семье
4. Организация комплекса мер, направленных на защиту прав новорожденного ребенка

### 1.6. Результат

#### *Непосредственный результат*

Выполнение основных этапов и комплекса мероприятий в рамках оказания услуги в соответствии с требованиями стандарта.

#### *Конечный социально значимый результат*

Сохранение кровной семьи для новорожденного ребенка.

### 1.7. Периодичность

Услуга оказывается единожды при отказе женщины от новорожденного ребенка.

### 1.8. Единица измерения объема оказания услуги

Случай отказа женщины от новорожденного ребенка.

### 1.9. Правовые основания

Настоящая услуга реализуется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами международного и российского законодательства:

1. Конвенция ООН о правах ребенка
2. Конституция Российской Федерации
3. Федеральный закон от 24 июля 1994 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
6. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
8. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2007 г. № 389 «О мерах по совершенствованию организации медико-социальной помощи в женских консультациях»
9. Письмо Минздравсоцразвития России от 25.08.2011 г. № 15-0/10/2-8347 «О создании центров медико-социальной поддержки беременных, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»

Правовым основанием для предоставления услуги является соответствующий нормативный правовой акт органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

## 2. Содержание услуги

### 2.1. Краткое описание

Предотвращение отказа от новорожденного ребенка в учреждении родовспоможения осуществляется в несколько этапов:

1. *Прием информации* из родовспомогательного учреждения о выявленном факте отказа или намерении женщины отказаться от новорожденного ребенка

2. *Оперативный выезд* специалиста услуги к роженице, уточнение причин отказа от ребенка, оценка возможностей сохранить ребенка в семье и оценка готовности женщины к сотрудничеству со специалистами. В случае изменения женщиной решения об отказе от ребенка, разрабатывается план сопровождения, целью которого является помощь семье в преодолении проблем, обуславливающих отказ от ребенка, и создание в семье условий, необходимых для удовлетворения его возрастных потребностей и защиты его прав

3. *Реализация поддерживающих мероприятий* по сохранению ребенка в семье в период пребывания женщины с ребенком в родовспомогательном учреждении: вовлечение в уход за ребенком и формирование привязанности к нему, психологическая поддержка женщины, социальная помощь и консультирование

4. *Психолого-педагогическое и социальное сопровождение* семьи после выписки из родовспомогательного учреждения: развитие навыков ухода за ребенком и укрепление родительской позиции женщины, содействие в решении социальных проблем семьи и защите прав матери и ребенка, развитие поддерживающих социальных контактов женщины

5. *Мониторинг* результатов сопровождения, завершение работы с семьей в рамках услуги и принятие решения о характере дальнейшей поддержки семьи, в случае необходимости

Общее время сопровождения семьи в рамках услуги – 4 недели с момента рождения ребенка.

## 2.2. Основные этапы и мероприятия

| № | Этап   | Мероприятие  | Продолжительность                    | Продолжительность подготовки к мероприятию | Результат  | Исполнитель                              |
|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
| 1 | Прием информации из родовспомогательного учреждения о намерении или факте отказа от новорожденного | Прием сигнала о выявленном случае<br>Регистрация сигнала<br>Оценка экстренности выезда<br>Назначение ответственного специалиста  | 5 мин.<br>5 мин.<br>5 мин.<br>5 мин. | Нет<br>Нет<br>Нет<br>Нет                   | Информация о возможном отказе женщины от ребенка получена<br>Полученный сигнал зарегистрирован в установленной форме<br>Решение о сроке выезда к женщине принято в соответствии с установленными требованиями<br>Определен специалист, ответственный за работу с данным случаем (далее – ответственный специалист) | Координатор                              |
| 2 | Вовлечение женщины в сотрудничество и оценка ресурсов семьи по сохранению ребенка                  | Сбор информации о причинах и мотивах отказа<br><br>Проведение консультации с целью оказания эмоциональной поддержки и преодоления кризисного состояния женщины, а также определения ее готовности к сотрудничеству | 1,5 часа<br><br>1 час                | 30 мин.<br><br>30 мин.                     | Ответственный специалист владеет информацией о возможных причинах отказа от ребенка<br>Полученная информация зарегистрирована в сигнальном листе<br><br>Специалист составил представление об эмоциональном состоянии женщины и ее готовности к сотрудничеству<br>Эмоциональное состояние женщины улучшилось        | Ответственный специалист<br><br>Психолог |

| № | Этап  | Мероприятие  | Продолжительность                   | Продолжительность подготовки к мероприятию | Результат  | Исполнитель  |
|---|---|--|-------------------------------------|--|--|--|
| 2 | Вовлечение женщины в сотрудничество и оценка ресурсов семьи по сохранению ребенка | Вовлечение женщины в сотрудничество со специалистами<br>Оценка возможности женщины и ее окружения обеспечить соблюдение прав и интересов ребенка<br>Получение информированного согласия женщины на сопровождение   | 1 час                               | 20 мин.                                    | Женщина выразила согласие на сотрудничество со специалистами для сохранения ребенка в семье<br>Специалист зафиксировал сведения о ресурсах семьи по сохранению ребенка по установленной форме (сигнальный лист)<br>В случае несогласия женщины работа прекращается   | Ответственный специалист   |
| 3 | Сопровождение женщины в родовспомогательном учреждении                            | Открытие случая по сопровождению женщины<br>Разработка и согласование с женщиной плана по сопровождению матери и ребенка<br>Обучение женщины навыкам ухода и заботы о своем ребенке<br>Укрепление родительской позиции женщины, оказание эмоциональной поддержки и помощь в решении личностных проблем | 20 мин.<br><br>2 часа<br><br>2 часа | Нет<br><br>Нет<br><br>Нет                  | План по сопровождению матери и ребенка учитывает причины отказа, ресурсы женщины<br>План оформлен по установленной форме и подписан женщиной<br>Мать уваживает за ребенком в роддоме, кормит его грудью (при отсутствии противопоказаний медицинского характера)<br>Женщина чувствует себя более уверенно как мать, позитивно настроена к ребенку, обсуждает совместное с ребенком ближайшее будущее | Ответственный специалист<br>Психолог<br><br>Ответственный специалист<br>Психолог |

| № | Этап   | Мероприятие   | Продолжительность  | Продолжительность подготовки к мероприятию | Результат   | Исполнитель   |
|---|--|---|--|--|---|---|
| 3 | Сопровождение женщины в родовспомогательном учреждении               | Оказание содействия в решении социальных проблем женщины, влияющих на решение об отказе от ребенка<br>Осуществление мониторинга ситуации и внесение изменений в план по сопровождению матери и ребенка (при необходимости)<br>Развитие навыков родительского ухода за своим ребенком и другими детьми в семье (при наличии) | 5 часов<br>30 мин., после выписки из родовспомогательного учреждения<br>3 часа | Нет<br>Нет<br>Нет                          | Социальные проблемы, влияющие на принятие решения о сохранении ребенка в семье, сняты или определен путь их преодоления<br>Проведена оценка готовности женщины оставить ребенка в семье, оформлено решение о дальнейшем сопровождении, скорректирован план по сохранению ребенка в семье<br>Женщина освоила необходимые навыки ухода за новорожденным, понимает и способна обеспечить минимальные возрастные потребности ребенка, согласна на участие других членов семьи в уходе за ним, в обеспечении ухода за другими детьми в семье<br>Произошло принятие ребенка и ценности материнства матерью<br>Самооценка женщины как матери повысилась<br>Женщина освоила навыки уверенного и компетентного родительского поведения, спланировала совместное с ребенком ближайшее будущее | Ответственный специалист<br>Ответственный специалист<br>Координатор<br>Психолог<br>Ответственный специалист |
| 4 | Психолого-педагогическое сопровождение женщины в послеродовой период | Укрепление родительской позиции женщины, оказание эмоциональной поддержки и помощь в решении психологических проблем  | 5 часов  | 30 мин.                                    |   | Психолог  |

| № | Этап   | Мероприятие   | Продолжительность | Продолжительность подготовки к мероприятию | Результат   | Исполнитель   |
|---|--|---|-------------------|--|---|---|
| 4 | Психолого-педагогическое сопровождение женщины в послеродовой период | Содействие в решении социальных проблем, защита прав матери и ребенка<br>Поиск ресурсов и развитие поддерживающей сети социальных контактов для семьи   | 5 часов<br>2 часа | Нет<br>Нет                                 | Мать и ребенок обеспечены питанием, одеждой, средствами ухода за ребенком, имеют необходимые условия для проживания вместе<br>Все социальные льготы и пособия, положенные женщине и ребенку, оформлены<br>Сформирована сеть позитивных поддерживающих социальных контактов семьи<br>Женщина готова получать помощь специалистов при возникновении проблем | Ответственный специалист                            |
| 5 | Завершение сопровождения   | Осуществление мониторинга ситуации в семье и оценки способности женщины самостоятельно удовлетворять минимальные возрастные потребности ребенка<br>Принятие решения о завершении работы<br>Разработка рекомендаций по открытию случая по защите прав и интересов ребенка, по получению социальных услуг (при необходимости) | 1 час<br>20 мин.  | Нет<br>Нет                                 | Определено, насколько женщина способна самостоятельно обеспечивать минимальные возрастные потребности ребенка<br>Данные мониторинга оформлены в установленном порядке<br>Оформлено решение о закрытии случая или о характере дальнейшей работе с семьей   | Ответственный специалист<br>Психолог<br>Координатор |

| №  | Этап                                 | Мероприятие  | Продолжительность  | Продолжительность подготовки к мероприятию   | Результат   | Исполнитель   |
|--|--------------------------------------|--|--|--|---|---|
| 6  | Обеспечение качества оказания услуги | Самооценивание специалистов и подготовка к представлению случаев на супервизии<br>Прохождение специалистами супервизии | 30 мин. на 1 случай для психолога и ответственного специалиста<br>2 часа для координатора<br>7 часов 30 мин. на 1 случай | 20 мин. на 1 случай для психолога и ответственного специалиста<br>20 мин. на 1 супервизию для координатора | Осуществлен контроль качества оказания услуги<br>Получены рекомендации по преодолению профессиональных трудностей<br>Проведена профилактика профессионального выгорания | Ответственный специалист<br>Психолог<br>Координатор |
| <p><b>Итого часов работы по оказанию услуги на один случай отказа:</b><br/> <b>В случае отказа женщины от ребенка и от сопровождения (этапы 1-2)</b><br/>         Координатор – 20 мин.<br/>         Ответственный специалист – 3 часа 40 мин. + 50 мин. супервизии<br/>         Психолог – 1 час 50 мин.+ 50 мин. супервизии<br/> <b>Итого: 7 часов 30 мин. на один случай</b></p> <p><b>В случае согласия женщины на сопровождение (этапы 1-6)</b><br/>         Координатор – 1 час 50 мин. + 2 часа 40 мин. супервизии в месяц<br/>         Ответственный специалист – 21 час.+ 50 мин. супервизии<br/>         Психолог – 11 часов 10 мин. + 50 мин. супервизии<br/> <b>Итого: 34 часа 50 мин. на 1 случай</b></p> |                                      |  |  |  |   |   |

### 3. Порядок предоставления

#### 3.1. Основание для предоставления

Предоставление услуги осуществляется:

- На основании поступившего из родовспомогательного учреждения сигнала о заявлении или намерении женщины отказаться от новорожденного ребенка
- По решению органа, выполняющего полномочия по опеке и попечительству, в рамках принятия мер, направленных на защиту прав и законных интересов детей

#### 3.2. Максимальный срок ожидания оказания услуги с момента поступления обращения о предоставлении услуги/принятия решения органа государственной власти, органа местного самоуправления

В случае, когда женщина находится в родовспомогательном учреждении, максимальный срок ожидания составляет 3 часа.

В случае, когда женщина покинула родовспомогательное учреждение, срок ожидания составляет 5 дней.

#### 3.3. Конфиденциальность

Обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Размер платы, взимаемой с потребителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Услуга оказывается бесплатно.

#### 3.5. Предоставление услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

Услуга не оказывается в многофункциональных центрах и в электронной форме.

### 3.6. Документальное сопровождение

#### *Документы, регламентирующие оказание услуги*

1. Приказ, регулирующий порядок предоставления информации из учреждений родовспоможения о возможных отказах от новорожденных
2. Соглашение между поставщиком услуги и учреждением родовспоможения
3. Журнал для родовспомогательных учреждений «Регистрация случаев отказа от новорожденного ребенка»
4. Форма «Сигнальный лист по работе с женщиной»

#### *Документы планирования*

1. График посещений родовспомогательных учреждений специалистами
2. График проведения супервизий
3. План повышения квалификации специалистов

#### *Документы отчетности*

Форма ежемесячной отчетности по услуге

Перечень и формы документов приведены в разделе «Приложение 1».

### 3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

Услуга не оказывается, в случае если:

- Женщина отказывается выполнять или фактически не выполняет рекомендации специалистов при наличии объективной возможности и личностных ресурсов
- Невозможно обеспечить безопасность получателей услуги и/или представителей поставщика услуги в процессе ее оказания
- Имеется информированный отказ получателя от оказания услуги

## ■ 4. Требования к условиям оказания услуги

Данные требования определяются содержанием методического руководства по оказанию услуги «Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов)».



## 5. Требования к процессу оказания услуги

### 5.1. Требования к информационному обеспечению

| Мероприятие по информационному обеспечению услуги  | Периодичность   | Единица измерения объема             | Количество              |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| Проведение встреч с медицинским персоналом родовспомогательных учреждений по информированию об услуге, порядке ее оказания, результатах работы по услуге | 1 час на 1 посещение<br>Первый раз до начала работы в данном учреждении, далее не реже 1-го раза в 3 месяца | Количество встреч на одно учреждение | 5 в течение года        |
| Издание буклетов для сотрудников родовспомогательных учреждений с информацией об услуге и рекомендациями по выявлению целевой группы                     | 1 раз в год   | Буклет                               | 100 шт. на 1 учреждение |

### 5.2. Требования к кадровому обеспечению

| Должность специалиста    | Квалификационные требования (образование, стаж, опыт работы)  | Максимальная нагрузка на специалиста/одновременное число получателей услуги | Периодичность супервизии  |
|--------------------------|---|---|---|
| Координатор              | Образование: высшее профессиональное<br>Опыт работы: желательно наличие опыта работы с отказами от новорожденных<br>Повышение квалификации: обучение по профилактике отказов от новорожденных, 24 часа  | 5 сотрудников и 50 получателей  | По 1 часу 10 мин. на одну супервизию 2 раза в месяц в течение всего периода оказания услуги |
| Ответственный специалист | Обучение: высшее профессиональное по социальной работе, психологии, педагогике<br>Опыт работы: работа в качестве специалиста по социальной работе не менее 1 года<br>В случае отсутствия практического опыта работы первые 10 случаев специалист проработает как стажер под руководством закрепленного за ним специалиста<br>Повышение квалификации: обучение по профилактике отказов от новорожденных, 24 часа | 10 получателей  | 50 мин. на 1 случай сопровождения в течение всего периода оказания услуги                   |
| Психолог                 | Образование: высшее психологическое образование<br>Опыт работы: наличие опыта работы с женщинами групп социального риска<br>Повышение квалификации: обучение по профилактике отказов от новорожденных, 24 часа  | 15 получателей  | 50 мин. на случай сопровождения в течение всего периода оказания услуги                     |



### 5.3. Требования к помещению

| Мероприятие по реализации услуги   | Тип помещения  |
|--|--|
| Сопровождение женщины в послеродовой период (если запланированные мероприятия проходят на территории специалистов) | <p>По размерам и состоянию помещение должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда.</p> <p>Помещение должно быть оборудовано для проведения индивидуальных консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Предусмотрена возможность доступа в помещение с детской коляской, возможность оставить коляску в безопасности</li> <li><input type="checkbox"/> Наличие места для кормления, переодевания и сна ребенка</li> <li><input type="checkbox"/> Наличие детских игрушек в помещении или отдельной игровой зоны</li> </ul> |
| Проведение встреч на территории родовспомогательных учреждений   | <p>Помещение, позволяющее провести индивидуальную беседу с женщиной.</p> <p>По размерам и состоянию помещение должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда.</p>   |

### 5.4. Требования к техническому обеспечению

| Мероприятие по реализации услуги                           | Перечень инвентаря и оборудования   | Количество единиц            |
|--|---|------------------------------|
| Организация работы по услуге на всех этапах работы         | Ноутбук   | 1                            |
|  | МФУ (многофункциональное устройство)                                      | 1                            |
|  | Стол для клиентов   | 1                            |
|  | Стулья  | 4                            |
|  | Шкаф для одежды   | 1                            |
|  | Шкаф для хранения документации  | 1                            |
|  | Оборудование детской игровой зоны: пеленальный столик                     | 1                            |
|  | Детский стол и стул   | 1                            |
|  | Полки для хранения игрушек и предметов ухода за младенцем (стеллаж, шкаф) | 3                            |
|  | Погремушки, игрушки для младенцев   | 5                            |
|  | Предметы ухода за младенцем (бутылочки, соски и пр.)                      | 5                            |
|  | Мягкие игрушки, кукла, машинки, пазлы (для более старших детей)           | Разовый фиксированный расход |
|  | Стационарный телефон  | 1                            |
| Реализация плана мероприятий по сохранению ребенка в семье | Рабочее место специалиста   | 1                            |
|  | Мобильный телефон   | По числу специалистов        |
|  | Доступ к Интернету  | 1                            |

### 5.5. Расходные материалы

| Мероприятие по реализации услуги                           | Перечень расходных материалов  | Количество единиц            |
|--|--|------------------------------|
| Организация работы по услуге на всех этапах                | Канцелярские принадлежности (бумага, пишущие средства, папки, файлы, картридж) | Фиксированный расход в месяц |
| Реализация плана мероприятий по сохранению ребенка в семье | Транспортные карты   | По числу специалистов        |
|  | Оплата мобильной связи   | По числу специалистов        |
|  | Вещи для новорожденного (комплекты для выписки, пеленки, подгузники ит.д.)     | 20 шт.                       |

### 6. Качество услуги

Качество услуги определяется ее соответствием настоящему стандарту.

### 7. Показатели оценки эффективности

Доля предотвращенных отказов от общего количества всех случаев, по которым оказывалась услуга, составляет 60%.

### 8. Контроль реализации

Контроль реализации услуги (в том числе контроль качества) осуществляет заказчик услуги.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

- Форма «Сигнальный лист»
- Форма «План по сопровождению матери и ребенка»
- Регистрационный журнал
- Методические рекомендации по оценке экстренности выезда
- Форма ежемесячной отчетности
- Примерное соглашение о сотрудничестве между поставщиком услуги и родовспомогательным учреждением
- Приказ «О взаимодействии муниципальных лечебно-профилактических учреждений с организацией, реализующей услугу «Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов)»
- Журнал «Регистрация случаев отказа от новорожденного ребенка, переданных в \_\_\_\_\_»
- Методические рекомендации для лечебно-профилактических учреждений по выявлению женщин с риском отказа от новорожденного

| СИГНАЛЬНЫЙ ЛИСТ № _____                              |            |               |
|--|------------|---------------|
| Роддом №<br>Организация заявитель                    |            |               |
| Дата/время поступления сигнала                       | Дата родов | Пол ребенка   |
| Дополнительные сведения о ребенке                    |            |               |
| ФИО клиентки   |            | Дата рождения |
| Паспорт  |            |               |
| Адрес регистрации                                    |            |               |
| Адрес проживания                                     |            |               |
| Телефон  |            |               |
| Декларируемая причина отказа/ушла без предупреждения |            |               |

| ПРОВЕРКА СИГНАЛА                   |                          |           |            |
|------------------------------------|--------------------------|-----------|------------|
| Специалист                         |                          |           |            |
| Дата выезда                        | Место встречи/<br>выезда | Результат | Примечание |
|                                    |                          |           |            |
| Примечания                         |                          |           |            |
| Решение (закрытие/открытие случая) |                          |           |            |
| Дата                               | Подпись руководителя     |           |            |

| РАБОТА СО СЛУЧАЕМ ОТКАЗА ОТ НОВОРОЖДЕННОГО         |             |            |
|--|-------------|------------|
| Клиент   |             |            |
| Специалист   |             |            |
| Описание природы проблемы                          |             |            |
| Оценка реабилитационного потенциала                |             |            |
| План сохранения ребенка в семье                    |             |            |
| Причина отказа                                     | Мероприятия | Примечание |
|  |             |            |
| Решение о закрытии случая/перевод на сопровождение |             |            |
| Назначение куратора                                |             |            |

| КАРТОЧКА МАТЕРИ РЕБЕНКА                              |                                 |   |              |            |
|--|---------------------------------|---|--------------|------------|
| Гражданство  |                                 |   |              |            |
| Наличие документов                                   |                                 |   |              |            |
| Наличие судимостей (нет/да, когда, сколько, причина) |                                 |   |              |            |
| Предыдущие отказы (нет/да, когда, сколько, причина)  |                                 |   |              |            |
| Наличие старших детей                                |                                 |   |              |            |
| ФИО, пол, возраст                                    | Где находится и кто воспитывает | Лишена/<br>не лишена роди-<br>тельских прав |              |            |
| Социализация   |                                 |   |              |            |
| Образование,<br>специальность                        | Учеба                           | Работа (место, должность,<br>офиц. или нет) |              |            |
|  |                                 |   |              |            |
| Семейное положение                                   |                                 |   |              |            |
| Замужем  | Разведена                       | Одинокая/<br>вдовая                         | Сожительство | Примечание |
|  |                                 |   |              |            |



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭКСТРЕННОСТИ ВЫЕЗДА

| Описание случая   | Оценка экстренности выезда  |
|---|---|
| Родильный дом   |   |
| Женщина только что поступила в приемный покой, готовится к родам, находится в процессе родов  | Выезд осуществляется после родов  |
| Женщина родила<br>Ее состояние тяжелое, поэтому она пробудет в стационаре несколько дней  | Выезд осуществляется в течение 6-7 часов, в период, когда женщина уже чувствует себя лучше и физически способна к разговору |
| Женщина родила, физическое состояние в норме<br>Есть риск того, что женщина может неожиданно покинуть стационар без официальной выписки | Выезд осуществляется в течение 1-3 часов с момента получения сигнала  |

## ФОРМА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

За период \_\_\_\_\_

### I. Выявление женщины с намерением или фактом отказа от ребенка

Информация о случаях отказа

| Учреждение | Количество случаев                     |                        |                          |
|------------|--|------------------------|--------------------------|
|            | Всего поступило сигналов из учреждения | поступило своевременно | Поступило несвоевременно |
|            |  |                        |                          |

Информация о клиентках

| ФИО | Паспортные данные | Адрес, телефон | Декларируемая и истинная причина отказа |
|-----|-------------------|----------------|---|
|     |                   |                |   |

### II. Оперативное реагирование на сигнал об отказе

#### 1. Оценка экстренности выезда

Всего проведено \_\_\_\_\_ оценок экстренности выезда

Из них

В течении 1-3 часов с момента сообщения \_\_\_\_\_ выездов

В течении 3-5 дней с момента сообщения \_\_\_\_\_ выездов

В течении недели с момента сообщения \_\_\_\_\_ выездов

#### 2. Встречи с получателями услуги

*Было осуществлено первичных выездов*

В течение 1-3 часов \_\_\_\_\_

В течение 3-5 дней \_\_\_\_\_

В течение недели \_\_\_\_\_

Из \_\_\_\_\_ первичных выездов \_\_\_\_\_ случаев требовали повторных выездов или встреч

#### Причины

| Причина   | Количество случаев |
|---|--------------------|
| У женщины есть потенциал к воспитанию ребенка, однако она не поменяла решение об отказе за одну встречу |                    |
| Необходимость выезда к родственникам  |                    |
| Невозможно связаться ( в роддоме оставлен неверный адрес)   |                    |
| Никого нет по оставленному адресу   |                    |
| Невозможно установить контакт в течение первой встречи  |                    |

**Итого:** в рамках этапа оперативного реагирования было осуществлено \_\_\_\_\_ выездов

Из них:

Первичных выездов в выходные и праздничные дни \_\_\_\_\_

Первичных выездов до 9.00 и/или после 18.00 \_\_\_\_\_

Не удалось связаться с клиенткой \_\_\_\_\_

Контакт с клиенткой установлен, проведены беседы с женщиной и/или родственниками \_\_\_\_\_

### III. Определение возможностей и потребностей получателей услуги

| Наименование работы                       | Объем (час) |
|---|-------------|
| Диагностические и реабилитационные услуги |             |
| Беседа в стационаре                       |             |
| Беседа по месту проживания                |             |
| Акт обследования ЖБУ                      |             |
| Сбор информации через ООП                 |             |
| Сбор информации через КЦСОН               |             |
| Привлечение психолога                     |             |

#### Итого, за отчетный период:

| Учреждение | Количество случаев       |   |   |
|------------|--------------------------|---|---|
|            | Всего поступило сигналов | Решение об отказе изменено, ребенок остался в семье | Ведется работа по изменению решения об отказе |
|            |                          |   |   |

#### Всего за отчетный период оказано услуг

| № | Услуга                    | Количество |
|---|---------------------------|------------|
| 1 | Социально-бытовые         |            |
| 2 | Социально-педагогические  |            |
| 3 | Социально-экономические   |            |
| 4 | Социально-психологические |            |
| 5 | Социально-правовые        |            |

## ПРИМЕРНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С УЧРЕЖДЕНИЕМ РОДОВСПОМОЖЕНИЯ

г. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное/Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения города \_\_\_\_\_ «Родильный дом № \_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве в сфере профилактики отказов от новорожденных.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Совместная реализация услуги по профилактике отказов от новорожденных: профилактическая работа с женщинами, выражающими намерение отказа от ребенка или уже отказавшимися от ребенка на территории Учреждения.

1.2. Деятельность осуществляется на основании:

- Семейного кодекса РФ
- Гражданского кодекса РФ
- Международной конвенции ООН о правах ребенка
- Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федерального закона №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
- Федерального закона №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
- Федерального закона №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Учреждение обязуется

2.1.1. Организовать работу специалистов Учреждения, следующим образом: при выявлении на базе Учреждения женщины, намеренной отказаться от ребенка, уже составившей соответствующий документ или покинувшей стационар без ребенка, передать информацию о случае (включая контактные данные женщины) в течение 1-3 часов с момента выявления в Организацию телефонограммой. Передача информации осуществляется в период с 7.00 утра до 20.00, включая выходные и праздничные дни.

2.1.2. Организовать пропуск в Учреждение для специалистов Организации и предоставить помещение для встреч специалиста Организации и женщины.

2.1.3. Коллегиально с Организацией анализировать материалы и ход реализации услуги, предоставлять необходимую аналитическую и статистическую информацию.

### 2.2. Организация обязуется

2.2.1. Принимать сигналы о женщинах, намеренных отказаться от ребенка или уже отказавшихся, и оперативно реагировать на поступивший сигнал следующим образом: организовать встречу специалиста Организации и женщины на базе Учреждения в течение 1-6 часов с момента поступления сигнала из Учреждения. В случае, если встретиться с женщиной в стационаре не удалось, организовать встречу по месту проживания женщины.

2.2.2. При посещении Учреждения специалист Организации предъявляет документ, удостоверяющий его полномочия по работе в Организации.

2.2.2. В случае, если после встречи со специалистами Организации, женщина выражает намерение сотрудничать с Организацией по возвращению и/или сохранению ребенка в семье, Организация оказывает комплексную поддержку женщине, в том числе привлекая сотрудников Учреждения при необходимости.

2.2.3. Информировать специалистов Учреждения о ходе работы со случаями отказа от новорожденного ребенка.

2.2.6. Использовать полученные в работе сведения исключительно в интересах новорожденных детей, считать полученные сведения конфиденциальными.

2.2.7. При работе в Учреждении соблюдать правила учреждения.

2.2.5. Коллегиально с Учреждением анализировать материалы и ход реализации услуг, предоставлять необходимую аналитическую и статистическую информацию

## 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут равную ответственность за качественное выполнение положений данного Соглашения.

## 4. Срок действия соглашения

4.1. Срок действия до \_\_\_\_\_. При отсутствии письменного уведомления одной из Сторон о желании завершить работу в рамках соглашения оно считается продленным до момента получения такого уведомления.

## 5. Порядок внесения изменений и дополнений в соглашение.

5.1. Все изменения и дополнения в соглашение вносятся только по согласию Сторон и оформляются письменно отдельными соглашениями.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно. Причиной досрочного расторжения соглашения может стать невыполнение или ненадлежащее выполнение его условий одной из Сторон.

5.3. О расторжении соглашения Сторона, инициирующая прекращение действия соглашения письменно уведомляет другую Сторону не позднее, чем за 10 дней до дня предполагаемого расторжения.

## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 7. Юридические адреса сторон

## ПРИКАЗ

От \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О взаимодействии муниципальных лечебно-профилактических учреждений с организацией, реализующей услугу по профилактике ранних отказов от новорожденных детей

В целях совершенствования деятельности по профилактике социального сиротства, сокращению числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов, руководствуясь федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами в сфере защиты прав и интересов детей, с целью упорядочения взаимодействия муниципальных лечебно-профилактических учреждений детства и родовспоможения с некоммерческими организациями по вопросам оказания профилактических услуг женщинам/семьям с детьми, профилактике отказов от детей:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Принять к исполнению:

1.1. Примерные рекомендации по взаимодействию муниципальных лечебно-профилактических учреждений с \_\_\_\_\_ (Приложение 1).

1.2. Рекомендации по выявлению женщин с риском отказа от новорожденного ребенка (Приложение 2).

#### 2. Главным врачам лечебно-профилактических учреждений:

2.1. Заключение договора с \_\_\_\_\_ о совместной работе по профилактике отказов от новорожденных детей. В договоре предусмотреть соблюдение ст. 61 «Врачебная тайна» «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 № 5487.

2.2. Назначить приказом по ЛПУ ответственных лиц за работу по взаимодействию с \_\_\_\_\_, информацию об ответственном специалисте предоставить в отдел родовспоможения и организации специализированной помощи детскому населению \_\_\_\_\_, в течение 5 календарных дней.

2.3. Обеспечить условия для работы специалистов \_\_\_\_\_ на территории подведомственного ЛПУ.

2.4. Обеспечить участие сотрудников ЛПУ в семинарах, круглых столах, образовательных программах, проводимых \_\_\_\_\_

2.5. Обеспечить размещение на территории ЛПУ информационных, образовательных материалов \_\_\_\_\_.

2.6. Предоставлять ежеквартально в отдел родовспоможения и организации специализированной помощи детскому населению \_\_\_\_\_ информацию о количестве сигналов, переданных в \_\_\_\_\_, количестве брошенных/отказных детей в ЛПУ, в электронном варианте, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Начальнику отдела родовспоможения и организации специализированной помощи детскому населению \_\_\_\_\_ организовать сбор и анализ ежеквартальной информации от ЛПУ и \_\_\_\_\_ о совместной работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_



## ЖУРНАЛ «РЕГИСТРАЦИЯ СЛУЧАЕВ ОТКАЗА ОТ НОВОРОЖДЕННОГО РЕБЕНКА, ПЕРЕДАННЫХ В \_\_\_\_\_»

(Ведется в учреждениях родовспоможения)

| ФИО женщины | Время и дата выявления намерения/ факта отказа | Время и дата передачи информации | ФИО передавшего сигнал | ФИО принявшего сигнал | Примечание |
|-------------|--|----------------------------------|------------------------|-----------------------|------------|
|             |  |                                  |                        |                       |            |

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ЖЕНЩИН С РИСКОМ ОТКАЗА ОТ НОВОРОЖДЕННОГО

| Женская консультация   | Родильный дом  |
|--|--|
| <p>Существует ряд факторов, которые косвенно указывают на возможность отказа будущей матери от ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Женщина не стоит на учете в женской консультации, однако появлялась с целью прервать беременность на позднем сроке, в чем ей было отказано за отсутствием показаний</li> <li>У женщины уже был отказ от ребенка в анамнезе</li> <li>Женщина приходит на прием в подавленном состоянии, не интересуется состоянием плода, интереса к беременности не проявляет</li> <li>У женщины выраженное социальное неблагополучие</li> </ul> <p>При наличии одного или нескольких факторов, указанных выше, в задачи специалиста женской консультации будет входить проведение первичной беседы для прояснения ситуации. Если намерение женщины отказаться от ребенка сохраняется, задачей специалиста является получение согласия женщины на передачу сигнала в службу профилактики отказов от новорожденных. В случае, если женщина категорически отрицает возможность отказа от ребенка, случай в службу профилактики отказов не передается.</p> | <p>В случае, когда специалисты родильного стационара сталкиваются с особыми обстоятельствами, связанными с состоянием роженицы, в задачи сотрудников учреждения входит прояснить ситуацию с возможным отказом и, если женщина намерена отказать от ребенка, передать информацию в службу профилактики отказов</p> <p>Особые обстоятельства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Женщина поступила в роддом в состоянии опьянения</li> <li>Женщина путается при предоставлении информации о себе, отказывается отвечать на вопросы</li> <li>Женщина поступила без документов</li> <li>Женщина порывается уйти сразу после родов под «благовидным» предлогом</li> <li>Женщина не интересуется рожденным ею ребенком</li> </ul> <p>Если прояснить ситуацию у женщины не удастся, случай также передается в службу профилактики отказов.</p> <p>Если женщина категорически отрицает возможность отказа и собирается забрать ребенка, то случай в службу профилактики не передается.</p> |

| Детские больницы   | Центры помощи семье   |
|--|---|
| <p>Критерии выявления женщины с намерением отказа от ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Мать находится с новорожденным в стационаре, однако планирует оставить ребенка и покинуть стационар, о чем сама сообщает окружающим</li><li>• Мать покинула стационар без новорожденного</li><li>• Новорожденный переведен в стационар из родильного дома по медицинским показаниям или доставлен по скорой помощи с места проживания, однако мать состоянием ребенка не интересуется или интересуется редко</li></ul> | <p>Критерии выявления женщин с намерением отказа от ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Беременная женщина при обращении за помощью в социозащитный центр говорит о возможности отказа от ребенка после родов</li><li>• Беременная женщина в трудной жизненной ситуации обращается за помощью в центр</li></ul> <p>В этих случаях, в задачи специалистов центра входит проведение первичной беседы о намерении женщины относительно ребенка после родов. Если намерение женщины отказаться от ребенка сохраняется, задачей специалиста является получение согласия женщины на передачу сигнала в службу профилактики отказов от новорожденных.</p> <p>В случае, если женщина категорически отрицает возможность отказа от ребенка, случай в службу профилактики отказов не передается.</p> |

## МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГИ



## III ► Введение

Услуга является одной из важнейших составляющих работы в сфере профилактики социального сиротства, обеспечения права ребенка на жизнь и воспитание в семье, сохранения кровной семьи для ребенка. Она позволяет предотвратить возможный отказ в 30-60% случаев.

Свое развитие услуга по профилактике ранних отказов получила в разных формах. Это и убежище для матери и ребенка (частое название – «Мать и дитя»), и социально-реабилитационная служба «Маленькая мама», и служба профилактики ранних отказов в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения. Последняя форма услуги – нестационарная, мобильная и малозатратная. Российский опыт оказания услуги в этой форме лег в основу разработки стандарта. Впервые отработана в Новгородской и Магаданской области по проектам Национального общества защиты детей от жестокого обращения<sup>3</sup> в 2000-2002 гг. Позднее услугу оказывали государственные, муниципальные и общественные организации во многих регионах страны: Новосибирская область, Республика Бурятия, Мурманская область, Краснодарский край, Саратовская область, Ханты-Мансийский АО-Югра и многие другие.

<sup>3</sup> Проекты, начатые Национальным обществом защиты детей от жестокого обращения, с 2004 года реализуются Национальным фондом защиты детей от жестокого обращения.

## III ➔ Получатели услуги

Получателями услуги являются женщины, находящиеся в учреждениях родовспоможения, оформившие отказ или изъявляющие намерение об отказе от новорожденного ребенка.

Как показывает опыт оказания услуги, в большинстве случаев от ребенка отказываются (либо изъявляют такое намерение) одинокие матери, либо состоящие в законном браке, но не проживающие с супругом, либо проживающие без партнера, причем, отношения с партнером, как правило, прекращены во время беременности.

Среди факторов, приводящих к отказу от ребенка, можно выделить три группы:

1. Социально-психологические
2. Социально-правовые и социально-экономические
3. Медико-психологические

### *К социально-психологическим факторам относятся:*

- Общая незрелость личности, которая выражается в неспособности принятия самостоятельных решений, отсутствие навыков предвидения влияния собственных поступков на жизненные обстоятельства, склонность к неадекватному восприятию действительности
- Отсутствие позитивного опыта и навыков установления и сохранения близких доверительных отношений со значимыми людьми
- Недостаточные навыки жизненного планирования
- Заниженная самооценка, неуверенность в собственных силах и возможностях
- Низкая мотивация или отсутствие мотивации к работе, к изменению трудной жизненной ситуации
- Несформированность навыков совладания со стрессовыми ситуациями
- Негативный семейный опыт, отсутствие положительной модели семейного воспитания, способность реализовывать лишь те формы поведения, которые практиковались в собственной семье и окружении

- Отсутствие внутреннего психологического барьера перед ведением беспорядочной половой жизни
- Приоритет материальных ценностей над ценностями материнства и детства

### *К социально-правовым и социально-экономическим факторам относятся:*

- Низкий уровень развития навыков организации быта, самообеспечения
- Отсутствие навыков преодоления трудных жизненных ситуаций, защиты своих прав
- Низкий уровень социализации, неумение взаимодействовать с государственными и общественными институтами

### *К медико-психологическим факторам относятся:*

- Отсутствие у женщины информации о заболевании и (или) врожденных пороках развития ребенка (при их наличии), об их течении, о перспективах минимизации их последствий, о возможностях развития ребенка
- Отсутствие у женщины объективной информации о собственном состоянии здоровья, имеющихся заболеваниях, их течении, о перспективах минимизации их последствий, о способах лечения
- Наличие страха не справиться с воспитанием ребенка, если у ребенка выявлено какое-либо заболевание

## III► Характеристика услуги

При реализации услуги задачи работы с конкретным случаем определяются с учетом факторов риска отказа от ребенка (перечислены в предыдущем разделе). Приводим перечень задач, которые приходится решать наиболее часто:

- Содействие в формировании ценности материнства и детства, как приоритетной перед всеми остальными
- Развитие материнской и родительской позиции, содействие в формировании детско-родительских отношений, в обучении практическим навыкам родительства
- Психологическая поддержка и помощь в проработке личного травматического опыта
- Содействие в формировании навыков планирования действий (жизненное планирование)
- Повышение самооценки, уверенности в себе, повышение мотивации к разрешению трудных жизненных ситуаций
- Содействие в формировании навыков адекватного социально приемлемого способа реагирования на стрессовые ситуации, навыков разрешения трудных жизненных ситуаций
- Содействие в решении социально-экономических проблем: стабилизации материального положения, позволяющего удовлетворять минимальные потребности ребенка в соответствии с его возрастными и иными особенностями, в решении вопросов жизнеустройства и организации быта матери и ребенка
- Содействие в принятии ситуации рождения ребенка с особыми потребностями, консультирование об особенностях развития и возможных жизненных перспективах ребенка, о способах и методах минимизации последствий нарушений развития
- Консультирование матери по вопросам здоровья, о перспективах имеющегося заболевания, о методах поддержки и минимизации его последствий
- Содействие в установлении позитивных отношений женщины с близкими людьми, формирование сети социальных контактов матери, соответствующих особым потребностям ребенка и особым потребностям матери

Необходимо учитывать, что получателей услуги на первоначальном этапе характеризует низкая мотивация к взаимодействию и общению со специалистами. Женщина, изъявлявшая намерение отказаться от ребенка, длительное время живет с мыслью о том, что ее проблемы невозможно решить, поэтому она самостоятельно не обращается за помощью во время беременности и не видит смысла обсуждать свою жизненную ситуацию со специалистами. В дальнейшем, при взаимодействии с ними уровень мотивации к получению услуги повышается.

## III► Поэтапное описание деятельности по оказанию услуги

Поэтапное описание деятельности представлено в таблице 1.

Таблица 1. Описание этапов и мероприятий

| Этап 1. ПРИЕМ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РОДОВОСПОМОГАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ ИЛИ ФАКТЕ ОТКАЗА ОТ НОВОРОЖДЕННОГО РЕБЕНКА                                       |  |
|---|--|
| Цель. Получение из родовспомогательного учреждения и регистрация информации о женщине, изыскующей намерение отказа <i>Продолжительность. До 5-ти дней</i> |  |
| Мероприятие   | Описание   |
| Прием сигнала о выявленном случае   | Координатор услуги принимает телефонограмму о выявленном в учреждении здравоохранения случае отказа от новорожденного ребенка. Сигнал может быть принят как в рабочие, так и в выходные и праздничные дни.   |
| Регистрация сигнала   | Координатор, при приеме сигнала, регистрирует его в специальном журнале. Фиксируются дата и время приема информации, контактные данные женщины и специалиста, передавшего сигнал.  |
| Оценка экстренности выезда  | Координатор, принявший сигнал, оценивает степень экстренности выезда к женщине и согласовывает с сотрудниками родовспомогательного учреждения время и порядок визита. В большинстве случаев оценка экстренности удается провести.  |
| Назначение ответственного специалиста   | Координатор, принявший сигнал, назначает специалиста, ответственного за ведение данного случая, передает ему информацию о женщине, полученную из роддома, а также сигнальный лист с информацией об оценке экстренности выезда. Назначение ответственного специалиста фиксируется в сигнальном листе. |

| Этап 2. ВОВЛЕЧЕНИЕ ЖЕНЩИНЫ В СОТРУДНИЧЕСТВО И ОЦЕНКА РЕСУРСОВ СЕМЬИ ПО СОХРАНЕНИЮ РЕБЕНКА  |   |
|--|---|
| Цель. Обеспечение необходимых мер для выяснения ситуации и мотивов отказа. По итогам данного этапа принимается решение о дальнейшей работе и составляется план по сохранению ребенка в семье <i>Продолжительность. В течение нескольких дней</i> |   |
| Мероприятие  | Описание  |
| Сбор информации о причинах и мотивах отказа  | <p>Ответственный специалист беседует с женщиной, выясняя причины отказа от ребенка. В ходе беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Выявляются факторы, способствовавшие отказу</li> <li><input type="checkbox"/> Собирается информация об отношении близкого окружения женщины к отказу от ребенка и возможности изменения решения в случае получения помощи</li> </ul> <p>Беседа с женщиной должна проходить в отсутствие посторонних лиц, включая других пациенток и персонал.</p> <p>Данное мероприятие может проводиться в родильном доме, а также по месту проживания женщины или в офисе специалиста в случае, когда женщина покинула родильный дом до приезда специалиста.</p> <p>В случае, когда информации, полученной в ходе беседы с женщиной, окажется недостаточно, специалист делает необходимые запросы в органы опеки и попечительства, учреждения социального обслуживания и другие органы и организации.</p> <p>Если женщина категорически отказывается от беседы, целесообразно установить контакт и провести беседу с родственниками женщины, которые потенциально готовы принять на себя ответственность за ребенка. Контакты родственников могут быть предоставлены самой женщиной или могут быть выявлены по месту ее проживания, а также через органы опеки и попечительства, центры помощи семье и другие организации, обладающие информацией о данной семье.</p> <p>Если женщина покинула родильный дом до приезда специалиста, координатор деятельности по услуге по телефону проверяет контактную информацию, оставленную женщиной при поступлении в родовспомогательное учреждение, и организует встречу на дому</p> |

| Мероприятие  | Описание   |
|--|--|
| <p>Проведение консультации с целью эмоциональной поддержки и преодоления острого кризисного состояния женщины и определению ее готовности к сотрудничеству</p> | <p>Психолог проводит консультацию с женщиной. В беседе он осуществляет выслушивание, работает с чувствами женщины, с ее переживаниями и страхами, связанными с решением об отказе от новорожденного ребенка, а также с ее переживаниями по поводу дальнейшей судьбы ребенка. При проведении консультации необходимо воздерживаться от оценочных суждений и от поддержки принятия какого-либо решения. Рекомендуется нейтральная позиция психолога по отношению к решению об отказе. Важно, чтобы женщина чувствовала, что психолог сопереживает ей и понимает, как непросто ей принять решение об отказе или сохранении ребенка</p> <p>Психологу важно сформировать мотивацию женщины к сохранению ребенка при сотрудничестве со специалистами и получении от них помощи. При работе с мотивацией большую роль играют переживания по поводу дальнейшей судьбы ребенка, сомнения в «необходимости» принять решение об отказе, готовность данное решение пересмотреть («я бы ребенка забрала, но...»)</p> <p>Психолог может провести еще одну встречу, в случае, если ему трудно оценить степень мотивированности женщины к сотрудничеству. Возможно, у женщины существует уверенность в том, что проблемы, которые привели к отказу, неразрешимы, и ей недостаточно одной встречи, чтобы убедиться, что стоит попробовать их решить с помощью специалистов.</p> |

| Мероприятие   | Описание   |
|---|--|
| <p>Вовлечение женщины в сотрудничество со специалистами</p> <p>Оценка возможности женщины и ее окружения обеспечить соблюдение прав и интересов ребенка</p> <p>Получение информированного согласия женщины на сопровождение</p> | <p>Данное мероприятие, в зависимости от ситуации, может быть реализовано в форме отдельной беседы специалиста с женщиной, либо продолжения предыдущей.</p> <p>Ответственный специалист совместно с женщиной проектирует возможные сценарии развития ситуации как в случае, когда она меняет решение об отказе, так и в случае, когда она этого не делает.</p> <p>Ситуация может рассматриваться как ресурсная, если у женщины уже имеется позитивный опыт родительства (лишение родительских прав по отношению к другим детям, опыт предыдущих отказов от новорожденных, зафиксированные факты жестокого обращения и т.д.) а также, если женщина идет на контакт со специалистами, переживает по поводу отказа от ребенка.</p> <p>В ходе беседы необходимо выявить готовность женщины к сохранению ребенка при ряде условий (изменение жизненной ситуации, готовность специалистов и/или близких людей к помощи и др.) и ее готовность к сотрудничеству со специалистами.</p> <p>Специалист может организовать еще одну встречу, если женщина не выражает готовности забрать ребенка. Возможно, ей требуется больше времени для анализа и детального обдумывания ситуации.</p> <p>Специалисту необходимо помнить, что отсутствие желания со стороны женщины забрать ребенка, если ситуация оценивается им как ресурсная, может быть связано с неверной диагностикой причины отказа, а также с влиянием других лиц, например близких родственников и/или партнера женщины. В таком случае рекомендуется вовлечь их в работу и уточнить их мнение относительно ситуации и возможности ее изменить.</p> |
| <p>Открытие случая по сопровождению женщины</p> <p>Разработка и согласование с женщиной плана по сохранению ребенка в семье</p>   | <p>Ответственный специалист фиксирует решение о дальнейшем сопровождении семьи в сигнальном листе. Решением может быть либо информированный отказ женщины от сопровождения, либо ее согласие на сопровождение.</p> <p>В случае принятия решения о сопровождении специалист совместно с женщиной, а при необходимости – с участием ее близкого окружения, составляют план по сохранению ребенка в семье.</p> <p>При разработке плана женщина вовлекается специалистом в процесс планирования. При определении задач плана специалист исходит из причин отказа. План включает в себя следующие разделы: цель работы, промежуточные цели, действия, ответственных и сроки исполнения действий.</p>  |



| Этап 3. ОПРОВОЖДЕНИЕ ЖЕНЩИНЫ В УЧРЕЖДЕНИИ РОДОВСПОМОЖЕНИЯ   |   |
|---|---|
| Цель. Изменение решения женщины об отказе забрать ребенка из учреждения <i>Продолжительность</i> . В период пребывания женщины в родовспомогательном учреждении |   |
| Мероприятие   | Описание  |
| Обучение женщины навыкам ухода и заботы о своем ребенке   | <p>Ответственный специалист организует выполнение плана по сохранению ребенка в семье.</p> <p>Он активно предлагает женщине начать уход за новорожденным ребенком. При этом важно подчеркнуть, что уход за ребенком не накладывает на женщину обязательств в отношении окончательного изменения решения об отказе. Уход за ребенком важен для его физического здоровья и эмоционального развития.</p> <p>Женщине предлагается забрать ребенка в палату на совместное пребывание, кормить ребенка грудью (в случае отсутствия противопоказаний). Специалист показывает женщине приемы ухода за ребенком, привлекает к этому сотрудников учреждения родовспоможения.</p>  |
| Укрепление родительской позиции женщины, оказание эмоциональной поддержки и помощь в решении личностных проблем   | <p>Психолог уделяет особое внимание тому, как женщина осуществляет уход за ребенком, ее поведение при этом, отношение к ребенку, тому, как она воспринимает себя в роли матери, какие чувства возникают у нее к ребенку.</p> <p>Психолог обсуждает с ней ее мысли и чувства, которые она испытывает при кормлении ребенка, при уходе за ним. Для этого можно задавать вопросы о том, насколько комфортно ей быть рядом с ребенком, что она при этом чувствует, что, по ее мнению, чувствует ребенок.</p> <p>Психологу важно самому наблюдать за кормлением ребенка, за реакциями матери на плач или иные эмоциональные проявления ребенка. Необходимо установить, стремится ли женщина воспринимать и понимать поведение ребенка.</p> <p>При работе с женщиной, направленной на формирование привязанности матери к ребенку и ее родительской позиции важно ненавязчиво прояснить отношение женщины к тем проблемам, которые привели к отказу, оценить, насколько это отношение меняется.</p> |

|   |  |
|---|--|
| Содействие в решении социальных проблем женщины, влияющих на решение об отказе от ребенка                     | <p>В случае, когда проблема отказа заключается в плохом материальном положении, специалист планирует совместно с женщиной действия по выходу из данной ситуации, в том числе, консультирует ее по оформлению пособий и мер социальной поддержки. Он обсуждает, как они могут повлиять на положение женщины. Совместно со специалистом женщина ищет иные возможные источники дохода, способы получения помощи в приобретении вещей и питания для новорожденного.</p> <p>При решении вопроса временного устройства специалист предоставляет информацию об организациях, оказывающих подобные услуги, о наличии в них мест, об условиях совместного пребывания матери и ее ребенка (детей) и пр. При необходимости оформления документов, специалист совместно с женщиной планирует процесс их получения.</p> <p>Осуществляется поиск лиц в ближайшем окружении женщины, способных и готовых оказать ей помощь в решении социальных проблем. Учитывая, что данный этап сопровождения проводится в учреждении родовспоможения и имеет жесткие временные ограничения, содействие в решении социальных проблем в этот период носит в большей степени консультативный характер.</p> |
| Проведение мониторинга ситуации и внесение изменений в план по сохранению ребенка в семье (при необходимости) | <p>Ответственный специалист оценивает динамику в изменении ситуации, оценивает готовность женщины оставить ребенка в семье. Совместно с женщиной принимается решение о дальнейшем сопровождении семьи в послеродовой период, корректируется план по сохранению ребенка в семье</p>   |



| Этап 4. СОПРОВОЖДЕНИЕ ЖЕНЩИНЫ В ПОСЛЕРОДОВОЙ ПЕРИОД  |  |
|--|--|
| Цель. Формирование необходимых навыков и условий для обеспечения прав новорожденного ребенка <i>Продолжительность.</i> В первый месяц после рождения ребенка |  |
| Мероприятие  | Описание   |
| Развитие навыков родительского ухода за своим ребенком и другими детьми в семье (при наличии других детей)   | Ответственный специалист организует работу с женщиной и членами ее семьи, направленную на формирование навыков ухода за ребенком: навыков понимания и удовлетворения потребностей новорожденного; обеспечения его безопасности и создания условий для развития. Время совместной работы специалиста с матерью и членами семьи согласуется в индивидуальном порядке.<br>Специалист использует демонстрацию основных методов ухода за ребенком, стимулирует женщину к повторению необходимых действий, занимая поддерживающую позицию. Возможно использование наглядных материалов, видеозаписи с совместным просмотром и акцентированием внимания на достигнутых успехах.   |
| Укрепление родительской позиции женщины, оказание эмоциональной поддержки и помощь в решении личностных проблем  | Мероприятие осуществляется ответственным специалистом и/или психологом, в зависимости от конкретной ситуации.<br>Специалист поощряет каждое удачное начинание женщины как матери, хвалит сильные стороны ее родительской позиции и подчеркивает успехи. Специалист обсуждает ее чувства, возникающие при контакте с ребенком, заостряет внимание на способах, которыми она действовала, испытывая эти чувства.<br>Своими действиями специалист укрепляет уверенность женщины в правильности принятого решения, поддерживает уверенность в возможности справиться с трудностями, развивает навыки родительского поведения, обсуждает организацию жизни с ребенком, помогает маме скорректировать жизненные планы на ближайшую и отдаленную временную перспективу. |
| Содействие в решении социальных проблем, защита прав матери и ребенка  | Ответственный специалист помогает женщине оформить необходимые документы, льготы и пособия, обучает женщину планировать семейный бюджет с учетом всех потребностей и возможностей, помогает спланировать его на ближайшее время.<br>При необходимости специалист содействует в обеспечении женщины и ребенка необходимыми предметами (детские вещи, молочные смеси, одежда, средства по уходу за ребенком и др.), а также в получении материальной помощи.   |

| Этап 5. ЗАВЕРШЕНИЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ  |  |
|---|--|
| Цель. Оценка необходимости дальнейшего сопровождения семьи и принятие решения о завершении работе <i>Продолжительность.</i> В первый месяц после рождения ребенка |  |
| Мероприятие   | Описание   |
| Поиск ресурсов и развитие поддерживающей сети социальных контактов для семьи  | Специалист осуществляет действия по активизации поддерживающей сети социальных контактов, привлечению ресурсов для помощи женщине с новорожденным ребенком. Для этого он проводит диагностику сети ее ближайшего окружения, выявляет его ресурсный потенциал, обсуждает с женщиной и совместно с ней определяет действия, необходимые для получения помощи и поддержки, по возможности контролирует выполнение этих действий.  |
| Проведение мониторинга ситуации в семье и оценки способности женщины самостоятельно удовлетворять минимальные возрастные потребности ребенка                      | Ответственный специалист осуществляет мониторинг ситуации в семье и оценивает способности женщины самостоятельно обеспечивать минимальные возрастные потребности новорожденного ребенка. При проведении мониторинга оцениваются изменения факторов, оказавших влияние на решение об отказе от ребенка; возможность семьи самостоятельно обеспечить условия для безопасности и развития ребенка; оценивается потенциальный риск повторного отказа от ребенка в дальнейшем; выясняются намерения женщины по дальнейшему совместному проживанию с ребенком. |
| Принятие решения о завершении работы  | В ходе совместного обсуждения результатов мониторинга и оценки специалисты, работавшие с женщиной, принимают одно из возможных решений:<br><input type="checkbox"/> Семья полностью удовлетворяет минимальные возрастные потребности ребенка, необходимость в дальнейшем сопровождении семьи не установлена<br><input type="checkbox"/> Сохраняются существенные риски нарушения прав ребенка в семье, семья нуждается в дальнейшем сопровождении, которое необходимо организовать в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации              |
| Разработка рекомендаций по открытию случая по защите прав и интересов ребенка и назначению иных услуг (при необходимости)   |  |

| Этап 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ   |  |
|--|--|
| Мероприятие  | Описание   |
| <p>Цель. Осуществление контроля качества оказания услуги, оказание профессиональной поддержки специалистам <i>Продолжительность. Весь период оказания услуги</i></p> <p>Самооценивание специалистов и подготовка к представлению случаев на супервизии</p> <p>Прохождение специалистами супервизии</p> | <p>Посредством супервизий осуществляется контроль соответствия деятельности специалистов требованиям стандарта, контролируется достижение и поддержание необходимого качества предоставляемой услуги.</p> <p>Супервизор проводит мероприятия по повышению качества услуги.</p> <p>При подготовке к супервизии специалист самооценивает свою работу, анализирует трудные случаи в работе, профессиональные трудности, возникающие при оказании услуги. Затем подготавливает случай к обсуждению с супервизором.</p> <p>В ходе супервизии осуществляется обсуждение трудных случаев из практики специалиста, результатов предоставления услуги, проводится анализ проделанной работы.</p> <p>Специалист получает рекомендации по преодолению своих профессиональных трудностей.</p> <p>Проведение супервизий приводит к уменьшению риска возникновения и развития эмоционального выгорания специалистов.</p> <p>Большое внимание супервизор уделяет обучению специалистов методам самоконтроля и самопомощи, методикам психологической разгрузки и др.</p> <p>Предпочтительно, чтобы специалисты обсуждали случаи совместно. При необходимости проводятся индивидуальные супервизии.</p> |

## ■ Особенности порядка оказания услуги

Услуга может реализовываться на базе организаций различной организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности. Необходимым условием является взаимодействие с учреждениями родовспоможения и органами опеки и попечительства.

Повышению эффективности услуги способствует наличие на территории иных услуг и форм помощи, таких как убежища для матери и ребенка, социальные гостиницы, приюты для матери и ребенка, обители и т.п.; клубы молодых матерей, группы поддержки; группы временного пребывания для детей дошкольного возраста; психологические консультации, в том числе по формированию родительско-детских отношений.

Также для поддержания сохраненной семьи важно оказание следующих услуг<sup>4</sup>:

- «Оказание экстренной психологической помощи детям службой детского телефона доверия, работающей под единым общероссийским номером»
- «Организация социального сопровождения семьи в целях защиты прав и законных интересов детей»
- «Социально-бытовой патронаж семей (домашний помощник)»
- «Формирование реабилитационной среды для семей с детьми (семейный клуб)»
- «Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 4-х лет (служба ранней помощи)»
- «Организация групп поддержки для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья»

В таблице 2 приведены компетенции, которыми должны обладать специалисты, оказывающие услугу.

<sup>4</sup> Стандарты перечисленных услуг приведены в настоящем издании в книгах 8, 5, 10, 11, 17, 19, соответственно.

Таблица 2. Перечень компетенций специалистов, оказывающих услугу

| Этап                      | Исполнитель (специалист)                    | Мероприятие   | Необходимые компетенции   |
|---------------------------|---|---|---|
| Все этапы Оказания услуги | Координатор деятельности по оказанию услуги | Все мероприятия по координации деятельности специалистов<br>Мероприятия по установлению партнерских отношений с другими организациями | <p><b>Управленческие компетенции</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками профессиональной коммуникации, организации деятельности специалистов</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками достижения поставленных целей, в том числе, в особо трудных ситуациях</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками ориентации в деятельности на достижение результатов, а не на процесс, высокой мотивированностью на качественное выполнение работы</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет умением работать в команде, навыками делегирования полномочий, включения других в достижение поставленных целей</li> </ul> <p><b>Владеет знаниями из следующих областей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Организация российской системы защиты детства</li> <li><input type="checkbox"/> Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере защиты семьи и детства</li> <li><input type="checkbox"/> Основы социальной психологии, психологии развития</li> <li><input type="checkbox"/> Концепция семейно-ориентированного подхода</li> <li><input type="checkbox"/> Современные технологии работы с семьей (в том числе, технология работы со случаем)</li> <li><input type="checkbox"/> Требования настоящего стандарта</li> </ul> |

| Этап  | Исполнитель (специалист)                    | Мероприятие   | Необходимые компетенции  |
|---|---|---|--|
| Прием информации от женщины из родовспомогательного учреждения<br>спомогательного учреждения<br>учреждения о намерении или факте отказа от новорожденного ребенка | Координатор деятельности по оказанию услуги | Прием сигнала о выявленном случае<br>Регистрация сигнала<br>Оценка экстренности выезда<br>Назначение ответственного специалиста | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями об объеме сведений, которые должны быть получены из родовспомогательного учреждения о женщине, намеренной отказаться от ребенка,</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками документирования</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками деловой коммуникации по телефону</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о критериях оценки экстренности выезда специалиста к роженке</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыком оценки экстренности выезда специалиста</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыком оперативного принятия решения по назначению ответственного специалиста и определения срока выезда к роженке</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками работы с сопротивлением клиента</li> </ul> |
| Вовлечение женщины в сотрудничество и оценка ресурсов семьи по сохранению ребенка   | Ответственный специалист                    | Сбор информации о причинах и мотивах отказа   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками сбора информации, в том числе о причинах и мотивах отказа от ребенка</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками установления партнерских и доверительных отношений с женщиной при первой беседе</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками работы со страхами и опасениями женщины, которые возникают при необходимости говорить на болезненные темы</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыком различения заявленной причины отказа от подлинной</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыком выявления факторов, препятствующих сохранению ребенка с матерью</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыком выявления сильных сторон и ресурсов женщины и ее семьи для сохранения ребенка</li> </ul>                         |

| Этап  | Исполнитель (специалист) | Мероприятие  | Необходимые компетенции   |
|---|--------------------------|--|---|
| Вовлечение женщины в сотрудничество и оценка ресурсов семьи по сохранению ребенка | Психолог                 | Проведение консультации с целью эмоциональной поддержки и преодоления острого кризисного состояния женщины, определения ее готовности к сотрудничеству   | <input type="checkbox"/> Владеет знаниями о природе переживаний женщины, связанных с отказом от ребенка<br><input type="checkbox"/> Владеет навыком выслушивания женщины, безоценочного отношения, выражения сочувствия и понимания<br><input type="checkbox"/> Владеет знанием о том, что выводы о мотивированности женщины, сделанные на основе неточной и/или неполной, неверно истолкованной информации, могут снизить шансы на сохранение ребенка с матерью<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками поддержания у женщины чувства заинтересованности и вовлеченности в процесс разрешения проблем<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками исследования мотивации женщины, ее готовности к сотрудничеству |
|   | Ответственный специалист | Вовлечение женщины в сотрудничество со специалистами<br>Оценка возможности женщины и ее окружения обеспечить соблюдение прав и интересов ребенка<br>Получение информации о согласии женщины на сопровождение | <input type="checkbox"/> Владеет умением работать на основе семейно-ориентированного подхода<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками применения методов вовлечения женщины в сотрудничество<br><input type="checkbox"/> Владеет навыком выслушивания женщины, безоценочного отношения, выражения сочувствия и понимания<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками формулирования целей и задач сотрудничества<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками выявления ресурсов и сильных сторон женщины и ее семьи<br><input type="checkbox"/> Владеет навыком анализа   |

| Этап  | Исполнитель (специалист) | Мероприятие  | Необходимые компетенции  |
|---|--------------------------|--|--|
| Вовлечение женщины в сотрудничество и оценка ресурсов семьи по сохранению ребенка | Ответственный специалист | Открытие случая по сопровождению женщины<br>Разработка и согласование с женщиной плана по сохранению ребенка в семье | <input type="checkbox"/> Владеет знаниями о критериях принятия решения о сопровождении женщины и навыками принятия такого решения<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками составления плана сопровождения женщины, постановки целей, задач, определение необходимых действий на основе информации, собранной в ходе бесед с женщиной и ее окружением, а также в ходе общения с социальными службами и органами опеки и попечительства<br><input type="checkbox"/> Владеет умением вовлекать женщину в процесс планирования<br><input type="checkbox"/> Владеет информацией об услугах, предоставляемых различными организациями на данной территории, и умением подбирать необходимые услуги для женщины<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками документирования в соответствии с требованиями стандарта  |
|   |                          | Обучение женщины навыкам ухода и заботы о своем ребенке  | <input type="checkbox"/> Владеет знаниями об основных потребностях новорожденного ребенка, в том числе эмоциональных<br><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о значении контакта новорожденного и матери, его влиянии на изменение решения об отказе<br><input type="checkbox"/> Владеет умениями демонстрировать женщине основные приемы ухода за ребенком<br><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о влиянии прикладывания ребенка к груди на изменение решения об отказе<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками беседы с матерью о возможности кормления ею ребенка без оказания давления на нее и не формируя у нее мнения о том, что это влечет за собой обязательство забрать ребенка<br><input type="checkbox"/> Владеет умениями разговаривать с женщиной о ее переживаниях, связанных с уходом и кормлением ребенка<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками определения степени освоения матерью навыков ухода за новорожденным<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками документирования в соответствии с требованиями стандарта |

| Этап   | Исполнитель (специалист) | Мероприятие  | Необходимые компетенции  |
|--|--------------------------|--|--|
| Сопровождение женщины в учреждении родовспоможения | Психолог                 | Укрепление родительской позиции женщины, оказание эмоциональной поддержки и помощи в решении психологических проблем | <input type="checkbox"/> Владеет знаниями о критериях оценки материнской привязанности к ребенку<br><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о средовых и культурных факторах, влияющих на взаимодействие матери и ребенка<br><input type="checkbox"/> Владеет навыком разговора с матерью о ее чувствах к ребенку<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками обучения матери пониманию основных потребностей ребенка, его эмоций<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками определения степени освоения матерью навыков ухода за новорожденным<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками определения степени сформированности ценности материнства у женщины<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками документирования в соответствии с требованиями стандарта |

| Этап   | Исполнитель (специалист) | Мероприятие   | Необходимые компетенции   |
|--|--------------------------|---|---|
| Сопровождение женщины в учреждении родовспоможения | Ответственный специалист | Содействие в решении социальных проблем женщины, влияющих на решение об отказе от ребенка | <input type="checkbox"/> Владеет знанием нормативных правовых актов РФ, регламентирующих оказание социальных услуг<br><input type="checkbox"/> Владеет информацией об услугах, предоставляемых различными организациями на данной территории, умением подбирать необходимые услуги для женщины, умением оперативно (за 1 день) выяснить и предоставить женщине необходимую информацию о социальных услугах<br><input type="checkbox"/> Владеет технологией направления клиентов в организации для получения социальных услуг и получения обратной связи о результатах их оказания<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками координации процесса получения социальных услуг<br><input type="checkbox"/> Владеет умениями защищать интересы женщины при оказании ей социальных услуг<br><input type="checkbox"/> Владеет навыком получения обратной связи от женщины по вопросам оказания ей социальных услуг<br><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о последствиях, возникающих у женщин после родов<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками документирования в соответствии с требованиями стандарта |

| Этап   | Исполнитель (специалист) | Мероприятие  | Необходимые компетенции   |
|--|--------------------------|--|---|
| Сопровождение женщины в учреждении родовспоможения | Ответственный специалист | Поиск ресурсов и развитие поддерживающей сети социальных контактов для семьи   | <input type="checkbox"/> Владеет знанием о ресурсах организаций, работающих на данной территории, умением привлекать их ресурсы для оказания помощи женщине; умением интегрировать новых клиентов в существующие сообщества; умением развивать сеть социально значимых контактов для получателей услуги<br><input type="checkbox"/> Владеет знанием о значении сети социальных контактов для женщины (семьи) в оказании ей постоянной поддержки<br><input type="checkbox"/> Владеет умениями работать с сетью социальных контактов<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками вовлечения ближайшего окружения в помощь матери<br><input type="checkbox"/> Владеет умением организовать и закрепить новые социально значимые контакты для матери (семьи)<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками документирования в соответствии с требованиями стандарта |
| Завершение сопровождения                           | Ответственный специалист | Мониторинг ситуации в семье и оценка способности женщины самостоятельно удовлетворять минимальные возрастные потребности ребенка | <input type="checkbox"/> Владеет знаниями об особенностях развития новорожденных детей, их минимальных потребностях на разных стадиях развития; умением применять знания при оценке развития ребенка<br><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о критериях принятия решения о дальнейшем сопровождении и умением их использовать в работе<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками проведения мониторинга, анализа его результатов и их учета при принятии последующих решений<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками учета индивидуальных особенностей семьи при оценке ситуации; навыками оценки ухода матери за ребенком, отношения матери к ребенку и ее готовности к родительству; навыками оценки динамики семейной системы  |

| Этап                                 | Исполнитель (специалист)   | Мероприятие  | Необходимые компетенции  |
|--------------------------------------|--|--|--|
| Завершение сопровождения             | Ответственный специалист<br>Психолог<br>Координатор деятельности по услуге | Принятие решения о завершении работы или назначении другой услуги / открытие случая по защите прав и интересов ребенка | <input type="checkbox"/> Владеет навыками принятия важных решений совместно с женщиной с опорой на ее ресурсы и сильные стороны ее личности<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками работы с самооценкой женщины, умением формировать уверенность женщины в своих силах, способности принимать ответственность за свои поступки<br><input type="checkbox"/> Владеет умением развивать навыки уверенного и компетентного поведения у женщины<br><input type="checkbox"/> Владеет навыками документирования в соответствии с требованиями стандарта |
| Обеспечение качества оказания услуги | Ответственный специалист<br>Психолог<br>Координатор деятельности по услуге | Самооценивание специалистов и подготовка к представлению случаев на супервизию<br>Прохождение специалистами супервизии | <input type="checkbox"/> Владеет навыком самоанализа<br><input type="checkbox"/> Владеет навыком профессионального обсуждения текущей деятельности<br><input type="checkbox"/> Владеет навыком представления случая из практики  |

## Контроль качества услуги. Прохождение супервизии

Контроль качества оказания услуги осуществляется посредством супервизии.

Данные из таблицы 3 рекомендуется использовать при осуществлении контроля качества оказания услуги. Эти же данные могут использоваться и при самооценке специалистами своей деятельности.

Таблица 3. Осуществление контроля качества

| Этап   | Исполнитель (специалист)           | Мероприятие                           | Результат  | Критерий оценки результата  | Способ оценки  |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|--|---|--|
| Приним информации из родов-спомогательного учреждения о намерении или факте отказа от новорожденного ребенка | Координатор деятельности по услуге | Приним сигнала о выявленном случае    | Получена информация о возможном отказе женщины от ребенка  | Способность специалиста дать исчерпывающую информацию о содержании сигнала  | Административный контроль  |
|  |                                    | Регистрация сигнала                   | Информация о возможном отказе от ребенка зафиксирована в письменном виде                           | Информация об отказе зафиксирована в соответствии с требованиями; документация по сигналу содержит всю полученную информацию                | Административный контроль  |
|  |                                    | Оценка экстренности выезда            | Принято и зафиксировано решение о сроках выезда к женщине  | Готовность специалиста обосновать решение о сроках выезда к клиентке<br>Экстренность выезда оценена в соответствии с требованиями стандарта | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов                |
|  |                                    | Назначение ответственного специалиста | Определен специалист, ответственный за работу со случаем отказа (далее – ответственный специалист) | Контроль за работой со случаем отказа осуществляется<br>Готовность координатора обосновать решение о назначении ответственного специалиста  | Административный контроль<br>Самооценивание специалистом результатов |



| Этап  | Исполнитель (специалист) | Мероприятие   | Результат   | Критерий оценки результата   | Способ оценки   |
|---|--------------------------|---|---|--|---|
| Вовлечение женщины в сотрудничество и оценка ресурсов семьи по сохранению ребенка | Ответственный специалист | Сбор информации о причинах и мотивах отказа   | Специалист владеет информацией о возможных причинах отказа от ребенка. Информация занесена в сигнальный лист  | Полнота собранной информации, способность специалиста описать причины, мотивы отказа и факторы риска       | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов                                     |
|   | Психолог                 | Консультация по эмоциональной поддержке женщины и определению ее готовности к сотрудничеству                        | Женщина получила психологическую поддержку. Оценка эмоционального состояния женщины и ее готовности к сотрудничеству проведена по установленной форме   | Уровень готовности женщины к сохранению и продолжению контакта со специалистом                             | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов                                     |
|   | Ответственный специалист | Оценка возможностей и ресурсов семьи по сохранению ребенка, мотивирование женщины к сотрудничеству со специалистами | Женщина выразила согласие (несогласие) на сотрудничество со специалистами для сохранения ребенка в семье. Специалист зафиксировал сведения о ресурсах семьи по сохранению ребенка по установленной форме (сигнальный лист). | Согласие и степень мотивированности женщины на совместную работу по сохранению ребенка                     | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов<br>Анкетирование получателей услуги |
|   |                          | Принятие решения о проведении женщины и согласовании разработки и согласовании плана по сохранению ребенка в семье  | Составлен план по сохранению ребенка в семье. План оформлен по установленной форме и подписан получателем услуги  | Соответствие сформулированных в плане целей и задач и действий выявленным причинам риска отказа от ребенка | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов                                     |

| Этап  | Исполнитель (специалист)           | Мероприятие   | Результат   | Критерий оценки результата  | Способ оценки   |
|---|------------------------------------|---|---|---|---|
| Вовлечение женщины в сотрудничество и оценка ресурсов семьи по сохранению ребенка | Координатор деятельности по услуге | Передача информации о случае в органы опеки и попечительства (при необходимости)                                | Органы опеки и попечительства информированы о случае отказа от новорожденного ребенка и мерах по его предотвращению               | Точность и своевременность выполнения установленного порядка по передаче сведений о случае отказа от новорожденного ребенка | Административный контроль                             |
| Сопровождение женщины в учреждении родовспоможения                                | Ответственный специалист           | Обучение женщины навыкам ухода и заботы о своем ребенке   | Мать ухаживает за ребенком в роддоме, кормит его грудью (при отсутствии противопоказаний медицинского характера)                  | Готовность и умение матери ухаживать и заботиться о своем ребенке<br>Наличие привязанности матери к ребенку                 | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов |
|   |                                    | Укрепление родительской позиции женщины, оказание эмоциональной поддержки и помощь в решении личностных проблем | Женщина чувствует себя более уверенно как мать, позитивно настроена к ребенку, обсуждает совместное с ребенком ближайшее будущее. | Готовность матери к сохранению ребенка и уходу за ним<br>Наличие уверенности в себе и в возможности решить свои проблемы    | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов |



| Этап  | Исполнитель (специалист) | Мероприятие  | Результат   | Критерий оценки результата   | Способ оценки   |
|---|--------------------------|--|---|--|---|
| Сопровождение женщины в учредении родовспоможения | Ответственный специалист | Содействие в решении социальных проблем женщины, влияющих на решение об отказе от ребенка                  | Социальные проблемы, влияющие на принятие решения об отказе от новорожденного, сняты или определен путь решения этих проблем  | Обоснованность выбранных способов решения социальных проблем<br>Готовность женщины к их решению  | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов<br>Анкетирование получателей услуги |
|   |                          | Мониторинг ситуации и внесение изменений в план по сохранению ребенка в семье (при необходимости)          | Проведена оценка готовности женщины оставить ребенка в семье, оформлено решение о дальнейшем сопровождении, скорректирован план по сохранению ребенка в семье   | Обоснованность принятого решения о дальнейшей работе с женщиной<br>Способность специалиста пояснить выбор решения и вносимые в план сопровождения коррективы | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов                                     |
| Сопровождение женщины в послеродовой период       | Ответственный специалист | Развитие навыков родительского ухода за своим ребенком и другими детьми в семье (при наличии других детей) | Женщина освоила необходимые навыки ухода за новорожденным, понимает и способна обеспечить минимальные возрастные потребности ребенка, согласна на участие других членов семьи в обеспечении ухода за другими детьми в семье | Соответствие оказываемого матерью ухода возрастным потребностям ребенка  | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов                                     |

| Этап  | Исполнитель (специалист)              | Мероприятие   | Результат  | Критерий оценки результата   | Способ оценки   |
|---|---------------------------------------|---|--|--|---|
| Сопровождение женщины в послеродовой период | Психолог или ответственный специалист | Укрепление родительской позиции женщины, оказание эмоциональной поддержки и помощь в решении личностных проблем | Женщина приняла своего ребенка; ценности материнства сформированы<br>Самооценка женщины как матери повысилась<br>Женщина освоила навыки уверенного и компетентного родительского поведения, спланировала совместное с ребенком ближайшее будущее | Женщина уверена в своем решении сохранить и воспитывать ребенка, планирует их совместное будущее   | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов                                     |
|   |                                       | Содействие в решении социальных проблем, защита прав матери и ребенка   | Мать и ребенок обеспечены необходимым питанием, одеждой, средствами ухода за ребенком, у них имеются условия для проживания вместе<br>Оформлены социальные льготы и пособия  | Решение социальных проблем или обостренное подтверждение того, что они не влияют на положение ребенка в семье и на решение матери о его сохранении | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов<br>Анкетирование получателей услуги |
|   |                                       | Поиск ресурсов и развитие поддерживающей сети социальных контактов для семьи                                    | Сформирована сеть социальных контактов семьи, женщина знает о возможности получить помощь специалистов при появлении проблем   | Женщина принимает помощь своего социального и семейного окружения  | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов                                     |

| Этап                     | Исполнитель (специалист)   | Мероприятие  | Результат  | Критерий оценки результата   | Способ оценки  |
|--------------------------|--|--|--|--|--|
| Завершение сопровождения | Ответственный специалист   | Мониторинг ситуации в семье и оценка способности женщины самостоятельно удовлетворять минимальные возрастные потребности ребенка | Проведена оценка способности женщины самостоятельно обеспечивать минимальные возрастные потребности ребенка<br>Заполнена форма мониторинга | Факторы риска и причины отказа от ребенка устранены или их влияние минимизировано<br>Специалисты способны аргументировано обосновать выводы, сделанные на основе мониторинга | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов<br>Анкетирование получателей услуги<br>Экспертный анализ |
|                          | Ответственный специалист<br>Психолог<br>Координатор деятельности по услуге | Принятие решения о завершении работы или назначении другой услуги / открытие случая по защите прав и интересов ребенка           | Оформлено решение о закрытии случая или о характере дальнейшей работе с семьей   | Способность специалиста пояснить и подтвердить результатами мониторинга принятое решение по случаю   | Супервизия<br>Самооценивание специалистом результатов<br>Административный контроль                             |

| Этап                                 | Исполнитель (специалист)   | Мероприятие  | Результат  | Критерий оценки результата  | Способ оценки   |
|--------------------------------------|--|--|--|---|---|
| Обеспечение качества оказания услуги | Ответственный специалист<br>Психолог<br>Координатор деятельности по услуге | Самооценивание специалистов и подготовка к представлению случаев на супервизии<br>Прохождение специалистами супервизии | Осуществлен контроль качества оказания услуги<br>Определено соответствие деятельности требованиям стандарта<br>Получены рекомендации по преодолению профессиональных трудностей<br>Минимизирован риск эмоционального выгорания и профессиональной деформации | Своевременность обращения за супервизорской помощью<br>Отсутствие признаков эмоционального выгорания у специалиста<br>Специалист работает в соответствии с требованиями стандарта услуги<br>Специалист обсуждает трудные случаи из практики, свои профессиональные проблемы<br>Наблюдается положительная динамика в преодолении профессиональных трудностей у специалиста | Самооценивание специалиста и супервизора<br>Супервизия<br>Экспертный анализ<br>Опрос и анкетирование специалистов |

# ПРИМЕРНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ



**ПРИМЕРНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ**

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ СЕМЕЙ С РИСКОМ  
ОТКАЗА ОТ НОВОРОЖДЕННОГО  
РЕБЕНКА (ПРОФИЛАКТИКА РАННИХ  
ОТКАЗОВ)**

Примерные затраты на оказание услуги определены из расчета на один полный случай сопровождения. Общая потребность в расходах для обеспечения данного вида деятельности определяется путем умножения оценки затрат в расчете на один случай на общее количество случаев.

**ПРИМЕРНЫЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ**

Для расчета первоначальных затрат приняты минимальные цены на соответствующие товары и услуги, сложившиеся в 2012 году.

| № п/п   | Наименование                    | Количество | Цена за единицу, тыс. руб. | Затраты, тыс. руб. |
|---|---------------------------------|------------|----------------------------|--------------------|
| <b>Офисная техника, офисная мебель и оборудование</b> |                                 |            |                            |                    |
| 1   | Многофункциональное устройство  | 1          | 4,500                      | 4,500              |
| 2   | Стол для клиентов               | 1          | 1,500                      | 1,500              |
| 3   | Стулья                          | 4          | 0,500                      | 2,000              |
| 4   | Шкаф для одежды                 | 1          | 2,000                      | 2,000              |
| 5   | Шкаф для хранения документов    | 1          | 2,000                      | 2,000              |
| 6   | Детский стол и стул             | 1          | 2,000                      | 2,000              |
| 7   | Полки для хранения документации | 1          | 2,000                      | 2,000              |
| 8   | Стационарный телефон            | 1          | 1,500                      | 1,500              |

|   |  |   |       |               |
|---|--|---|-------|---------------|
| 9   | Стол   | 1 | 0,000 | 0,000         |
| 10  | Ноутбук  | 1 | 8,000 | 8,000         |
| 11  | Мобильный телефон  | 2 | 3,500 | 7,000         |
| 12  |  | 0 | 0,000 | 0,000         |
| <b>Итого расходы на приобретение офисной техники, офисной мебели и оборудования</b> |  |   |       | <b>32,500</b> |
| <b>Расходные материалы</b>  |  |   |       |               |
| 1   | Игрушки для младенцев  | 0 | 0,000 | 2,500         |
| 2   | Предметы ухода за младенцем  | 0 | 0,000 | 4,500         |
| 3   | Комплект для выписки новорожденного  | 1 | 5,000 | 5,000         |
| 4   | Канцелярские принадлежности (бумага, пишущие средства, папки, файлы, картридж) | 0 | 0,000 | 3,000         |
| 5   |  | 0 | 0,000 | 0,000         |
| <b>Итого расходы на приобретение расходных материалов</b>                           |  |   |       | <b>15,000</b> |
| <b>Итого</b>  |  |   |       | <b>47,500</b> |

## ПРИМЕРНЫЕ РАСХОДЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Общая сумма расходов на финансовое обеспечение услуги составляет 11,485 тыс. руб.

### Оплата труда

Для расчета затрат на оплату труда приняты средние значения уровня оплаты труда в учреждениях социальной защиты населения в 2012 году.

| № п/п                    | Сотрудник   | Должность                | Ставка в месяц, тыс. руб. | Повышающий (понижающий) коэффициент | Фонд оплаты труда, тыс. руб. |
|--------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| <b>Основной персонал</b> |             |                          |                           |                                     |                              |
| 1                        | Сотрудник 1 | Координатор деятельности | 15,000                    | 0,01                                | 0,150                        |
| 2                        | Сотрудник 2 | Ведущий специалист       | 15,000                    | 0,15                                | 2,250                        |
| 3                        | Сотрудник 3 | Психолог                 | 15,000                    | 0,07                                | 1,050                        |
| 4                        | Сотрудник 4 | Специалист 4             | 0,000                     | 0                                   | 0,000                        |
| <b>Итого</b>             |             |                          |                           |                                     | <b>3,450</b>                 |

### Прочие выплаты

| № п/п        | Наименование   | Годовые затраты, тыс. руб. |
|--------------|--|----------------------------|
| 1            | Приобретение методической литературы (компенсация затрат на приобретение литературы) | 0,000                      |
| 2            | Компенсация транспортных расходов  | 0,400                      |
| 3            | Командировочные расходы  | 0,000                      |
| 4            | Компенсация оплаты пользования мобильной связью                                      | 0,300                      |
| <b>Итого</b> |  | <b>0,700</b>               |

### Начисления на выплаты по оплате труда

Размер начислений на выплаты по оплате труда произведен из расчета:

- Пенсионный фонд Российской Федерации – 22%
- Фонд социального страхования Российской Федерации – 2,9%
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 5,1%
- Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%

| № п/п                    | Сотрудник   | Налогооблагаемая база, тыс. руб. | Ставка, % | Сумма налога, тыс. руб. |
|--------------------------|-------------|----------------------------------|-----------|-------------------------|
| <b>Основной персонал</b> |             |                                  |           |                         |
| 1                        | Сотрудник 1 | 0,150                            | 30,2%     | 0,045                   |
| 2                        | Сотрудник 2 | 2,250                            | 30,2%     | 0,680                   |
| 3                        | Сотрудник 3 | 1,050                            | 30,2%     | 0,317                   |
| 4                        | Сотрудник 4 | 0,000                            | 30,2%     | 0,000                   |
| <b>Итого</b>             |             |                                  |           | <b>1,042</b>            |

### Связь

Расходы на оплату услуг связи приняты как средний размер договора на оказание соответствующей услуги в 2012 году по бюджетным учреждениям подобного типа..

| № п/п        | Вид связи/услуги связи    | Объем (количество), шт. | Тариф (в месяц), тыс. руб. | Годовые затраты, тыс. руб. |
|--------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1            | Телефонные линии          | 1                       | 0,190                      | 0,190                      |
| 2            | Выделенные Интернет-линии | 1                       | 0,150                      | 0,150                      |
| <b>Итого</b> |                           |                         |                            | <b>0,340</b>               |

### Затраты на приобретение материальных запасов

| № п/п        | Вид оборудования/расходные материалы | Объем потребления (количество) | Цена за единицу, тыс. руб. | Годовые затраты, тыс. руб. |
|--------------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| (а)          | Канцелярские товары                  | 0                              | 0,050                      | 0,050                      |
| (б)          | Комплект для выписки новорожденного  | 1                              | 5,000                      | 5,000                      |
| (в)          | Прочее                               | 1                              | 0,500                      | 0,500                      |
| <b>Итого</b> |                                      |                                |                            | <b>5,550</b>               |

### Коммунальные услуги (относимые на затраты по оказанию услуги)

Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитаны структурным методом (доля соответствующих затрат в общем объеме сметных расходов организаций подобного типа).

| № п/п        | Группа затрат  | Единица измерения | Объем потребления | Тариф, тыс. руб. | Общий объем расходов, тыс. руб. | Расходы, относимые на затраты по оказанию услуги, тыс. руб. |
|--------------|--|-------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|---|
| 1            | Теплоснабжение (50% от общего объема расходов на отопление)                      | Гкал              | 0,33              | 0,380            | 0,253                           | 0,127   |
| 2            | Электроснабжение (90% от общего объема расходов на потребление электроэнергии)   | квт               | 30,00             | 0,004            | 0,133                           | 0,120   |
| 3            | Холодное водоснабжение (90% от общего объема расходов на холодное водоснабжение) | кб. м.            | 0,15              | 0,023            | 0,004                           | 0,003   |
| 4            | Водоотведение (90% от общего объема расходов)                                    | кб. м.            | 0,23              | 0,016            | 0,004                           | 0,004   |
| 5            | Горячее водоснабжение (90% от общего объема расходов)                            | кб. м.            | 0,08              | 0,105            | 0,009                           | 0,008   |
| <b>Итого</b> |  |                   |                   |                  |                                 | <b>0,262</b>  |

### Коммунальные услуги (относимые на затраты по содержанию имущества)

| № п/п        | Группа затрат  | Единица измерения | Объем потребления | Тариф, тыс. руб. | Общий объем расходов, тыс. руб. | Расходы, относимые на затраты по содержанию имущества, тыс. руб. |
|--------------|--|-------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|--|
| 1            | Теплоснабжение (50% от общего объема расходов на отопление)                      | Гкал              | 0,67              | 0,380            | 0,253                           | 0,127  |
| 2            | Электроснабжение (10% от общего объема расходов на потребление электроэнергии)   | квт               | 33,33             | 0,004            | 0,133                           | 0,013  |
| 3            | Холодное водоснабжение (10% от общего объема расходов на холодное водоснабжение) | кб. м.            | 0,17              | 0,023            | 0,004                           | 0,000  |
| 4            | Водоотведение (10% от общего объема расходов)                                    | кб. м.            | 0,25              | 0,016            | 0,004                           | 0,000  |
| 5            | Горячее водоснабжение, (10% от общего объема расходов)                           | кб. м.            | 0,08              | 0,105            | 0,009                           | 0,001  |
| <b>Итого</b> |  |                   |                   |                  |                                 | <b>0,142</b>   |

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ  
В КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ  
«ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА»





**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ  
В КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ  
«ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА»**

| Книга   | Название услуги   | Вид документа              |
|---|---|----------------------------|
| <b>ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ<br/>И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ</b> |   |                            |
| 1   | Прием информации о нарушении прав и законных интересов детей  | Административный регламент |
| 2   | Принятие мер по защите прав и законных интересов детей при получении сведений об их нарушении, об угрозе жизни или здоровью | Административный регламент |
| 3   | Оценка и мониторинг социального сопровождения (реабилитации) семей  | Административный регламент |
| 4   | Информационно-методическое обеспечение деятельности по выявлению детей, нуждающихся в защите государства                    | Стандарт услуги            |
| 5   | Организация социального сопровождения семьи в целях защиты прав и законных интересов детей                                  | Стандарт услуги            |
| 6   | Профессиональное (супервизорское) сопровождение специалистов, оказывающих услуги семьям и детям                             | Стандарт услуги            |
| 7   | Мониторинг и оценка качества услуг семьям и детям   | Стандарт услуги            |

| <b>ЭКСТРЕННАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ДЕТЯМ ПО ТЕЛЕФОНУ</b> |  |                 |
|--|--|-----------------|
| 8  | Оказание экстренной психологической помощи детям службой детского телефона доверия, работающей под единым общероссийским номером | Стандарт услуги |
| <b>СОХРАНЕНИЕ КРОВНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ДЕТЕЙ</b>                  |  |                 |
| 9  | Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов)             | Стандарт услуги |
| 10   | Социально-бытовой патронаж семей (домашний помощник)   | Стандарт услуги |
| 11   | Формирование реабилитационной среды для семей с детьми (семейный клуб)   | Стандарт услуги |
| 12   | Краткосрочное кризисное консультирование семей   | Стандарт услуги |
| 13   | Психолого-педагогическое сопровождение детей в образовательном пространстве (социальная гостиная)                                | Стандарт услуги |
| 14   | Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей в образовательном и социальном пространстве (реабилитационный досуг)      | Стандарт услуги |
| 15   | Групповая психологическая работа с родителями, склонными к агрессивному поведению в отношении детей (управление гневом)          | Стандарт услуги |
| 16   | Групповая психологическая работа с детьми с агрессивным поведением   | Стандарт услуги |

| <b>СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИХ СЕМЕЙ</b> |   |                 |
|--|---|-----------------|
| 17   | Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 4-х лет (служба ранней помощи) | Стандарт услуги |
| 18   | Организация реабилитационного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в семье (нормализация жизни)                         | Стандарт услуги |
| 19   | Организация группы поддержки для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья  | Стандарт услуги |
| 20   | Социально-психологическое сопровождение семей, затронутых ВИЧ-инфекцией   | Стандарт услуги |
| <b>СЕМЕЙНОЕ УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ</b>         |   |                 |
| 21   | Подбор и подготовка замещающих семей  | Стандарт услуги |
| 22   | Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей   | Стандарт услуги |
| 23   | Формирование поддерживающей среды для опекунов и попечителей (клуб опекунских семей)  | Стандарт услуги |
| 24   | Подготовка детей к устройству в замещающие семьи  | Стандарт услуги |

| СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ |   |                 |
|--|---|-----------------|
| 25   | Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте) | Стандарт услуги |
| 26   | Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях самостоятельного проживания (подготовка к независимой жизни)   | Стандарт услуги |

## О НАЦИОНАЛЬНОМ ФОНДЕ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ



## О ФОНДЕ

## О НАЦИОНАЛЬНОМ ФОНДЕ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ

Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения – российская некоммерческая организация, учрежденная в 2004 году ведущими российскими специалистами, свыше 25 лет работающими с детьми из групп медицинского и социального риска. Миссия фонда – защита прав детей через повышение качества помощи детям и семьям, обеспечение условий нормального развития для каждого ребенка.

При поддержке Администрации Президента Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка Национальный фонд реализует масштабные программы и проекты федерального уровня.

Изучен и обобщен лучший отечественный инновационный опыт в сфере защиты детства. Фонд разработал комплект из 26 стандартов профилактических услуг для семьи и детей, образовательные программы для специалистов, методические рекомендации по разработке региональных программ. Председатель правления фонда М.О. Егорова работает в составе Координационного совета при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг., Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Президент фонда А.М. Спивак является членом Совета при Министерстве образования и науки Российской Федерации по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, экспертом Комиссии Общественной палаты Российской Федерации по социальной политике, трудовым отношениям и качеству жизни граждан.

Одно из основных направлений работы Национального фонда – содействие российским регионам в решении задач профилактики социального сиротства, снижения числа детей, оставшихся без попечения родителей. Фонд оказывает услуги по экспертизе и разработке норматив-

но-правовых и программных документов, методических рекомендаций по комплексному анализу региональной ситуации и деятельности в сфере защиты детства, внедрению профилактических услуг и современных моделей межведомственного взаимодействия, проведению обучающих семинаров для специалистов.

Методический и экспертный потенциал Национального фонда широко признан. За последние годы реализовано свыше 60 проектов и государственных контрактов в 30-ти субъектах Российской Федерации. За 9 лет Национальный фонд выпустил 110 изданий, в том числе 63 книги по издательской программе «Библиотека «Профилактика социального сиротства». Аналитические и методические материалы публикуются на интернет-портале фонда [www.siroststvo.ru](http://www.siroststvo.ru).

Национальный фонд организует и поддерживает деятельность профессиональных объединений: Российской ассоциации детских телефонов доверия; Ассоциации организаций, работающих в сфере профилактики отказов от новорожденных; Ассоциации педагогов дошкольного образования.

Национальный фонд представляет Российскую Федерацию в Международном объединении детских телефонов доверия (СНИ).

Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения открыт к партнерству и взаимодействию ради счастливого детства маленьких граждан России, детства без насилия и жестокости.

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФОНД ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ ИЗДАТЕЛЬСКУЮ ПРОГРАММУ «БИБЛИОТЕКА «ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА»

Опыт работы Национального фонда защиты детей от жестокого обращения по профилактике социального сиротства изложен в книгах, брошюрах, методических пособиях и статьях. Осуществляется издание научных монографий, научно-методических пособий, книг для специалистов (психологов, социальных работников, специалистов по социальной работе, социальных педагогов, воспитателей, работников здравоохранения), управленцев и сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления, заинтересованных общественных и коммерческих организаций, а также для родителей.

### Библиотека «Профилактика социального сиротства»

**Серия 1. Неблагополучная семья: преодоление кризиса.** Книги этой серии знакомят с эффективными методиками и технологиями помощи семьям группы риска, семьям в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

**Серия 2. Ребенок группы риска: технологии оказания помощи.** В изданиях этой серии освещается опыт организации досуга детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, описываются технологии сопровождения и психолого-педагогической поддержки детей и подростков группы риска, методики работы по их реабилитации.

**Серия 3. Ребенок-сирота: семейное жизнеустройство и социализация.** В книгах этой серии рассказывается о различных формах семейного устройства детей-сирот: об усыновлении, об опекунской, приемной, патронатной семьях. Здесь же рассматриваются психологические особенности детей-сирот, вопросы их подготовки к независимому проживанию, проблемы социализации после выхода из детского дома.

**Серия 4. Особый ребенок в семье: развитие услуг.** Книги этой серии знакомят с опытом раннего вмешательства, создания интеграционной среды в образовательном пространстве, рассказывают об инклюзивном обучении, о методиках помощи детям с различными нарушениями развития, живущим в семьях.

**Серия 5. Российский опыт: инновации в практике.** Книги этой серии представляют инновационный опыт создания муниципальных, региональных моделей профилактики социального сиротства.

### Издания Библиотеки «Профилактика социального сиротства»

1. *Алексеева И.А., Новосельский И.Г.* Жестокое обращение с ребенком. Причины. Последствия. Помощь. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения; Генезис, 2005
2. *Иовчук Н.М., Северный А.А., Морозова Н.Б.* Детская социальная психиатрия для непсихиатров. – СПб.: Питер, 2006
3. Создание службы ранней помощи в муниципальной системе здравоохранения. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
4. Российская лекотека: Методическое пособие. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
5. Интеграция детей с особенностями развития в образовательное пространство: Сб. статей, методических материалов, нормативно-правовых документов / Под ред. проф. Л.М. Шипицыной. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
6. *Ослон В.Н.* Жизнеустройство детей-сирот: Профессиональная замещающая семья. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения; Генезис, 2006
7. *Бобылева И.А.* Социальная адаптация выпускников интернатных учреждений: Учеб. пособие. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
8. Служба раннего вмешательства: Методические рекомендации для практической работы с детьми в службе ранней помощи / Л.В. Блохина, С.В. Калинина, Н.И. Морозова, Л.В. Самарина, Т.И. Сивухина, И.И. Торопова. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
9. *Прихожан А.М., Толстых Н.Н.* Психология сиротства. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007

10. Организация экстренной психологической помощи детям и подросткам в России: принципы, стандарты, практика: Сб. материалов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения; Смысл, 2007
11. *Райкус Дж.С., Хьюз Р.С.* Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2008. – Т. 1: Концептуальные основы социальной работы с детьми
12. *Райкус Дж.С., Хьюз Р.С.* Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – СПб.: Питер, 2009. – Т. 2: Планирование и семейно-ориентированная социальная работа
13. *Райкус Дж.С., Хьюз Р.С.* Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – М.: Эксмо, 2009. – Т. 3: Развитие и благополучие детей
14. *Райкус Дж.С., Хьюз Р.С.* Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – М.: Эксмо, 2009. – Т. 4: Размещение и стабильные условия жизни
15. *Борьесон Б., Бриттен С., Довбня С.В., Морозова Т.Ю., Пакеринг К.* Ранние отношения и развитие ребенка. – СПб.: Питер, 2009
16. Влияние изменения раннего социально-эмоционального опыта на развитие детей в домах ребенка. Пер. с англ.; науч. ред. Р.Ж. Мухамедрахимов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
17. Как стандартизировать социальные услуги: В помощь разработчику стандартов: Сб. методических материалов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
18. Региональная модель профилактики социального сиротства: Опыт Томской области: Сб. статей и нормативно-правовых документов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010

19. Служба раннего вмешательства: Методические рекомендации для практической работы с детьми в службе ранней помощи / Л.В. Блохина, С.В. Калинина, Н.И. Морозова, Л.В. Самарина, Т.И. Сивухина, И.И. Торопова. – 2-е изд., доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
20. *Алексеева И.А., Новосельский И.Г.* Жестокое обращение с ребенком. Причины. Последствия. Помощь. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
- 21-24. *Райкус Дж., Хьюз Р.* Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
25. Телефону доверия – достойную рекламу! Лучшие российские практики рекламы и продвижения: Сб. материалов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
26. Организация деятельности лекотек и служб ранней помощи. Методические рекомендации / А.М. Казьмин, Е.А. Петрусенко, А.И. Чугунова, В.Н. Ярыгин. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2011
27. *Григович И.Н.* Синдром жестокого обращения с ребенком: Диагностика. Помощь. Предупреждение. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
28. Защита детства. Профилактика социального сиротства: Методическое пособие для социально ориентированных некоммерческих организаций. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
29. Влияние изменения раннего социально-эмоционального опыта на развитие детей в домах ребенка. Пер. с англ.; науч. ред. Р.Ж. Мухамедрахимов. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
30. *Григович И.Н.* Синдром жестокого обращения с ребенком: Диагностика. Помощь. Предупреждение. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

31. *Райкус Дж., Хьюз Р.* Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – 3-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013. – Т. 2: Планирование и семейно-ориентированная социальная работа
32. *Райкус Дж., Хьюз Р.* Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – 3-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
33. Организация деятельности лекотек и служб ранней помощи. Методические рекомендации. / А.М. Казьмин, Е.А. Петрусенко, А.И. Чугунова, В.Н. Ярыгин, О.Г. Колупаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
34. *Борьесон Б., Бриттен С., Довбня С.В., Морозова Т.Ю., Пакеринг К.* Ранние отношения и развитие ребенка. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
35. *Алексеева И.А., Новосельский И.Г.* Жестокое обращение с ребенком. Причины. Последствия. Помощь. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
36. Реабилитационная работа с детьми, пережившими травму. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
37. *Б. Смолли, Д. Скулер, Т. Каллаган.* Дети в замещающих семьях. М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
- 38-63. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Административные регламенты и стандарты услуг : в 26 книгах / под ред. М.О. Егоровой. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013



### Другие издания Национального фонда

1. Цымбал Е.И. Рекомендации по развитию патронатного воспитания на региональном уровне. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2004
2. Лекотека в Доме ребенка: Из опыта создания Лекотеки в Доме ребенка города Конаково Тверской области / Под общ. ред. Д.И. Зелинской. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2005
3. Профилактика социального сиротства: подходы, опыт, перспективы: Межрегиональная конференция 14–16 марта 2006 г., г. Томск.: Тез. докл. – М., 2006
4. Инновационные услуги в профилактике социального сиротства: Опыт Томской области: Сб. статей, методических материалов, нормативно-правовых документов / Под ред. М.О. Егоровой. – М., 2006
5. Региональные аспекты реформы системы социальной защиты детства: Сб. докладов / Под ред. М.О. Егоровой. – М.: [б. и.], 2006
6. Проблема сиротства: Механизмы профилактики, инновационные услуги, новые подходы в управлении: Опыт Хабаровска / Отв. сост. Н.И. Кокуркина. – М.: [б. и.], 2006
7. Роль служб экстренной психологической помощи по телефону в решении проблемы сиротства в России: 1-я международная конференция детских телефонов доверия (Москва – Великий Новгород, 17–18 нояб. 2006 г.): Сб. статей и тезисов выступлений: – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
8. Телефоны доверия: Справочник. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
9. Мурсалиева Г. Междуцарствие в головах: новейшая история российского сознания. – М.: Смысл, 2006
10. Пути решения проблемы сиротства в России: Всероссийская конференция (Москва, 8–10 нояб. 2006 г.): Сб. тезисов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006

11. Профилактика сиротства в социальной политике российских регионов. Хроника событий. М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006–2007. Вып. 1–3
12. Телефоны доверия: Справочник. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
13. Работа переживания и психологическая помощь детям: Сб. статей и тезисов выступлений на 2-й международной конференции Телефонов доверия (Москва, 25–27 окт. 2007 г.) / Под общ. ред. Г.Э. Мариани. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
14. Телефон доверия – служба понимания в обществе: Сб. статей и тезисов выступлений на 3-й международной конференции Телефонов доверия (Астрахань, 21–23 окт. 2008 г.). – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2008
15. Анализ нормативной базы и инфраструктуры системы социальной защиты детства в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства в Республике Бурятия: Предложения по совершенствованию методического обеспечения. Аналит. записка / Авт. коллектив: М.О. Егорова, А.М. Спивак, А.И. Щепина, О.А. Лобурец. – М.: [б. и.], 2008
16. Программа и методические материалы по организации обучения руководителей и специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (опека, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Республиканское агентство по делам семьи и детей, государственное учреждение «Республиканский центр по работе с семьей и детьми») по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей / Авт. коллектив: М.О. Егорова, А.М. Спивак, А.И. Щепина, О.А. Лобурец. – М., 2008
17. Анализ нормативной базы и инфраструктуры системы социальной защиты детства в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства в Республике Бурятия: Аналит. доклад / Авт. коллектив: М.О. Егорова, А.М. Спивак, А.И. Щепина, О.А. Лобурец. – М., 2008



18. Реализация государственной семейной политики в сфере профилактики социального сиротства: опыт Томской области: Сб. статей и нормативно-правовых документов. – Томск: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
19. Реализация государственной семейной политики в сфере профилактики социального сиротства: опыт Томской области: Сб. статей и нормативных документов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
20. Раннее выявление семейного неблагополучия. Организация помощи семьям (работа со случаем): Тематический обзор: Методические материалы Всероссийской конференции «Российская система защиты детства: ключевые проблемы, опыт, перспективы». – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
21. Экстренная психологическая помощь в трудных жизненных ситуациях: Материалы IV международной научно-практической конференции Телефонов доверия (Астрахань, 2–4 окт. 2009 г.) / Сост. Л.Г. Гончарова, О.А. Елдышова. – Астрахань: Агентство по делам молодежи Астраханской обл., 2009
22. Детский телефон доверия: проблемы, решения, перспективы развития: Материалы Городской научно-практической конференции / Под ред. Ю.М. Забродина. – М.: МГППУ, 2009
23. Социальная работа с семьей и детьми: Сб. учебно-методических материалов / Под ред. Т.Д. Ворониной, А.И. Щепиной. – Томск: Томск. гос. ун-т, 2009
24. Методические рекомендации для руководителей и специалистов Служб сопровождения замещающих семей / Авт. коллектив: Л.В. Петрановская, Г.С. Красницкая, В.Э. Мнацаканян, А.Е. Соколова. – М.: 2009
25. Образовательные стандарты подготовки специалистов по профилактике социального сиротства: Курс: Менеджмент случая в социальной работе с семьей и детьми; Курс: Социальная работа с детьми из группы социального риска / Авт. коллектив: С.П. Борзов, Н.Г. Королева, А.Н. Губайдуллина. – М., 2009
26. Деятельность по раннему выявлению семейного неблагополучия и работа со случаем / Авт. коллектив: С.П. Борзов, Н.Г. Королева. – М., 2009

27. Методические материалы для специалистов Служб семейного устройства и сопровождения замещающих семей / Авт. коллектив: Л.В. Петрановская, Г.С. Красницкая, В.Э. Мнацаканян, А.Е. Соколова. – Улан-Удэ, 2009
28. Современные подходы к оказанию помощи детям раннего возраста с особыми потребностями и их семьям: Опыт внедрения технологии раннего вмешательства в Краевом центре психолого-медико-социального сопровождения / Авт. коллектив: Л.В. Самарина, коллектив КГОУ «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения». – Красноярск, 2009
29. Опыт изменения социального окружения детей в домах ребенка. Внедрение технологии раннего вмешательства в домах ребенка Красноярского края / Под ред. Р.Ж. Мухамедрахимова. – Красноярск, 2009
30. Электронный бюллетень по материалам научно-практической конференции «Российская система защиты детства: проблемы и перспективы» (15–16 сент. 2009, Москва). (<http://www.sirostvo.ru/conference-moscow2009/bulletin/index.shtml>)
31. Региональная модель профилактики социального сиротства: Опыт Томской области: Сб. статей и нормативно-правовых документов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
32. Компас для детства: Программа по разработке инструментария для совершенствования системы защиты детства: Буклет. – М., 2010
33. Мониторинг качества жизни воспитанников интернатных образовательных учреждений: Буклет. – М., 2010
34. Информация о деятельности Российской ассоциации детских телефонов доверия: Буклет. – М., 2010
35. Детский телефон доверия, работающий под единым общероссийским номером 8 800 2000 122: Нормативные и методические материалы: В 3 т. – М.: Смысл, 2011. – Т. 1: Для руководителя
36. Детский телефон доверия, работающий под единым общероссийским номером 8 800 2000 122: Нормативные и методические материалы: В 3 т. – М.: Смысл, 2011. – Т. 2: Для консультанта

37. Детский телефон доверия, работающий под единым общероссийским номером 8 800 2000 122: Нормативные и методические материалы: В 3 т. – М.: Смысл, 2011. – Т. 3: Для супервизора
38. Первый российско-американский форум по защите детства: Брошюра. – М., 2011
39. Компас для детства: Отечественная система защиты детства: Исследование лучших российских практик. Рекомендуемый пакет профилактических услуг. – М., 2011
40. Рекомендуемый пакет профилактических услуг по предупреждению социального сиротства и жестокого обращения с детьми: Буклет. – М., 2011
41. Профилактические услуги в деятельности по защите прав ребенка: Буклет. – М., 2011
42. Алексеева И.А., Новосельский И.Г. Как услышать ребенка: Пособие для специалистов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
43. Алексеева И.А., Новосельский И.Г. Как услышать ребенка: Иллюстр. пособие. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
44. Компас для детства: Истории успеха: Брошюра. – М., 2012
45. Информационный сборник по результатам проведения московских городских конкурсов по работе в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в 2011 и 2012 годах. – М., 2012
46. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства и жестокого обращения с детьми: Брошюра. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
47. Детство под защитой: Итоги работы переговорной площадки. – М.: БизнесЦентрСервис, 2012
48. Профилактика социального сиротства и жестокого обращения с детьми: Основные подходы, услуги и формы оказания помощи: Брошюра. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
49. Отечественная система защиты детства. Исследование лучших российских практик: Брошюра. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

50. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Порядок принятия мер по защите прав ребенка. / Ред.-сост. М.О. Егорова. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
51. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Оказание экстренной психологической помощи детям Службой детского телефона доверия, работающей под единым общероссийским номером. / Ред.-сост. М.О. Егорова. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
52. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Сохранение кровной семьи для ребенка. / Ред.-сост. А.М. Спивак. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
53. Профилактика социального сиротства. Организация социального кластера «Региональная инновационная система защиты детства Тамбовской области». Сборник документов и материалов. / Под ред. М.О. Егоровой. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

**Услуга**  
**«Психолого-педагогическое сопровождение семей**  
**с риском отказа от новорожденного ребенка**  
**(профилактика ранних отказов)»**

**Книга 9**

Оригинал-макет и верстка  
И.В. Салагина



Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения  
[www.siroststvo.ru](http://www.siroststvo.ru)

Подписано в печать 06.05.2013.  
Формат 60x84/16. Печать офсетная. Бумага офсетная.  
Усл. печ. л. 14,25. Тираж 500 экз.  
Отпечатано в ООО «Салют»  
127055, г. Москва, ул. Новолесная, д. 7, стр. 1