Бланк заявления заменить на этот!

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по предоставлению субсидий на оплату

жилого помещения и коммунальных услуг,

утвержденного приказом

Министерства труда

и социальной защиты КБР

от 25 ноября 2019 г. N 357-П

┌───────────────────────────────────────────┐

│ В ГКУ "Центр труда, занятости и социальной

│ защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, города"

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

│ (почтовый адрес) │

└───────────────────────────────────────────┘

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моей семье (мне) субсидию на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зарегистрированного(ой) в КБР г. Нальчик улица, N дома)

Паспорт:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| номер |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | | |

Вид жилищного фонда: государственное, муниципальное, частное, общежитие

(нужное подчеркнуть)

Тип жилья: приватизированное, ЖСК, ведомственное, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь (кв. м) - количество комнат - этаж -

Отапливаемая площадь (кв. м) - количество жильцов -

Вид регионального стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Виды благоустройства жилья | Поставщик  услуг | N лицевого счета | Ежемесячное начисление |
| 1. | Тех. обслуживание жилья (приватизир.) |  |  |  |
| 2. | Капитальный ремонт МКД | Региональный оператор |  |  |
| 3. | Электроснабжение |  |  |  |
| 4. | - электрическое освещение |  |  |  |
| 5. | - электроплита |  |  |  |
| 6. | Газовая плита и колонка |  |  |  |
| 7. | Газовая плита |  |  |  |
| 8. | Газовая плита (с центр. ГВС) |  |  |  |
| 9. | Газовое отопление |  |  |  |
| 10 | Центральное отопление |  |  |  |
| 11 | Центр. горячее водоснабжение |  |  |  |
| 12 | Водоснабжение в доме |  |  |  |
| 13 | - мойка |  |  |  |
| 14 | - туалет |  |  |  |
| 15 | - ванна |  |  |  |
| 16 | Дворовое водоснабжение |  |  |  |
| 17 | Канализация в доме |  |  |  |
| 18 | Дворовая канализация |  |  |  |
| 19 | Лифт и мусоропровод |  |  |  |
| 20 | Вывоз ТКО | Экологистика |  |  |
|  |  |  |  |  |

Перечень документов

1. Выписка из лицевого счета (или копия домовой книги с записями обо всех зарегистрированных членах семьи).

2. Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением (свидетельство о государственной регистрации права; свидетельство о праве на наследство; договор купли-продажи; технический паспорт; договор социального найма; договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде; договор безвозмездного пользования; ордер на жилое помещение). Примечание: заявителем представляется один из перечисленных документов!

3. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (справки, квитанции об оплате ЖКУ с информацией об отсутствии задолженности или обходной лист за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления). При наличии задолженности - соглашение с поставщиком коммунальной услуги о реструктуризации долга.

4. Копии документов, подтверждающих отнесение лиц к членам семьи заявителя (свидетельство о регистрации (расторжении) брака; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; паспорта заявителя и членов его семьи (2 - 5 стр., 14 - 17 стр.); свидетельство об установлении отцовства).

5. Справка о наличии (отсутствии) подсобного хозяйства для жителей, проживающих в сельских населенных пунктах.

6. Копии документов, подтверждающих право на льготы, меры государственной социальной поддержки, компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.

7. Справка о доходах (з/плата, алименты, декларация.) за последние 6 месяцев перед подачей документов. В случае отсутствия возможности подтвердить доходы документально - заявление о самостоятельно декларированных гражданами доходах (за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности (оформленные в произвольной форме!); копии трудовых книжек (первая и последняя страницы), или справка с ЖЭКа, что не имеет трудовой книжки.

8. Копии трудовых книжек для граждан пенсионного возраста. Для пенсионеров МВД и военных пенсионеров размер пенсии за последние 6 мес.

9. Справка с места службы (для служащих в армии), с указанием срока службы.

10. Справка из мест лишения свободы с указанием срока отбывания или копия приговора.

11. Копия сберегательной книжки на главу семьи первую стр.

12. Скоросшиватель (бумажный).

Обязуюсь ежемесячно вносить оплату за жилье и коммунальные услуги.

Обязуюсь информировать отдел субсидий в течение одного месяца после наступления событий, которые влекут за собой уменьшение размера субсидий либо прекращение права на получение субсидии (изменение места постоянного жительства получателя субсидии и членов его семьи, основания проживания, гражданства, состава семьи, доходах).

Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации, а также о том, что выплата субсидии может быть приостановлена по решению Министерства в случае: неоплаты текущих платежей за жилищно-коммунальные услуги в течение 2 месяцев; невыполнения условий соглашения по погашению задолженности; непредставления сведений о событиях, влекущих за собой уменьшение либо прекращение получения субсидии в течение месяца со дня их наступления.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.), даю свое согласие ГКУ "Центр труда, занятости и социальной защиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" и Министерству труда и социальной защиты КБР на обработку

(сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание,

блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения

положенных мне мер социальной поддержки.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с

окончанием действия правоустанавливающих документов, являющихся основанием

для получения мер социальной поддержки. Данное согласие может быть мной

отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BEC4DD38C456FD53600624892A7ED1CAF1CB90988442F9B1114DFA0B47D8AD8A33C7F2E090DF97C7433EBE7809s1s1N)

от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Документы принял: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

---------------------------------------------------------------------------

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы по перечню принял от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование документа |
| 1. |  |
| 2. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата представления документов | Подпись специалиста (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

ИНФОРМАЦИЯ

ДЛЯ РАСЧЕТА СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

(состав семьи и ее доход, указываются на всех членов семьи,

которые зарегистрированы по месту жительства в данном жилом

помещении за шесть месяцев, предшествующих дате подачи

заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Дата рождения | Данные паспорта (св-ва о рождении) | Источник дохода | месяцы | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  | СДД |  |  |  |  |  |  |

Решение Министерства труда и социальной защиты КБР:

I. Предоставить заявителю с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

года субсидию на оплату ЖКУ

II. Отказать в предоставлении субсидии на оплату ЖКУ по следующим причинам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицевой счет открыт (изменения внесены) | Дата: | Подпись специалиста МТЗ и СЗ КБР |

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

принято и зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о предоставлении

субсидии на оплату ЖКУ за N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление)